

Số: 124 /VP-MC

Bà Rịa- Vũng Tàu, ngày 29 tháng 5 năm 2017

V/v thí điểm tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích đối với các TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tập trung



Kính gửi:

- Các Sở, ban, ngành;
- UBND các huyện, thành phố

Căn cứ Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Chính phủ về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích (có hiệu lực từ 16/12/2016);

Căn cứ văn bản số 11088/UBND – STP ngày 14/12/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bà Rịa Vũng Tàu về việc triển khai thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích;

Căn cứ Quyết định số 675/QĐ-UBND ngày 23/3/2017 của UBND tỉnh về việc công bố danh mục TTHC thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết qua dịch vụ bưu chính công ích trên địa bàn tỉnh BR-VT,

Trên cơ sở kết quả cuộc họp ngày 01/03/2017 với các đơn vị (Sở Tư pháp, Sở Nội vụ, Sở Thông tin và truyền thông và Bưu điện tỉnh), Văn phòng UBND tỉnh và Bưu điện tỉnh đã hoàn chỉnh và tổ chức ký kết Thỏa thuận hợp tác số 105/TTHT- VP – BĐT ngày 05/5/2017 về việc nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích theo yêu cầu của tổ chức, công dân, với một số nội dung cụ thể như sau:

1. Thời gian bắt đầu thực hiện thí điểm: Từ 01/6/2017;

2. Phạm vi thực hiện: Các thủ tục hành chính đã được UBND tỉnh công bố tại Quyết định số 675/QĐ-UBND ngày 23/3/2017, trong đó phân chia lộ trình cho phù hợp như sau:

- Thí điểm **tiếp nhận hồ sơ** qua dịch vụ bưu chính công ích đối với các thủ tục thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp (trong đó có TTHC về cấp Lý lịch tư pháp); Sở Giao thông – Vận tải (trong đó có các thủ tục về cấp đổi GPLX); Sở Lao động – TBXH. Sau khi hoạt động ổn định sẽ tiến hành mở rộng đối với tất cả các thủ tục còn lại.

- Thực hiện **trả kết quả** giải quyết qua dịch vụ bưu chính công ích đối với tất cả các thủ tục hành chính đã được UBND tỉnh công bố tại Quyết định số 675/QĐ-UBND ngày 23/3/2017.

3. Quy trình thực hiện như sau:

a) Quy trình chung:

- **Tiếp nhận:** Bưu điện có trách nhiệm tư vấn, hướng dẫn và nhận hồ sơ hành chính từ người dân, doanh nghiệp, sau đó luân chuyển hồ sơ (gồm cả phí, lệ phí đã thu hộ) đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tập trung để nộp hồ sơ theo quy định một cửa tập trung.

- **Trả kết quả:** Bưu điện tỉnh có trách nhiệm nhận kết quả giải quyết từ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tập trung để chuyển đến địa chỉ theo đề nghị của người dân, doanh nghiệp.

- Việc xử lý các trường hợp hư hỏng, thất lạc được thực hiện theo quy định tại Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Chính phủ về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ Bưu chính công ích và các văn bản có liên quan.

b) Quy định về thời gian của Bưu điện:

- Thời gian Bưu điện chuyển hồ sơ (đã tiếp nhận của người dân, doanh nghiệp) về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tập trung như sau:

+ Đối với hồ sơ nhận tại các Trung tâm huyện/thành phố (trừ huyện Côn Đảo): Hồ sơ nhận trước 10 giờ sẽ phát trước 17 giờ cùng ngày; hồ sơ nhận trước 17 giờ sẽ phát trước 10 giờ sáng hôm sau.

+ Đối với huyện Côn Đảo: **Tối đa 03 ngày làm việc.**

+ Đối với hồ sơ nhận tại các đơn vị còn lại: **Tối đa 02 ngày làm việc.**

- Thời gian hướng dẫn người dân bổ sung hồ sơ: **01 ngày làm việc** kể từ khi yêu cầu của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tập trung.

- Thông báo về hồ sơ được tiếp nhận hoặc từ chối: **01 ngày làm việc** kể từ khi Bộ phận tiếp nhận chính thức nhận hoặc từ chối hồ sơ.

- Thời gian chuyển trả kết quả đến địa chỉ:

+ Nội tỉnh: **tối đa 2 ngày làm việc**, riêng khu vực huyện Côn Đảo **tối đa 3 ngày làm việc.**

+ Chuyển phát liên tỉnh: **Tối đa 4 ngày làm việc.**

Ngày 25/5/2017 Văn phòng UBND tỉnh, Sở Thông tin và truyền thông đã tổ chức tập huấn quy trình cho đội ngũ Lãnh đạo, nhân viên bưu điện để đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

Để việc triển khai thực hiện đạt hiệu quả theo quy định, Văn phòng UBND tỉnh xin thông báo và đề nghị các Sở, ban, ngành, UBND các địa phương quan tâm phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- TTr TU, HĐND, UBNDTTQVN tỉnh (b/c);
- Chủ tịch UBND tỉnh (b/c);
- Như trên (để phối hợp);
- Bưu điện tỉnh (để t/h);
- Báo, Đài BRVT (p/h tuyên truyền);
- Lưu VT, MC, QTTV.



Huỳnh Đức Dũng