

Số: 1173 /QĐ-UBND

Vũng Tàu, ngày 21 tháng 3 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Kế hoạch thanh tra,
kiểm tra công vụ thành phố Vũng Tàu năm 2018

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ VŨNG TÀU

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010;

Căn cứ Luật Thanh tra ngày 15/11/2010;

Căn cứ Chỉ thị số 07/CT-TTg ngày 13/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh phòng, chống tiêu cực trong công tác quản lý công chức, viên chức và thi đua khen thưởng;

Căn cứ Quyết định số 1257/QĐ-UBND ngày 19/6/2014 của UBND tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu về việc ban hành kế hoạch thanh tra, kiểm tra công vụ;

Căn cứ Kết luận số 277-KL/TU ngày 18/12/2017 của Thành ủy Vũng Tàu về phương hướng nhiệm vụ năm 2018 và Nghị quyết số 16/NQ-HĐND ngày 19/12/2017 của HĐND thành phố về phương hướng, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng – an ninh năm 2018,

Xét đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ thành phố Vũng Tàu tại Tờ trình số 309/TTr-PNV ngày 02/3/2018,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch thanh tra, kiểm tra công vụ năm 2018.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND, Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp; Chủ tịch UBND các phường, xã trên địa bàn thành phố Vũng Tàu và các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND tỉnh BR-VT;
- Sở Nội vụ tỉnh BR-VT;
- TTr.HĐND tỉnh BR-VT;
- TTr.Thành ủy Vũng Tàu;
- TTr.UBND TPVT;
- Trang thông tin điện tử TPVT;
- Lưu VT, TH.

(X)

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Nguyễn Lập

KẾ HOẠCH
THANH TRA, KIỂM TRA CÔNG VỤ NĂM 2018

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 1173/QĐ-UBND ngày 21/3/2018 của Ủy ban nhân dân thành phố Vũng Tàu)

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật Cán bộ, Công chức ngày 13 tháng 11 năm 2008;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Chỉ thị số 07/CT-TTg ngày 13/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh phòng, chống tiêu cực trong công tác quản lý công chức, viên chức và thi đua khen thưởng;

Căn cứ Quyết định số 1257/QĐ-UBND ngày 19/6/2014 của UBND tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu về việc ban hành kế hoạch thanh tra, kiểm tra công vụ;

Căn cứ Kết luận số 277-KL/TU ngày 18/12/2017 của Thành ủy Vũng Tàu về phương hướng nhiệm vụ năm 2017;

Căn cứ Nghị quyết số 16/NQ-HĐND ngày 19/12/2017 của HĐND thành phố Vũng Tàu về phương hướng, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng – an ninh năm 2018;

UBND thành phố Vũng Tàu ban hành Kế hoạch thanh tra, kiểm tra công vụ năm 2018 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Thực hiện nghiên túc, có hiệu quả việc thanh tra, kiểm tra trách nhiệm trong thực thi công vụ của thủ trưởng cơ quan hành chính, cán bộ, công chức, viên chức các cấp để nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính của các cơ quan, đơn vị nhà nước thuộc thành phố Vũng Tàu;

- Phát hiện, kiến nghị cơ quan nhà nước có thẩm quyền chấn chỉnh những thiếu sót, khuyết điểm và xử lý nghiêm những trường hợp thủ trưởng cơ quan hành chính, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc trong cơ quan, đơn vị nhà nước thuộc Thành phố Vũng Tàu vi phạm các quy định và vi phạm pháp luật trong thực thi công vụ; gây khó khăn, chậm trễ trong giải quyết thủ tục hành chính đối với tổ chức, doanh nghiệp và công dân trong quá trình tiếp nhận, giải quyết các thủ tục hành chính;

- Nâng cao ý thức trách nhiệm, thái độ phục vụ nhân dân của thủ trưởng cơ quan hành chính, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc trong cơ quan, đơn vị nhà nước thuộc thành phố Vũng Tàu;

- Đẩy mạnh việc tuyên truyền ý thức chấp hành quy định của pháp luật trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức khi thực hiện nhiệm vụ.

2. Yêu cầu:

- Hoạt động thanh tra, kiểm tra phải đảm bảo chính xác, khách quan, trung thực, đúng pháp luật;

- Không làm cản trở hoạt động bình thường của cơ quan, tổ chức, cá nhân là đối tượng thanh tra kiểm tra công vụ.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA

1. Đối tượng:

- Các Phòng, Ban, Ngành; UBND các phường, xã; các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Thành phố Vũng Tàu; các doanh nghiệp Nhà nước thuộc Thành phố có liên quan đến nhiệm vụ UBND thành phố giao;

- Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc trong cơ quan, đơn vị nhà nước thuộc thành phố Vũng Tàu.

2. Nội dung:

- Thanh tra, kiểm tra việc thực hiện Quy chế văn hóa công sở; chấp hành giờ giấc làm việc; các quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị; Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức; Quy tắc đạo đức nghề nghiệp tại cơ quan, đơn vị; Quy định về nghĩa vụ, những việc cán bộ, công chức, viên chức được làm và không được làm;

- Thanh tra, kiểm tra việc thực hiện cơ chế “một cửa, một cửa liên thông” trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính đối với tổ chức, cá nhân;

- Thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các văn bản chỉ đạo của UBND thành phố trong quá trình thực hiện công vụ của thủ trưởng cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp;

- Thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các quy trình, thủ tục, thời gian giải quyết các công việc theo quy định;

- Thanh tra, kiểm tra đột xuất khi có dấu hiệu vi phạm pháp luật trong thực thi công vụ.

3. Phương pháp:

- Phòng Nội vụ là cơ quan thường trực, chủ trì hoạt động thanh tra, kiểm tra công vụ đối với thủ trưởng cơ quan hành chính, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động các cơ quan, đơn vị thuộc Thành phố theo nội dung quy định tại Kế hoạch này;

- Sau khi UBND thành phố thành lập Đoàn thanh tra, kiểm tra công vụ thì Đoàn thanh tra, kiểm tra công vụ lập kế hoạch chi tiết trình UBND Thành phố phê duyệt theo qui định;

- Đoàn thanh tra, kiểm tra công vụ Thành phố yêu cầu các cơ quan, tổ chức, cá nhân là đối tượng kiểm tra công vụ báo cáo giải trình, cung cấp kịp thời, đầy đủ, chính xác các thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra công vụ mà Đoàn yêu cầu cung cấp (trừ những thông tin, tài liệu quản lý theo chế độ mật) và phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác, trung thực của thông tin, tài liệu đã cung cấp; kiến nghị cơ quan có thẩm quyền tổ chức khắc phục thiếu sót, xử lý nghiêm những trường hợp cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, đơn vị vi phạm quy định trong quá trình thực thi công vụ; Đôn đốc, kiểm tra các cơ quan, tổ chức, cá nhân thực hiện kiến nghị của Đoàn;

- Đoàn thanh tra, kiểm tra công vụ Thành phố thanh tra, kiểm tra đột xuất hoặc định kỳ tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn Thành phố để phát hiện trường hợp cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của cơ quan, đơn vị vi phạm quy định trong quá trình thực thi công vụ;

- Các thành viên Đoàn thanh tra, kiểm tra công vụ Thành phố được sử dụng công khai các phương tiện thu, phát thông tin, máy ảnh, máy quay phim để phục vụ hoạt động kiểm tra.

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Phòng Nội vụ

- Dự thảo, trình UBND Thành phố ban hành Quyết định thành lập Đoàn thanh tra, kiểm tra công vụ và Kế hoạch thanh tra, kiểm tra công vụ; Thành phần Đoàn dự kiến gồm:

1. Lãnh đạo Phòng Nội vụ thành phố Vũng Tàu làm trưởng, phó Đoàn;
 2. Thanh tra thành phố Vũng Tàu. Vũng Tàu làm Thành viên;
 3. Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND TP.Vũng Tàu làm Thành viên;
 4. Mời Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam TP.Vũng Tàu làm Thành viên;
 5. Mời Ban Tổ chức Thành ủy Vũng Tàu làm Thành viên;
 6. Mời Liên đoàn Lao động TP. Vũng Tàu làm Thành viên;
 7. Ban biên tập Trang thông tin điện tử TP.Vũng Tàu - Thành viên đưa tin;
 8. Công chức phòng Nội vụ Tp. Vũng Tàu - Thành viên;
- Chỉ đạo Đoàn thanh tra, kiểm tra công vụ trong quá trình tổ chức triển khai, thực hiện các hoạt động theo Kế hoạch này.

2. Các phòng, ban, ngành; UBND các phường, xã; các đơn vị sự nghiệp Nhà nước thuộc Thành phố

- Căn cứ kế hoạch này và đặc điểm, tình hình đơn vị quản lý để lập kế hoạch và tiến hành tự thanh tra, kiểm tra công vụ đối với cán bộ, công chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý.

- Phối hợp với Đoàn thanh tra, kiểm tra công vụ trong việc báo cáo, cung cấp thông tin, tài liệu và các điều kiện khác; tạo điều kiện cho Đoàn Thanh tra thực hiện tốt nhiệm vụ.

IV. KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG CỦA ĐOÀN

- Trưởng Đoàn thanh tra, kiểm tra công vụ có trách nhiệm lập dự trù kinh phí hoạt động và mua sắm trang thiết bị, phương tiện kỹ thuật đảm bảo cho Đoàn hoạt động có chất lượng và hiệu quả, trình UBND tỉnh phê duyệt.

- Phòng Tài chính - Kế hoạch có nhiệm vụ tham mưu cho UBND Thành phố xem xét cấp kinh phí cho Đoàn thanh tra, kiểm tra công vụ mua sắm trang thiết bị, phương tiện kỹ thuật đảm bảo cho Đoàn hoạt động.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ là cơ quan thường trực có trách nhiệm định kỳ tổng hợp, báo cáo UBND Thành phố kết quả thực hiện nhiệm vụ của Đoàn thanh tra, kiểm tra công vụ.

2. Các phòng, ban, ngành; UBND các phường, xã; các đơn vị sự nghiệp Nhà nước thuộc Thành phố có trách nhiệm thực hiện chế độ báo cáo công tác thanh tra, kiểm tra công vụ và kết quả tổ chức thực hiện các kiến nghị thanh tra, kiểm tra theo quy định của pháp luật về UBND Thành phố trước ngày 20 của tháng cuối quý (thông qua phòng Nội vụ) để tổng hợp báo cáo chung.

Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch này, các phòng, ban, ngành; UBND các phường, xã; các đơn vị sự nghiệp Nhà nước thuộc Thành phố kịp thời báo cáo khó khăn, vướng mắc (nếu có) với UBND thành phố (qua Phòng Nội vụ) để xem xét, điều chỉnh, bổ sung Kế hoạch cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh BR-VT;
- Sở Nội vụ tỉnh BR-VT;
- TTr. Thành ủy;
- TTr. HĐND và UBND TPVT;
- UBKT Thành ủy;
- Các phòng, ban, ngành thuộc TP;
- UBND 17 phường, xã;
- Lưu: VT.TH.

(K)



CHỦ TỊCH

Nguyễn Lập