

Số: 02 /QĐ-HĐXT

Vũng Tàu, ngày 01 tháng 10 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Nội quy kiểm tra, sát hạch viên chức giáo dục
Thành phố Vũng Tàu năm học 2018-2019

HỘI ĐỒNG XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC GIÁO DỤC
NĂM HỌC 2018-2019

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28/12/2012 của Bộ Nội vụ ban hành quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức; Quy chế thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức và nội quy kỳ thi tuyển, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức;

Căn cứ Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức;

Căn cứ Kế hoạch số 4791/KH-UBND ngày 22/8/2018 của Ủy ban nhân dân thành phố Vũng Tàu về tổ chức xét tuyển viên chức giáo dục năm học 2018-2019;

Căn cứ Quyết định số 6940/QĐ-UBND ngày 17/9/2018 của UBND thành phố Vũng Tàu về việc thành lập Hội đồng xét tuyển viên chức giáo dục thành phố Vũng Tàu năm học 2018-2019;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Nội vụ tại Tờ trình số 1672/TTr-PNV ngày 01/10/2018,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Nội quy kiểm tra sát hạch xét viên chức giáo dục thành phố Vũng Tàu năm học 2018-2019.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Hội đồng xét tuyển viên chức giáo dục thành phố Vũng Tàu năm học 2018-2019, Trưởng Phòng Nội vụ, Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và các thí sinh tham dự xét tuyển có trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Chủ tịch UBND TPVT (để b/c);
- Ban Giám sát SNV tỉnh BR-VT;
- Ban Giám sát Thành ủy VT;
- Website UBND TPVT;
- Lưu: HSXT, TK_(Huê).

TM. HỘI ĐỒNG XÉT TUYỂN
CHỦ TỊCH



PHÓ CHỦ TỊCH UBND TPVT
Nguyễn Thị Bạch Ngân



10/10/1971

NỘI QUY
KIỂM TRA SÁT HẠCH VIỆN CHỨC SỰ NGHIỆP GIÁO DỤC TPVT
NĂM HỌC 2018-2019

(Ban hành kèm theo Quyết định số 02/HĐXT ngày 01/10/2018)

Điều 1. Quy định đối với thí sinh dự xét tuyển

1. Thí sinh phải thực hiện nghiêm túc các quy định của Hội đồng xét tuyển, chấp hành thời gian dự bốc thăm, thực hành; trả lời nội dung câu hỏi phỏng vấn, soạn bài giảng đúng với yêu cầu thăm đã bốc được; không được phép thực hành tiết dạy tại các trường mà bản thân thí sinh đã và đang hợp đồng (dưới mọi hình thức). Nếu thí sinh bốc thăm trúng điểm trường mình đang hợp đồng, thí sinh phải báo ngay cho Thư ký Ban kiểm tra sát hạch để bốc lại thăm khác. Nếu vi phạm, Hội đồng xét tuyển sẽ hủy bỏ tư cách tham gia và kết quả sát hạch của thí sinh.

2. Sau khi bốc thăm địa điểm, ngày thực hành, các thí sinh có trách nhiệm đến địa điểm thi bốc thăm bài dạy theo lịch đã quy định. Việc soạn giáo án, giảng dạy phải tuân thủ các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo về chuyên môn nghiệp vụ.

3. Đối với thí sinh dự xét tuyển các chức danh Nhân viên: phải có mặt tại phòng chờ của điểm sát hạch theo ngày đã bốc thăm (vào 7 giờ 00 phút, nếu buổi sáng; 13 giờ 30 phút, nếu buổi chiều); khi vào dự sát hạch, thí sinh phải xuất trình thẻ dự sát hạch, sau khi bốc thăm 3 câu hỏi, thí sinh có 15 phút để chuẩn bị và không quá 30 phút để trả lời; thí sinh phải đọc rõ câu hỏi cho người trực tiếp phỏng vấn nghe, trình bày nội dung trả lời rõ ràng, đầy đủ, súc tích.

4. Đối với thí sinh dự tuyển các chức danh giáo viên: Trong buổi thực hành tiết dạy, người dự tuyển có mặt tại phòng chờ của điểm thi (vào 6 giờ 45 phút, nếu buổi sáng; 13 giờ 15 phút, nếu buổi chiều), sau khi bốc thăm tiết dạy được phép vào lớp để tiếp xúc học sinh trước thời gian thực hiện tiết dạy 30 phút. Trước khi vào, thí sinh phải xuất trình thẻ dự sát hạch và giao giáo án (4 bộ) cho người làm nhiệm vụ chấm thi; Thí sinh tự chuẩn bị các đồ dùng thiết bị dạy học phục vụ tiết dạy.

5. Thí sinh dự sát hạch phải mặc trang phục áo dài đối với nữ (nếu dự thi dạy học cấp mầm non thì trang phục quần áo công sở), âu phục đối với nam, đảm bảo trang nhã; lời nói, cử chỉ giao tiếp lịch sự. Không được mang theo điện thoại di động, phương tiện truyền thông tin, tài liệu nội dung liên quan (riêng các thí sinh dự tuyển chức danh Giáo viên được mang theo giáo án và các dụng cụ phục vụ cho việc giảng dạy) vào phòng sát hạch.

Điều 2. Quy định đối với Ban kiểm tra sát hạch

1. Tổ chức chọn nội dung thực hành theo quy định của Chủ tịch Hội đồng xét tuyển; tổ chức bốc thăm địa điểm, tiết dạy (đối với giáo viên), câu hỏi (đối với nhân viên); thực hiện việc chấm phỏng vấn, thực hành theo thăm đã bốc được.

2. Khi làm nhiệm vụ tại điểm sát hạch, giám khảo phải thực hiện nghiêm túc các quy định của Hội đồng xét tuyển; trang phục áo dài đối với nữ (nếu giám khảo cấp mầm non thì trang phục quần áo công sở), âu phục và mang cà vạt đối với nam, đảm bảo trang nhã; lời nói, cử chỉ giao tiếp lịch sự; không mang theo điện thoại di động, phương tiện thông tin liên lạc và đồ dùng cá nhân vào phòng chấm.

3. Mỗi nhóm chấm thực hành, phỏng vấn có 3 giám khảo (nhóm giám khảo) thực hiện việc chấm điểm đúng quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Chủ tịch Hội đồng sát hạch. Trong lúc thực hiện nhiệm vụ chấm, giám khảo phải tập trung quan sát, ghi nhận các hoạt động của thí sinh, không làm việc riêng. Giám khảo không được tham gia chấm sát hạch những thí sinh đã và đang dạy học tại trường mình công tác. Nếu phát hiện thí sinh mình được chấm là giáo viên đã dạy tại trường mình công tác, giám khảo phải báo ngay với Thư ký Ban kiểm tra sát hạch để đổi giám khảo khác. Nếu giám khảo vi phạm, Hội đồng xét tuyển sẽ đình chỉ thực hiện nhiệm vụ và xem xét xử lý theo quy định.

4. Khi chấm điểm thực hành, phỏng vấn các thành viên của nhóm giám khảo chấm độc lập đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng. Nếu điểm của các thành viên chấm chênh lệch nhau từ 10% trở xuống so với điểm tối đa thì lấy điểm bình quân, nếu chênh lệch trên 10% so với điểm tối đa thì các giám khảo trao đổi để thống nhất, nếu không thống nhất được thì báo cáo Trưởng ban kiểm tra sát hạch để trình Chủ tịch Hội đồng xét tuyển quyết định.

5. Lập bảng tổng hợp kết quả thực hành có đủ chữ ký của các thành viên và bàn giao biên bản, phiếu chấm điểm thực hành cho Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng xét tuyển. Giữ gìn bí mật, không được tiết lộ kết quả điểm thực hành dưới mọi hình thức trước khi Hội đồng công bố kết quả xét tuyển theo quy định.

6. Báo cáo và đề nghị hình thức xử lý các thí sinh có dấu hiệu vi phạm trong quá trình tổ chức thực hành với Chủ tịch Hội đồng xét tuyển.

Điều 3. Quy định đối với các điểm trường tổ chức thực hành

1. Chuẩn bị mọi điều kiện cần thiết về bài dạy, lớp học, cơ sở vật chất, người phục vụ, tổ chức thực hiện kế hoạch của Hội đồng xét tuyển đảm bảo khoa học, nghiêm túc và đạt kết quả tốt nhất. Phối hợp với Ban kiểm tra sát hạch tổ chức bốc thăm bài dạy.

2. Đảm bảo chính xác những tiết dạy đã được giới hạn, không được dạy trước những tiết này ở các lớp tham gia thực hành. Xếp thời khóa biểu, hướng dẫn học sinh chuẩn bị bài học phục vụ xét tuyển bảo đảm khoa học, công bằng, khách quan.

3. Tham gia quản lý thí sinh tại phòng chờ, chỉ cho phép thí sinh rời khỏi phòng khi đến lượt thực hành của mình; giáo viên dự tuyển được rời trước 40 phút để di chuyển đến lớp dạy.

Điều 4. Xử lý vi phạm

1. Các trường hợp thí sinh vi phạm quy định Nội quy, Thư ký phụ trách khối có trách nhiệm lập biên bản tại phòng sát hạch, thí sinh phải ký vào biên bản. Sau khi lập biên bản và công bố công khai tại phòng sát hạch, phải báo cáo ngay với Trưởng Ban kiểm tra sát hạch.

2. Thí sinh vi phạm nội quy tùy theo mức độ vi phạm sẽ bị xử lý theo các hình thức sau: khiển trách, cảnh cáo, đình chỉ sát hạch hoặc hủy bỏ kết quả sát hạch. Hình thức xử lý thí sinh do Hội đồng xét tuyển quyết định.

3. Giám khảo, các thành viên Ban kiểm tra sát hạch vi phạm Nội quy thì tùy theo mức độ vi phạm, Trưởng Ban Kiểm tra sát hạch nhắc nhở hoặc đề nghị Chủ tịch Hội đồng xét tuyển đình chỉ nhiệm vụ; Trường hợp vi phạm nghiêm trọng, gây ảnh hưởng đến kết quả sát hạch thì bị xử lý kỷ luật theo quy định đối với công chức, viên chức hoặc bị truy tố theo quy định của pháp luật./.

**TM.HỘI ĐỒNG XÉT TUYỂN
CHỦ TỊCH**



**PHÓ CHỦ TỊCH UBND TP.VŨNG TÀU
Nguyễn Thị Bạch Ngân**

