

Số: 719...../TB-UBND

Vũng Tàu, ngày 20 tháng 12 năm 2013

THÔNG BÁO

Về việc tuyển mới viên chức giáo dục thành phố Vũng Tàu năm học 2013-2014

Thực hiện Quyết định số 455/QĐ-SNV ngày 27/11/2013 của Sở Nội vụ tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu về việc phê duyệt kế hoạch tuyển dụng viên chức đơn vị sự nghiệp giáo dục thuộc UBND thành phố Vũng Tàu;

UBND thành phố Vũng Tàu thông báo nhu cầu tuyển dụng viên chức giáo dục năm học 2013-2014, cụ thể như sau:

1- Số lượng viên chức cần tuyển theo từng vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp tương ứng: 126 người, cụ thể:

- **Bậc Mầm non:**
 - + Giáo viên mầm non: 36 người;
 - + Nhân viên : 04 (kế toán : 01, văn thư: 03).
- **Bậc Tiểu học:**
 - + Giáo viên văn hóa: 12 người, giáo viên Tin: 01 người
 - + Tổng phụ trách: 05 người;
 - + Nhân viên thiết bị : 06 người;
 - + Nhân viên thư viện: 03 người;
 - + Nhân viên văn thư: 01 người;
 - + Nhân viên y tế học đường: 02 người.
- **Bậc Trung học cơ sở:**
 - + Giáo viên THCS: 42 người;
 - + Tổng phụ trách: 04 người;
 - + Nhân viên thư viện: 02 người;
 - + Nhân viên thiết bị - thí nghiệm: 03 người;
 - + Nhân viên kế toán: 02 người;
 - + Nhân viên y tế học đường: 03 người.

Tổng cộng nhu cầu tuyển mới đợt 1 của các bậc học (mầm non, tiểu học, trung học cơ sở): 126 chỉ tiêu (kèm theo danh sách chi tiết)

2. Điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức :

Người đăng ký dự tuyển phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn, năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp, có đủ các điều kiện đăng ký dự tuyển quy định tại Điều 22 Luật viên chức, gồm:

- Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- + Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

+ Từ đủ 18 tuổi trở lên. Đối với một số lĩnh vực hoạt động văn hóa, nghệ thuật, thể dục, thể thao, tuổi dự tuyển có thể thấp hơn theo quy định của pháp luật; đồng thời, phải có sự đồng ý bằng văn bản của người đại diện theo pháp luật;

+ Có đơn đăng ký dự tuyển;

+ Có lý lịch rõ ràng;

+ Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;

+ Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;

+ Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

- Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

+ Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

+ Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

3. Đối tượng xét tuyển

3.1. Đối tượng được xét tuyển:

- **Đối tượng 1:** Người có đủ các điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức như trên, đăng ký dự tuyển vào làm viên chức trong các đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo thuộc tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu, bao gồm:

+ Người dự tuyển là nguồn lao động của tỉnh có hộ khẩu thường trú tại tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu từ 03 năm trở lên tính từ ngày nộp hồ sơ;

+ Sinh viên tốt nghiệp hệ chính quy loại giỏi, thực sỹ, tiến sỹ;

+ Vợ, chồng, con ruột của bộ đội Trường sa, nhà giàn DKI.

- **Đối tượng 2:** Người có đủ các điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức như trên, đăng ký dự tuyển vào làm viên chức trong các đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo thuộc tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu, còn lại ngoài đối tượng 1 nêu trên.

- Mỗi người dự tuyển viên chức được quyền đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm cần tuyển dụng tại 01 Hội đồng xét tuyển.

3.2. Cách thức xét tuyển: Hội đồng xét tuyển tổ chức xét và xác định người trúng tuyển theo trình tự: xét hết đối tượng 1, sau đó đến đối tượng 2 cho đến khi hết nhu cầu tuyển dụng đã phê duyệt.

4. Hồ sơ xét tuyển:

- Đơn xin dự tuyển (theo mẫu);

- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật (theo mẫu quy định) có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ, và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bản do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt;

- Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định tại Thông tư số 13/2007/TT-BYT ngày 21/11/2007 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe;

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực.

5. Nội dung xét tuyển:

5.1. Xét kết quả học tập bao gồm điểm học tập và điểm tốt nghiệp của người dự tuyển.

5.2. Kiểm tra, sát hạch thông qua phỏng vấn hoặc thực hành về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển, cụ thể như sau:

- Đối với người đăng ký dự tuyển làm giáo viên: áp dụng hình thức thực hành giảng dạy với nội dung gồm: 02 phần:

Phần 1 (PTH1): Soạn giáo án một tiết dạy trên lớp;

Phần 2 (PTH2): Giảng dạy trên lớp một tiết;

- Đối với người đăng ký tuyển dụng làm nhân viên: áp dụng hình thức phỏng vấn trực tiếp.

6. Cách tính điểm:

- **Điểm học tập** được xác định bằng trung bình cộng kết quả các môn học trong toàn bộ quá trình học tập của người dự xét tuyển ở trình độ, chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí dự tuyển và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 1;

- **Điểm tốt nghiệp** được xác định bằng trung bình cộng kết quả các môn thi tốt nghiệp hoặc điểm bảo vệ luận văn của người dự xét tuyển và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 1.

- Trường hợp người dự xét tuyển được đào tạo theo hệ thống tín chỉ thì điểm học tập đồng thời là điểm tốt nghiệp và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 2;

- **Điểm thực hành** đối với người đăng ký dự tuyển làm giáo viên:

$\text{Điểm thực hành} = [(\text{Điểm PTH1}) + (\text{điểm PTH2}) \times 2] / 3 \times 2.$

Trong đó:

Phần 1 (PTH1): Soạn giáo án một tiết dạy trên lớp;

Phần 2 (PTH2): Giảng dạy trên lớp một tiết;

- **Điểm phỏng vấn** đối với người đăng ký dự tuyển làm nhân viên: Điểm phỏng vấn trực tiếp nhân hệ số 2.

- Kết quả xét tuyển:

+ Đối với giáo viên: Kết quả xét tuyển là tổng số điểm học tập, điểm tốt nghiệp, điểm thực hành. Trường hợp người dự xét tuyển được đào tạo theo hệ thống tín chỉ thì kết quả xét tuyển là tổng điểm học tập (nhân hệ số 2), điểm thực hành;

+ Đối với nhân viên: Kết quả xét tuyển là tổng số điểm học tập, điểm tốt nghiệp, điểm phỏng vấn trực tiếp (đối với nhân viên). Trường hợp người dự xét tuyển được đào tạo theo hệ thống tín chỉ thì kết quả xét tuyển là tổng điểm học tập (nhân hệ số 2), điểm phỏng vấn.

7. Lệ phí dự tuyển:

Lệ phí dự tuyển được vận dụng theo Thông tư liên tịch số : 163/2010/TTLT-BTC-BNV ngày 20/10/2013 của Bộ Tài chính và Bộ Nội vụ. Thí sinh đóng lệ phí xét tuyển sau khi Hội đồng xét tuyển công bố danh sách thí sinh đủ điều kiện dự tuyển.

8. Thời gian, địa điểm bán, nhận hồ sơ và dự kiến xét tuyển:

- Địa điểm hồ sơ: Phòng Nội vụ thành phố Vũng Tàu – địa chỉ: 89 Lý Thường Kiệt, phường 1, thành phố Vũng Tàu.

- Địa điểm nhận hồ sơ : Người dự tuyển nộp 02 bộ hồ sơ

+ 01 bộ phòng Nội vụ thành phố Vũng Tàu, địa chỉ số: 89 Lý Thường Kiệt, phường 1, thành phố Vũng Tàu ;

+ 01 bộ Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Vũng Tàu, địa chỉ: 82 Trương Công Định, phường 3, thành phố Vũng Tàu.

Lưu ý: Thí sinh nộp bằng điểm học tập sau khi kết thúc buổi thực hành giảng dạy (đối với giáo viên), phỏng vấn (đối với nhân viên).

- Thời gian bán và nhận hồ sơ: Từ ngày: **02/01/2014** đến **24/01/2014** (kể cả ngày thứ 7)

- Thời gian niêm yết danh sách thí sinh đủ điều kiện dự tuyển: **14/02/2014**.

- Dự kiến ngày tổ chức thực hành, phỏng vấn xét tuyển: bắt đầu từ ngày **14/03/2014**, ngày chính thức sẽ thông báo sau.

UBND thành phố Vũng Tàu đề nghị Trưởng phòng Nội vụ, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo, Hiệu trưởng các trường học, Chủ tịch UBND các phường, xã nhận được thông báo này, photo ra giấy khổ lớn (A3) dán công khai cho mọi người được biết./.

Nơi nhận :

- Sở Nội vụ, Sở GD&ĐT Tỉnh.
- TT- UBND TPVT
- Báo BR-VT,
- Phòng Nội vụ TPVT
- Phòng TC-KH TPVT,
- Phòng GD&ĐT TPVT,
- Các trường học (56b),
- UBND phường, xã (17b)
- Lưu VT.

CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Thị Bạch Ngân



ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ VŨNG TÀU

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

NEU CẦU TUYỂN MỜI VIÊN CHỨC GIÁO DỤC NĂM HỌC 2013-2014 -BẬC MẦM NON (Đợt 1)

(Kèm theo Thông báo số: 719/TB-UBND ngày 10 tháng 12 năm 2013 của UBND thành phố Vũng Tàu)

TT	Đơn vị	Hạng	Số lượng người làm việc				Ghi chú	Yêu cầu đối với vị trí việc làm
			Tổng số	Giáo viên	Nhân viên			
					Kế toán	Văn thư		
A	B	C	I	2	3	4	5	6
1	NT Kim Đồng	1	1	1				*Yêu cầu về trình độ đối với :
2	MG Tuổi Thơ	1	19	18		1		- Giáo viên mầm non (mã chức danh: 15.115, 15a.205, 15.206)
3	MN Phước Thắng	1	2	2				Tốt nghiệp trung học sư phạm mầm non trở lên; có chứng chỉ A tin học
4	MN Ánh Dương	1	2	1		1		* Yêu cầu về trình độ đối với nhân viên:
5	MN Châu Thành	1	2	2				- Nhân viên văn thư kiêm thủ quỹ (mã chức danh: 01.004):
6	MN Phường 3	1	1	1				Tốt nghiệp trung cấp chuyên ngành: văn thư- lưu trữ,hành chính, thư ký văn phòng;
8	MN 19/5	1	1	1				có chứng chỉ ngoại ngữ, tin học trình độ A trở lên.
9	MN Sơn Ca	1	1	1				- Nhân viên kế toán (mã chức danh: 06.032, 06a.031, 06.031):
10	MN Phường 6	1	5	5				Tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành: tài chính - kế toán; có chứng chỉ ngoại
11	MN Hòa Mi	2	1	1				ngữ, tin học trình độ A trở lên.
12	Mầm non 1/6	1	2	1	1			
13	MN Hoa Sen	1	1	1				
14	MN Trúc Xanh	1	1	1				
15	MN Sao Mai	1	1			1		
	TỔNG CỘNG		40	36	1	3		

NHU CẦU TUYỂN MỜI VIÊN CHỨC GIÁO DỤC NĂM HỌC 2013-2014 - BẬC TIỂU HỌC (đợt 1)

(Kèm theo Thông báo số: 719/TB-UBND ngày 20 tháng 12 năm 2013 của UBND thành phố Vũng Tàu)

TT	Tên đơn vị	Nhu cầu giáo viên, TPT, nhân viên								Ghi chú
		Tổng	GV Văn hóa	GV Tin	TPT Đội	Thư viện	Thiết bị	Văn thư	Y tế	
A	B	1	2	3	4	5	6		7	8
1	Long Sơn 1	1					1			
2	Long Sơn 2	3	1	1					1	
3	Hải Nam	2	2							
4	Bình Minh	1						1		
5	Thắng Nhất	2	1		1					
6	Chí Linh	2	1		1					
7	Nguyễn Viết Xuân	3	1			1	1			
8	Trương Công Định	2	1						1	
9	Lê Lợi	1					1			
10	Thắng Nhì	2	1				1			
11	Hòa Bình	2	1			1				
12	Bùi Thị Xuân	3	2				1			
13	Nguyễn Thái Học	1				1				
14	Đoàn Kết	2	1		1					
15	Hạ Long	1			1					
16	Thắng Tam	2			1		1			
TỔNG CỘNG		30	12	1	5	3	6	1	2	

Tổng cộng: 30 chỉ tiêu gồm 13 giáo viên, 05 tổng phụ trách đội, 12 nhân viên

Ghi chú:

*Yêu cầu về trình độ đối với **giáo viên văn hoá (mã chức danh: 15.114, 15a.203, 15a.204):**

- Tốt nghiệp trung cấp sư phạm - chuyên ngành: tiểu học trở lên; có chứng chỉ A tin học

*Yêu cầu về trình độ đối với **giáo viên Tin (mã chức danh: 15a.203, 15a.204) :**

- Tốt nghiệp cao đẳng sư phạm - chuyên ngành: tin học trở lên hoặc cao đẳng khác trở lên có chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm, có chứng chỉ A ngoại ngữ

* Yêu cầu về trình độ đối với **tổng phụ trách đội (mã chức danh: 15a.203, 15a.204):**

- Tốt nghiệp cao đẳng sư phạm - chuyên ngành: tiểu học; có chứng chỉ A tin học

* Yêu cầu về trình độ đối với nhân viên:

1. **Nhân viên Thư viện (mã chức danh: 17.171, 17a.170, 17.170)**

- Tốt nghiệp trung cấp thư viện trở lên; có chứng chỉ ngoại ngữ, tin học trình độ A trở lên

2. **Nhân viên Thiết bị (mã chức danh: 15.114, 15a.203, 15a.204) :**

- Tốt nghiệp trung cấp trở lên, thuộc các ngành: thiết bị - thí nghiệm, sư phạm tiểu học; có chứng chỉ ngoại ngữ, tin học trình độ A trở lên.

3. **Nhân viên Văn thư (mã chức danh: 01.004) :**

- Tốt nghiệp trung cấp chuyên ngành: văn thư- lưu trữ, hành chính, thư ký văn phòng; có chứng chỉ ngoại ngữ, tin học trình độ A trở lên.

4. **Nhân viên y tế học đường (mã chức danh: 16.119, 16.118) :**

- Tốt nghiệp đại học y (chuyên ngành : đa khoa) hoặc trung cấp y (chuyên ngành: điều dưỡng, y tế học đường); có chứng chỉ ngoại ngữ, tin học trình độ A trở lên.



NIÊU CẦU TUYỂN MỚI VIÊN CHỨC GIÁO DỤC NĂM HỌC 2013-2014 - BẬC THCS (đợt 1)

(Kèm theo Thông báo số: 19/TB-UBND ngày 20 tháng 12 năm 2013 của UBND thành phố Vũng Tàu)

STT	Đơn vị	Chức danh nghề nghiệp																				Ghi chú
		Tổng số GV + TPT	Văn	Sử	Địa	Toán	Lý	Hoá	Sinh	C.nghệ	TD	GDCD	Anh	Tin	Nhạc	Họa	TPT	Kế toán	Y tế	T. Viên	TB TN	
A	B	I	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	18	19	20	21	22
1	Bạch Đằng	5		1		1			1				1				1					
2	Phước Thắng	5	1							1				2	1							
3	Nguyễn Gia Thiều	7							1		1		1		2	1	1	1			1	
4	Ngô Sĩ Liên	2		1													1		1			
5	Thắng Nhất	1										1										
6	Nguyễn Thái Bình	4	1			1				1	1									1		
7	Nguyễn Văn Linh	3	1					1							1						1	
8	Nguyễn An Ninh	1	1																			
9	Trần Phú																					
9	Võ Trường Toàn	2				1				1												
10	Thắng Nhì	2	1						1										1			
11	Võ Văn Kiệt	2											1				1	1	1	1		
12	Duy Tân	4	1		1	1							1									
13	Vũng Tàu	2			1	1																
14	Châu Thành	2				1						1									1	
15	Huỳnh Khương Ninh	4	1			1			1					1								
	Cộng	56	7	2	2	7		1	4	3	2	2	4	3	4	1	4	2	3	2	3	

Tổng cộng: 56 chỉ tiêu gồm: 42 giáo viên, 04 tổng phụ trách đội, 10 nhân viên.

Ghi chú:

* Yêu cầu về trình độ đối với **giáo viên THCS, tổng phụ trách (mã chức danh: 15a.202, 15a.201)**: Tốt nghiệp cao đẳng sư phạm chuyên ngành phù hợp trở lên hoặc tốt nghiệp cao đẳng khác trở lên có chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm; có chứng chỉ A tin học, chứng chỉ A ngoại ngữ.

* Yêu cầu về trình độ đối với nhân viên:

1. **Nhân viên Thư viện (mã chức danh: 17.171, 17a.170, 17.170):**

- Tốt nghiệp trung cấp thư viện trở lên; có chứng chỉ ngoại ngữ, tin học trình độ A trở lên.

2. **Nhân viên Thiết bị - Thí nghiệm (mã chức danh: 15a.201, 15a.202):**

- Tốt nghiệp cao đẳng sư phạm trở lên, thuộc các chuyên ngành: thiết bị - thí nghiệm, Vật lý, Hóa học, Sinh học; có chứng chỉ ngoại ngữ, tin trình độ A trở lên.học

3. **Nhân viên kế toán (mã chức danh: 06.032, 06a.031, 06.031):**

- Tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành: tài chính - kế toán; có chứng chỉ ngoại ngữ, tin học trình độ A trở lên.

4. **Nhân viên y tế học đường (mã chức danh: 16.119, 16.118):**

- Tốt nghiệp đại học Y (chuyên ngành : đa khoa) hoặc trung cấp y (chuyên ngành: điều dưỡng, y tế học đường); có chứng chỉ ngoại ngữ, tin học trình độ A trở lên.