

Số: **3659**/KH-UBND

Vũng Tàu, ngày **08** tháng **7** năm 2019

KẾ HOẠCH

Thi tuyển đối với chức danh Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Vũng Tàu

Căn cứ Công văn số 2424/BNV-CCVC ngày 09 tháng 5 năm 2017 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện Đề án thí điểm đổi mới cách tuyển chọn lãnh đạo, quản lý cấp Vụ, cấp Sở, cấp phòng;

Căn cứ Quy chế số 06-QC/TU ngày 29/11/2017 của Tỉnh ủy Bà Rịa – Vũng Tàu về việc thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp sở, cấp phòng tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu;

Căn cứ Kế hoạch số 138-KH/TU ngày 12/02/2018 của Tỉnh ủy Bà Rịa – Vũng Tàu thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp sở, cấp phòng và tương đương giai đoạn 2018 đến 2021;

Căn cứ Công văn số 4413-CV/TU ngày 11/7/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc điều chỉnh, bổ sung Điều 11 Quy chế 06-QC/TU ngày 29/11/2017 của Tỉnh ủy Bà Rịa – Vũng Tàu;

Căn cứ Quyết định số 1526/QĐ-UBND ngày 18/6/2019 của UBND tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu về việc phê duyệt Kế hoạch thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương thuộc UBND tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu năm 2019;

Căn cứ Quyết định số 1744-QĐ/TU ngày 29/12/2017 của Thành ủy Vũng Tàu về việc ban hành Quy định bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử, miễn nhiệm, luân chuyển, điều động, quy hoạch đối với cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo quản lý;

Căn cứ Quy định số 1745-QĐ/TU ngày 29/12/2017 của Thành ủy Vũng Tàu về tiêu chuẩn chức danh, tiêu chí đánh giá cán bộ lãnh đạo, quản lý thuộc diện Ban Thường vụ Thành ủy quản lý;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ tại Tờ trình số **950**/TTr-PNV ngày **05** tháng **7** năm 2019,

UBND thành phố Vũng Tàu xây dựng kế hoạch thi tuyển đối với chức danh Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Vũng Tàu, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Chọn lựa, trọng dụng những người có đức, có tài, có tư duy đổi mới để bố trí vào chức danh lãnh đạo, quản lý đồng thời lựa chọn cán bộ lãnh đạo quản lý trẻ, có trình độ năng lực, kinh nghiệm để đóng góp sức lực, trí tuệ cho sự phát triển của thành phố.

- Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo quản lý.

- Tạo môi trường cạnh tranh lành mạnh, tạo cơ hội công bằng và động lực để cán bộ phấn đấu, từng bước đổi mới quy trình bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo, quản lý; tránh tình trạng cục bộ, khép kín trong quy hoạch, bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo, quản lý.

2. Yêu cầu:

Quán triệt và tuân thủ nguyên tắc Đảng thống nhất lãnh đạo công tác cán bộ và quản lý đội ngũ cán bộ.

Bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ, công bằng, công khai, khách quan, minh bạch. Các khâu của quy trình thi tuyển có sự thống nhất và giám sát của cấp ủy ở đơn vị có chức danh cán bộ cần tuyển và cơ quan chuyên môn được phân công theo quy định về phân cấp quản lý cán bộ.

Hội đồng thi tuyển, các Ban của Hội đồng thực hiện nghiêm các quy trình, quy định theo quy chế thi tuyển, đảm bảo tính khách quan, dân chủ và bảo mật thông tin trong suốt thời gian thực hiện nhiệm vụ được giao.

II. CHỨC DANH DỰ TUYỂN: 01 vị trí Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo.

III. ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN DỰ TUYỂN

1. Đối tượng dự thi:

- Cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị khối Đảng, Mặt trận, đoàn thể, chính quyền, đơn vị sự nghiệp thuộc thành phố Vũng Tàu được quy hoạch chức danh Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo và tương đương trở lên giai đoạn 2015-2020 có đủ tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm chức danh dự tuyển.

- Cán bộ, công chức, viên chức đang công tác trong cùng ngành, lĩnh vực tại các cơ quan, đơn vị ngoài thành phố Vũng Tàu được quy hoạch chức danh Trưởng phòng cấp huyện và tương đương trở lên có đủ tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm chức danh dự tuyển.

2. Tiêu chuẩn, điều kiện dự thi:

a. Tiêu chuẩn chung:

- Có lịch sử chính trị, chính trị hiện nay, hồ sơ, lý lịch cá nhân đầy đủ, rõ ràng, được cơ quan chức năng có thẩm quyền xác nhận.

- Là Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam.

- Bảo đảm độ tuổi bổ nhiệm lần đầu còn 10 năm công tác trở lên.

- Có đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ được giao (theo giấy chứng nhận sức khỏe của cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 03 tháng, tính từ ngày nộp hồ sơ dự thi).

- 03 năm liền được cơ quan, đơn vị đang công tác đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

- Phải được quy hoạch vào chức danh có nhu cầu bổ nhiệm hoặc chức danh tương đương.

b. Trình độ đào tạo, bồi dưỡng:

- Tốt nghiệp đại học trở lên ngành, chuyên ngành: Quản lý giáo dục, giáo dục mầm non, giáo dục tiểu học, khối các ngành sư phạm hoặc các ngành, chuyên ngành phù hợp với lĩnh vực công tác đảm nhận.

- Trình độ lý luận chính trị cao cấp trở lên (hoặc đang học cao cấp lý luận chính trị);

- Bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước ngạch chuyên viên hoặc tương đương trở lên.

- Chứng chỉ ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Chứng chỉ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2017 của Bộ Thông tin truyền thông quy định kỹ năng sử dụng CNTT và ứng dụng CNTT trong công tác quản lý.

c. Kinh nghiệm công tác: Có 5 năm kinh nghiệm công tác trở lên trong ngành, lĩnh vực có liên quan.

III. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN:

- Đơn đăng ký dự thi (theo mẫu);

- Bản khai lý lịch theo mẫu 2a của Ban Tổ chức Trung ương có dán ảnh, đóng dấu giáp lai; được cơ quan trực tiếp quản lý cán bộ, công chức, viên chức xác nhận;

- Bản sao công chứng các văn bằng, chứng chỉ phù hợp với vị trí dự tuyển;

- Giấy chứng nhận sức khỏe của cơ sở y tế có thẩm quyền cấp (trong thời hạn 03 tháng tính từ ngày hồ sơ đăng ký dự thi);

- Bản tự nhận xét quá trình công tác của cá nhân được cơ quan, đơn vị đang công tác xác nhận (đến thời điểm dự thi);

- Bản nhận xét, đánh giá công tác 03 năm gần nhất;

- Bản nhận xét, đánh giá của cấp ủy nơi cư trú;

- Văn bản của cơ quan, đơn vị giới thiệu cán bộ tham gia dự thi;

- Văn bản xác nhận trong diện quy hoạch của người dự thi (được cấp có thẩm quyền phê duyệt).

IV. HÌNH THỨC, NỘI DUNG THI TUYỂN, CÁCH TÍNH ĐIỂM VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN:

1. Hình thức thi: Thi viết và trình bày Đề án.

2. Nội dung thi:

2.1. Phần thi viết:

+ Kiến thức chung về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về chuyên ngành, lĩnh vực dự tuyển; hiểu biết về nghiệp vụ quản lý chuyên ngành, lĩnh vực dự tuyển; về chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn của chức danh dự thi và các nội dung khác do Hội đồng thi tuyển quy định.

+ Vai trò, vị trí, chức năng, nhiệm vụ của một số cơ quan, đơn vị trong hệ thống chính trị.

- Thời gian thi viết là 180 phút.

- Bài thi viết được chấm theo thang điểm 100. Kết quả bài thi viết là điểm trung bình cộng của các thành viên Hội đồng thi tuyển tham gia chấm thi.

- Người dự thi phải có kết quả bài thi viết đạt từ 50 điểm trở lên mới được tham gia phần thi trình bày Đề án. Trường hợp người dự thi có kết quả bài thi viết đạt từ 50 điểm trở lên, nhưng có 02 thành viên Hội đồng thi tuyển chấm điểm bài thi viết dưới 50 điểm thì Thư ký Hội đồng thi tuyển phải báo cáo Chủ tịch Hội đồng thi tuyển xem xét, quyết định việc chấm lại đối với bài thi này.

2.2. Phần trình bày Đề án:

- Hội đồng thi tuyển sẽ thông báo cụ thể tên đề án dự thi đến các cá nhân đăng ký dự thi khi có đủ điều kiện, tiêu chuẩn.

- Nội dung đề án thi tuyển: Nâng cao chất lượng công tác tham mưu, đổi mới, phát triển cơ quan, đơn vị. Đánh giá thực trạng, phân tích những mặt mạnh, hạn chế của đơn vị sử dụng chức danh tuyển chọn và chỉ ra nguyên nhân; dự báo xu hướng phát triển và đề xuất kế hoạch, giải pháp phát triển cơ quan, đơn vị sử dụng chức danh tuyển chọn; chương trình hành động thực hiện các kế hoạch, giải pháp của người dự thi nếu được bổ nhiệm vào chức danh tuyển chọn; kỹ năng trình bày, giao tiếp, ứng xử, giải quyết tình huống quản lý, phong cách lãnh đạo, trả lời các câu hỏi chất vấn của Hội đồng thi tuyển.

- Thời gian trình bày Đề án tối đa 45 phút. Thời gian trả lời các câu hỏi chất vấn về Đề án từ 60-90 phút. Thời gian trả lời các câu hỏi chất vấn khác không quá 5 phút.

- Điểm thi trình bày Đề án được chấm theo thang điểm 100. Cơ cấu điểm gồm 3 phần, cụ thể như sau: Xây dựng Đề án: 20 điểm, Bảo vệ Đề án: 40 điểm, Trả lời các câu hỏi chất vấn: 40 điểm.

3. Cách xác định người trúng tuyển:

Người trúng tuyển là người có số điểm cao nhất trong số những người đạt trên 50 điểm phần thi trình bày Đề án để lấy ý kiến bằng văn bản của tập thể lãnh đạo có thẩm quyền bổ nhiệm chức danh tuyển chọn.

Trường hợp có nhiều người cùng có kết quả điểm thi trình bày Đề án cao nhất bằng nhau thì đều được đưa ra lấy ý kiến theo quy định này.

V. THỜI GIAN TIẾP NHẬN HỒ SƠ VÀ TỔ CHỨC THI

- Thời gian đăng thông báo và tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự thi: từ ngày 01/8/2019 đến hết ngày 16/8/2019.

- Thời gian thẩm định hồ sơ, trình Hội đồng: dự kiến từ ngày 22/8/2019 đến ngày 26/8/2019.

- Thông báo danh sách người đủ điều kiện dự thi và chủ đề của Đề án: từ ngày 28/8/2019.

- Thời gian dự kiến tổ chức thi phần viết: ngày 06/9/2019.

- Thời gian dự kiến thông báo kết quả điểm thi viết và : 13/9/2019

- Thời gian dự kiến tổ chức thi phần trình bày Đề án: 20/9/2019.

- Hoàn chỉnh hồ sơ người trúng tuyển, báo cáo Thường trực Thành ủy trước khi ra Quyết định bổ nhiệm đối với người trúng tuyển.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ:

- Tham mưu việc tổ chức kỳ thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý.

- Chủ trì, phối hợp với Ban Tổ chức Thành ủy, Phòng Tư pháp thành phố thẩm định tiêu chuẩn, điều kiện của đối tượng dự thi.

- Dự trù kinh phí tổ chức kỳ thi tuyển trình UBND thành phố Vũng Tàu phê duyệt.

- Tham mưu việc thành lập Hội đồng thi tuyển, các Ban giúp việc cho Hội đồng thi tuyển và Tổ giúp việc phục vụ kỳ thi tuyển.

- Tham mưu cho Hội đồng thi tuyển trong việc xác định nội dung tài liệu ôn thi.

- Tham mưu việc ký kết hợp đồng liên kết với các cơ sở đào tạo trong việc tổ chức ôn thi, xây dựng đề thi, chấm thi...

2. Ban Tổ chức Thành ủy:

Phối hợp với Phòng Nội vụ, Phòng Tư pháp thành phố thẩm định tiêu chuẩn, điều kiện của đối tượng dự thi.

3. Phòng Tài chính – Kế hoạch:

- Thẩm định và tham mưu UBND thành phố gửi Sở Tài chính, UBND tỉnh phê duyệt kinh phí tổ chức thi tuyển.

4. Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND thành phố:

- Các cơ quan, đơn vị có người tham gia dự thi tạo điều kiện về thời gian và các điều kiện khác để người dự thi làm các thủ tục, chuẩn bị các nội dung, Đề án, tham gia dự thi đầy đủ.

- Cơ quan, đơn vị có chức danh thi tuyển có trách nhiệm cung cấp thông tin chính xác, kịp thời cho người dự thi theo quy định trong trường hợp người dự thi có nhu cầu tìm hiểu thông tin tại đơn vị mà người dự thi vào đơn vị đó.

- Các cơ quan, đơn vị theo chức năng, nhiệm vụ cử cán bộ có năng lực, đáp ứng yêu cầu của Hội đồng thi tuyển tham gia Hội đồng và các Ban của Hội đồng thi tuyển khi có yêu cầu và thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Hội đồng thi tuyển.

Trên đây là Kế hoạch thi tuyển đối với chức danh Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Vũng Tàu./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh BR-VT;
- Sở Nội vụ tỉnh BR-VT;
- TTr. Thành ủy VT;
- BTC Thành ủy VT;
- TTr. HĐND và UBND TPVT;
- 12 CQCM thuộc UBND TPVT;
- UBND 17 phường, xã;
- 65 đơn vị trường học;
- Trang TTĐT TPVT;
- Lưu: VT-TH. *th*



CHỦ TỊCH

Nguyễn Lập