

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH BÀ RỊA-VŨNG TÀU**

Số: 1562/QĐ-UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Bà Rịa-Vũng Tàu, ngày 12 tháng 6 năm 2020

### **QUYẾT ĐỊNH**

**Phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Việc làm, Tiền lương thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu**

#### **CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BÀ RỊA-VŨNG TÀU**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;*

*Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Quyết định số 1282/QĐ-UBND ngày 20/5/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành Lĩnh vực Việc làm, Lao động, tiền lương thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tại Tờ trình số 288/TTr-SLĐTBXH ngày 02/6/2020.*

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phê duyệt kèm theo Quyết định này 05 Quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Việc làm, Tiền lương thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu.

*(Nội dung chi tiết tại phụ lục kèm theo).*

**Điều 2.** Sở Lao động - Thương binh và Xã hội lập danh sách đăng ký tài khoản cho công chức, viên chức được phân công thực hiện các bước xử lý công việc quy định tại các quy trình nội bộ ban hành kèm theo Quyết định này, gửi Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Thông tin và Truyền thông để thiết lập cấu hình điện tử giải quyết thủ tục hành chính trên hệ thống thông tin điện tử một cửa của tỉnh theo quy định.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 4.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Lao động – Thương binh và Xã hội; Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông; Thủ trưởng các Sở, ban, ngành thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện;

Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Cục kiểm soát TTHC-VP Chính phủ;
- VP UBND tỉnh;
- Sở Thông tin và Truyền thông;
- Trung tâm Công báo -Tin học;
- Trung tâm PVHCC tỉnh;
- Lưu: VT, NC6, SLĐT BXH.



**Trần Văn Tuấn**



**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC VIỆC LÀM, TIỀN LƯƠNG  
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ LAO ĐỘNG – THƯƠNG BINH**

**VÀ XÃ HỘI TỈNH BÀ RỊA-VŨNG TÀU**

(Ban hành Kèm theo Quyết định số <sup>1562</sup> /QĐ-UBND ngày <sup>12</sup> tháng 6 năm 2020

của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu)

**- QUY TRÌNH LIÊN THÔNG (02 LĨNH VỰC, 05 TTHC)**

**I. Lĩnh vực Việc làm (03 TTHC)**

**1. Thủ tục Hỗ trợ hộ kinh doanh phải tạm dừng kinh doanh do đại dịch COVID-19**

- Thời gian giải quyết: **12 ngày làm việc** (Quyết định 1282/QĐ-UBND ngày 20/5/2020)

| Trình tự các bước thực hiện | Chức danh, vị trí, nội dung công việc                                                                                             | Thời gian thực hiện | Kết quả/Sản phẩm                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Bước 1</b>               | Công chức Bộ phận một cửa cấp xã tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ, chuyển Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã | 0,5 ngày làm việc   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả</li><li>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ</li><li>- Hồ sơ của tổ chức, công dân</li><li>- Sổ theo dõi hồ sơ</li><li>- Xử lý trên phần mềm</li></ul> |
| <b>Bước 2</b>               | Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã tổng hợp danh sách, công khai danh sách và gửi Chi cục Thuế cấp huyện                             | 04 ngày làm việc    | <ul style="list-style-type: none"><li>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ</li><li>- Hồ sơ của tổ chức, công</li></ul>                                                                                                                 |





|               |                                                                                                                                                                                             |                   |                                                                                                        |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               |                                                                                                                                                                                             |                   | - Xử lý trên phần mềm                                                                                  |
| <b>Bước 3</b> | Chi cục Thuế cấp huyện tổng hợp danh sách, trình Chủ tịch UBND cấp huyện                                                                                                                    | 1,5 ngày làm việc | - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ<br>- Hồ sơ của tổ chức, công dân<br>- Xử lý trên phần mềm |
| <b>Bước 4</b> | Chủ tịch UBND cấp huyện thẩm định, ký duyệt hồ sơ và chuyển Sở Lao động-Thương binh và Xã hội tỉnh                                                                                          | 01 ngày làm việc  | - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ<br>- Hồ sơ của tổ chức, công dân<br>- Xử lý trên phần mềm |
| <b>Bước 5</b> | Lãnh đạo Sở Lao động- Thương binh và Xã hội tỉnh chuyển phòng Lao động-Việc làm-Tiền lương của Sở xem xét thẩm định hồ sơ, Dự thảo Quyết định phê duyệt trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh | 02 ngày làm việc  | - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ<br>- Dự thảo kết quả TTHC<br>- Xử lý trên phần mềm        |
| <b>Bước 6</b> | Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định phê duyệt danh sách và kinh phí hỗ trợ; chuyển hồ sơ về Sở Lao động-Thương binh và Xã hội tỉnh                                            | 1,5 ngày làm việc | - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ<br>- Kết quả TTHC<br>- Xử lý trên phần mềm                |
| <b>Bước 7</b> | Sở Lao động- Thương binh và Xã hội tỉnh chuyển kết quả về Bộ phận một cửa cấp xã                                                                                                            | 01 ngày làm việc  | - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ<br>- Kết quả TTHC<br>- Xử lý trên phần mềm                |



|                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                     |                         |                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>Bước 8</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Công chức tại Bộ phận một cửa cấp xã thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận kết quả và xử lý trên phần mềm</li><li>- Khi đến nhận kết quả cá nhân phải xuất trình giấy biên nhận</li></ul> |                         | <ul style="list-style-type: none"><li>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ</li></ul>                                     |
|                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                     | 0,5 ngày làm việc       | <ul style="list-style-type: none"><li>- Kết quả TTHC</li><li>- Sổ theo dõi hồ sơ</li><li>- Xử lý trên phần mềm một cửa</li></ul> |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>                                                             |                                                                                                                                                                                                                                     | <b>12 ngày làm việc</b> |                                                                                                                                  |

**2. Thủ tục Hỗ trợ người lao động bị chấm dứt hợp đồng lao động, hợp đồng làm việc do đại dịch COVID-19 nhưng không đủ điều kiện hưởng trợ cấp thất nghiệp**

- Thời gian giải quyết: **05 ngày làm việc** (*Quyết định 1282/QĐ-UBND ngày 20/5/2020*)

| <b>Trình tự các bước thực hiện</b> | <b>Chức danh, vị trí, nội dung công việc</b>                                                                                      | <b>Thời gian thực hiện</b> | <b>Kết quả/Sản phẩm</b>                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Bước 1</b>                      | Công chức Bộ phận một cửa cấp xã tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ, chuyển Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã | 0,5 ngày làm việc          | <ul style="list-style-type: none"><li>- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả</li><li>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ</li><li>- Hồ sơ của tổ chức, công dân</li><li>- Sổ theo dõi hồ sơ</li><li>- Xử lý trên phần mềm</li></ul> |

*[Signature]*

*[Signature]*



|               |                                                                                                                                                                                             |                   |                                                                                                                                                                  |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Bước 2</b> | Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã tổng hợp danh sách trình Chủ tịch UBND cấp huyện                                                                                                            | 0,5 ngày làm việc | <ul style="list-style-type: none"><li>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ</li><li>- Hồ sơ của tổ chức, công dân</li><li>- Xử lý trên phần mềm</li></ul> |
| <b>Bước 3</b> | Chủ tịch UBND cấp huyện thẩm định, ký duyệt hồ sơ và chuyển Sở Lao động-Thương binh và Xã hội tỉnh                                                                                          | 01 ngày làm việc  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ</li><li>- Hồ sơ của tổ chức, công dân</li><li>- Xử lý trên phần mềm</li></ul> |
| <b>Bước 4</b> | Lãnh đạo Sở Lao động- Thương binh và Xã hội tỉnh chuyển phòng Lao động-Việc làm-Tiền lương của Sở xem xét thẩm định hồ sơ, Dự thảo Quyết định phê duyệt trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh | 01 ngày làm việc  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ</li><li>- Dự thảo kết quả TTHC</li><li>- Xử lý trên phần mềm</li></ul>        |
| <b>Bước 5</b> | Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định phê duyệt danh sách và kinh phí hỗ trợ; chuyển hồ sơ về Sở Lao động-Thương binh và Xã hội tỉnh                                            | 01 ngày làm việc  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ</li><li>- Kết quả TTHC</li><li>- Xử lý trên phần mềm</li></ul>                |
| <b>Bước 6</b> | Sở Lao động- Thương binh và Xã hội tỉnh chuyển kết quả về Bộ phận một cửa cấp xã                                                                                                            | 0,5 ngày làm việc | <ul style="list-style-type: none"><li>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ</li><li>- Kết quả TTHC</li><li>- Xử lý trên phần mềm</li></ul>                |





|                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                     |                         |                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>Bước 7</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Công chức tại Bộ phận một cửa cấp xã thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận kết quả và xử lý trên phần mềm</li><li>- Khi đến nhận kết quả cá nhân phải xuất trình giấy biên nhận</li></ul> |                         | <ul style="list-style-type: none"><li>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ</li></ul>                                     |
|                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                     | 0,5 ngày làm việc       | <ul style="list-style-type: none"><li>- Kết quả TTHC</li><li>- Sổ theo dõi hồ sơ</li><li>- Xử lý trên phần mềm một cửa</li></ul> |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>                                                             |                                                                                                                                                                                                                                     | <b>05 ngày làm việc</b> |                                                                                                                                  |

**3. Thủ tục Hỗ trợ người lao động không có giao kết hợp đồng lao động bị mất việc làm do đại dịch COVID-19**

- Thời gian giải quyết: **12 ngày làm việc** (*Quyết định 1282/QĐ-UBND ngày 20/5/2020*)

| Trình tự các bước thực hiện | Chức danh, vị trí, nội dung công việc                                                                                             | Thời gian thực hiện | Kết quả/Sản phẩm                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Bước 1</b>               | Công chức Bộ phận một cửa cấp xã tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ, chuyển Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã | 0,5 ngày làm việc   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả</li><li>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ</li><li>- Hồ sơ của tổ chức, công dân</li><li>- Sổ theo dõi hồ sơ</li><li>- Xử lý trên phần mềm</li></ul> |
| <b>Bước 2</b>               | Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã tổng hợp danh sách, công khai danh sách và trình                                                  | 05 ngày làm việc    | <ul style="list-style-type: none"><li>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ</li></ul>                                                                                                                                                   |



|               |                                                                                                                                                                                             |                   |                                                                                                        |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               | Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện                                                                                                                                                          |                   | - Hồ sơ của tổ chức, công dân                                                                          |
| <b>Bước 3</b> | Chủ tịch UBND cấp huyện thẩm định, ký duyệt hồ sơ và chuyển Sở Lao động-Thương binh và Xã hội tỉnh                                                                                          | 1,5 ngày làm việc | - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ<br>- Hồ sơ của tổ chức, công dân<br>- Xử lý trên phần mềm |
| <b>Bước 4</b> | Lãnh đạo Sở Lao động- Thương binh và Xã hội tỉnh chuyển phòng Lao động-Việc làm-Tiền lương của Sở xem xét thẩm định hồ sơ, Dự thảo Quyết định phê duyệt trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh | 02 ngày làm việc  | - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ<br>- Dự thảo kết quả TTHC<br>- Xử lý trên phần mềm        |
| <b>Bước 5</b> | Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định phê duyệt danh sách và kinh phí hỗ trợ; chuyển hồ sơ về Sở Lao động-Thương binh và Xã hội tỉnh                                            | 1,5 ngày làm việc | - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ<br>- Kết quả TTHC<br>- Xử lý trên phần mềm                |
| <b>Bước 6</b> | Sở Lao động- Thương binh và Xã hội tỉnh chuyển kết quả về Bộ phận một cửa cấp xã                                                                                                            | 01 ngày làm việc  | - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ<br>- Kết quả TTHC<br>- Xử lý trên phần mềm                |
| <b>Bước 7</b> | - Công chức tại Bộ phận một cửa cấp xã thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận kết quả và xử lý trên phần mềm<br>- Khi đến nhận kết quả cá nhân phải xuất                                   | 0,5 ngày làm việc | - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ<br>- Kết quả TTHC<br>- Sổ theo dõi hồ sơ                  |

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*





|                                       |                         |                               |
|---------------------------------------|-------------------------|-------------------------------|
| trình giấy biên nhận                  |                         | - Xử lý trên phần mềm một cửa |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> | <b>12 ngày làm việc</b> |                               |

## II. Lĩnh vực Tiền lương (02 TTHC)

### 1. Thủ tục Hỗ trợ người lao động tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động hoặc nghỉ việc không hưởng lương do đại dịch COVID-19

- Thời gian giải quyết: **08 ngày làm việc** (*Quyết định 1282/QĐ-UBND ngày 20/5/2020*)

| Trình tự các bước thực hiện | Chức danh, vị trí, nội dung công việc                                                                                                                                                               | Thời gian thực hiện | Kết quả/Sản phẩm                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Bước 1</b>               | Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bảo hiểm Xã hội cấp huyện xử lý hồ sơ. | 0,5 ngày làm việc   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả</li><li>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ</li><li>- Hồ sơ của tổ chức, công dân</li><li>- Sổ theo dõi hồ sơ</li><li>- Xử lý trên phần mềm</li></ul> |
| <b>Bước 2</b>               | Lãnh đạo Bảo hiểm Xã hội cấp huyện chuyển chuyên viên phòng xem xét giải quyết.                                                                                                                     | 0,5 ngày làm việc   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ</li><li>- Hồ sơ của tổ chức, công dân</li></ul>                                                                                                             |

*[Signature]*

*[Signature]*



|               |                                                                                                                                                                                             |                   |                                                                                                                                                                  |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Bước 3</b> | Chuyên viên tiếp nhận; xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC, trình Lãnh đạo Bảo hiểm Xã hội xác nhận việc tham gia Bảo hiểm Xã hội và trình Chủ tịch UBND cấp huyện         | 1,5 ngày làm việc | <ul style="list-style-type: none"><li>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ</li><li>- Hồ sơ của tổ chức, công dân</li><li>- Xử lý trên phần mềm</li></ul> |
| <b>Bước 4</b> | Chủ tịch UBND cấp huyện thẩm định, ký duyệt hồ sơ và chuyển Sở Lao động-Thương binh và Xã hội tỉnh                                                                                          | 1,5 ngày làm việc | <ul style="list-style-type: none"><li>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ</li><li>- Hồ sơ của tổ chức, công dân</li><li>- Xử lý trên phần mềm</li></ul> |
| <b>Bước 5</b> | Lãnh đạo Sở Lao động- Thương binh và Xã hội tỉnh chuyển phòng Lao động-Việc làm-Tiền lương của Sở xem xét thẩm định hồ sơ, Dự thảo Quyết định phê duyệt trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh | 1,5 ngày làm việc | <ul style="list-style-type: none"><li>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ</li><li>- Dự thảo kết quả TTHC</li><li>- Xử lý trên phần mềm</li></ul>        |
| <b>Bước 6</b> | Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định phê duyệt danh sách và kinh phí hỗ trợ; chuyển hồ sơ về Sở Lao động-Thương binh và Xã hội tỉnh                                            | 1,5 ngày làm việc | <ul style="list-style-type: none"><li>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ</li><li>- Kết quả TTHC</li><li>- Xử lý trên phần mềm</li></ul>                |
| <b>Bước 7</b> | Sở Lao động- Thương binh và Xã hội tỉnh chuyển kết quả về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện                                                                                        | 0,5 ngày làm việc | <ul style="list-style-type: none"><li>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ</li><li>- Kết quả TTHC</li><li>- Xử lý trên phần mềm</li></ul>                |



|                                       |                                                                                                                                                                                                                          |                         |                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Bước 8</b>                         | Công chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện; Thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận kết quả TTHC. | 0,5 ngày làm việc       | <ul style="list-style-type: none"><li>- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả</li><li>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ</li><li>- Kết quả TTHC</li><li>- Sổ theo dõi hồ sơ</li><li>- Xử lý trên phần mềm một cửa</li></ul> |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> |                                                                                                                                                                                                                          | <b>08 ngày làm việc</b> |                                                                                                                                                                                                                                         |

**2. Thủ tục Hỗ trợ người sử dụng lao động vay vốn để trả lương ngừng việc đối với người lao động phải ngừng việc do đại dịch COVID-19**

- Thời gian giải quyết: **05 ngày làm việc** (*Quyết định 1282/QĐ-UBND ngày 20/5/2020*)

| <b>Trình tự các bước thực hiện</b> | <b>Chức danh, vị trí, nội dung công việc</b> | <b>Thời gian thực hiện</b> | <b>Kết quả/Sản phẩm</b> |
|------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------|-------------------------|
|------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------|-------------------------|





|               |                                                                                                                                                                                                                          |                   |                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Bước 1</b> | Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng lao động-Thương binh và Xã hội cấp huyện xử lý hồ sơ. | 0,5 ngày làm việc | <ul style="list-style-type: none"><li>- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả</li><li>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ</li><li>- Hồ sơ của tổ chức, công dân</li><li>- Sổ theo dõi hồ sơ</li><li>- Xử lý trên phần mềm</li></ul> |
| <b>Bước 2</b> | Lãnh đạo Phòng lao động-Thương binh và Xã hội cấp huyện xem xét thẩm định, tổng hợp danh sách trình Chủ tịch UBND cấp huyện                                                                                              | 0,5 ngày làm việc | <ul style="list-style-type: none"><li>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ</li><li>- Hồ sơ của tổ chức, công dân</li><li>- Xử lý trên phần mềm</li></ul>                                                                               |
| <b>Bước 3</b> | Chủ tịch UBND cấp huyện thẩm định, ký duyệt hồ sơ và chuyển Sở Lao động-Thương binh và Xã hội tỉnh                                                                                                                       | 0,5 ngày làm việc | <ul style="list-style-type: none"><li>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ</li><li>- Hồ sơ của tổ chức, công dân</li><li>- Xử lý trên phần mềm</li></ul>                                                                               |
| <b>Bước 4</b> | Lãnh đạo Sở Lao động- Thương binh và Xã hội tỉnh chuyển phòng Lao động-Việc làm-Tiền lương của Sở xem xét thẩm định hồ sơ, Dự thảo Quyết định phê duyệt trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh                              | 01 ngày làm việc  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ</li><li>- Dự thảo kết quả TTHC</li><li>- Xử lý trên phần mềm</li></ul>                                                                                      |
| <b>Bước 5</b> | Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành                                                                                                                                                                                   | 1,5 ngày làm việc | <ul style="list-style-type: none"><li>- Phiếu kiểm soát quá trình</li></ul>                                                                                                                                                                    |

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



|                                       |                                                                                                                                                                                                                          |                         |                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                       | quyết định phê duyệt danh sách và kinh phí hỗ trợ; gửi Chi nhánh Ngân hàng chính sách xã hội và chuyển hồ sơ về Sở Lao động-Thương binh và Xã hội tỉnh                                                                   |                         | giải quyết hồ sơ<br>- Kết quả TTHC<br>- Xử lý trên phần mềm                                                                                                         |
| <b>Bước 6</b>                         | Sở Lao động- Thương binh và Xã hội tỉnh chuyển kết quả về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện                                                                                                                     | 0,5 ngày làm việc       | - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ<br>- Kết quả TTHC<br>- Xử lý trên phần mềm                                                                             |
| <b>Bước 7</b>                         | Công chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện; Thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận kết quả TTHC. | 0,5 ngày làm việc       | - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả<br>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ<br>- Kết quả TTHC<br>- Sổ theo dõi hồ sơ<br>- Xử lý trên phần mềm một cửa |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> |                                                                                                                                                                                                                          | <b>05 ngày làm việc</b> |                                                                                                                                                                     |