

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố thủ tục hành chính chuẩn hóa trong lĩnh vực kiến trúc-quy hoạch,
hạ tầng kỹ thuật đô thị thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện

VĂN PHÒNG HĐND-UBND TỈNH

ĐẾN

Số: 21358

Ngày: 21/9/2016

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BÀ RỊA - VŨNG TÀU

Chuyển: Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 06 năm 2015;

Lưu hồ sơ số: Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 05/2014/TT-BTP ngày 07 tháng 02 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp hướng dẫn công bố, niêm yết thủ tục hành chính và báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Xây dựng tại Tờ trình (lần 2) số 181/TTr-SXD ngày 16 tháng 8 năm 2016,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này 10 thủ tục hành chính chuẩn hóa mới ban hành trong lĩnh vực kiến trúc quy hoạch; 01 thủ tục hành chính chuẩn hóa mới ban hành trong lĩnh vực hạ tầng kỹ thuật đô thị thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp huyện (nội dung chi tiết tại Phụ lục kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Xây dựng, Thủ trưởng các Sở, Ban, Ngành; UBND cấp huyện; UBND cấp xã và các tổ chức cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Cục Kiểm soát TTHC, Bộ Tư pháp;
- Bộ Xây dựng;
- TTr Tỉnh ủy;
- TTr HĐND tỉnh;
- Sở Tư pháp (Phòng KSTTHC);
- Sở Nội vụ;
- Văn phòng UBND tỉnh (Bộ phận một cửa);
- UBMTTQ, các tổ chức, đoàn thể cấp tỉnh;
- Báo BR-VT, Đài PTTH tỉnh;
- Trung tâm Công báo, tin học tỉnh;
- Lưu: VT.



CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Lê Tuấn Quốc

Phụ lục
**THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CHUẨN HÓA THUỘC THẨM QUYỀN
GIẢI QUYẾT CỦA UBND CẤP HUYỆN**
(Ban hành kèm theo Quyết định số 2409 /QĐ- UBND ngày 04 tháng 9 năm
2016 của Chủ tịch UBND tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu)

PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

**I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CHUẨN HÓA MỚI
BAN HÀNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND CẤP
HUYỆN**

STT	Tên thủ tục hành chính
I. Lĩnh vực kiến trúc quy hoạch:	
1	Cấp giấy phép quy hoạch dự án đầu tư xây dựng công trình thuộc thẩm quyền của UBND cấp huyện
2	Cấp giấy phép quy hoạch xây dựng cho dự án đầu tư xây dựng trong khu chức năng đặc thù thuộc thẩm quyền của UBND cấp huyện
3	Thẩm định nhiệm vụ quy hoạch chi tiết xây dựng khu chức năng đặc thù thuộc dự án đầu tư xây dựng công trình theo hình thức kinh doanh trong phạm vi địa giới hành chính cấp huyện quản lý
4	Thẩm định đồ án quy hoạch chi tiết xây dựng khu chức năng đặc thù thuộc dự án đầu tư xây dựng công trình theo hình thức kinh doanh trong phạm vi địa giới hành chính cấp huyện quản lý
5	Thẩm định nhiệm vụ quy hoạch chi tiết xây dựng điểm dân cư nông thôn thuộc dự án đầu tư xây dựng công trình theo hình thức kinh doanh trong phạm vi địa giới hành chính cấp huyện quản lý.
6	Thẩm định đồ án quy hoạch chi tiết xây dựng điểm dân cư nông thôn thuộc dự án đầu tư xây dựng công trình theo hình thức kinh doanh trong phạm vi địa giới hành chính cấp huyện quản lý.
7	Thẩm định nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch chi tiết xây dựng khu chức năng đặc thù thuộc dự án đầu tư xây dựng công trình theo hình thức kinh doanh trong phạm vi địa giới hành chính cấp huyện quản lý
8	Thẩm định đồ án điều chỉnh quy hoạch chi tiết xây dựng khu chức năng đặc thù thuộc dự án đầu tư xây dựng công trình theo hình thức kinh doanh trong phạm vi địa giới hành chính cấp huyện quản lý
9	Thẩm định nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch chi tiết xây dựng điểm dân cư nông thôn thuộc dự án đầu tư xây dựng công trình theo hình thức kinh doanh trong phạm vi địa giới hành chính cấp huyện quản lý.
10	Thẩm định đồ án điều chỉnh quy hoạch chi tiết xây dựng điểm dân cư nông thôn thuộc dự án đầu tư xây dựng công trình theo hình thức kinh doanh trong phạm vi địa giới hành chính cấp huyện quản lý
II. Lĩnh vực hạ tầng kỹ thuật đô thị:	
1	Cấp giấy phép chặt hạ, dịch chuyển cây xanh

PHẦN II. NỘI DUNG CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CHUẨN HÓA MỖI BAN HÀNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND CẤP HUYỆN

A. NỘI DUNG CỦA TỪNG THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CHUẨN HÓA MỖI BAN HÀNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND CẤP HUYỆN

I. LĨNH VỰC KIẾN TRÚC - QUY HOẠCH

1. Cấp giấy phép quy hoạch dự án đầu tư xây dựng công trình thuộc thẩm quyền của UBND cấp huyện

- Trình tự thực hiện:

+ **Bước 1:** Căn cứ vào thông tin quy hoạch, chủ đầu tư dự án đầu tư xây dựng (trừ các dự án đầu tư xây dựng thuộc thẩm quyền cấp phép của UBND tỉnh) chuẩn bị đầy đủ hồ sơ đề nghị cấp giấy phép quy hoạch;

+ **Bước 2:** Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện;

Công chức tiếp nhận hồ sơ kiểm tra hồ sơ, đối chiếu với thành phần hồ sơ theo quy định của thủ tục hành chính và thực hiện các công việc:

* Trường hợp hồ sơ đã hội đủ các điều kiện theo quy định của thủ tục hành chính thì tiếp nhận hồ sơ và lập giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả, phiếu kiểm soát hồ sơ, vào sổ theo dõi hồ sơ theo quy định;

* Trường hợp hồ sơ chưa hội đủ các điều kiện theo quy định thì hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho khách hàng theo quy định.

* Căn cứ vào yêu cầu quản lý, kiểm soát phát triển của đô thị, Quy định quản lý theo quy hoạch đô thị, Quy chế quản lý quy hoạch, kiến trúc đô thị, đề xuất của chủ đầu tư, Phòng chức năng quản lý lĩnh vực xây dựng của UBND cấp huyện tổ chức lấy ý kiến các cơ quan có liên quan và thẩm định hồ sơ. Thời gian thẩm định hồ sơ và lấy ý kiến không quá 30 ngày kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ;

* UBND cấp huyện xem xét và cấp giấy phép quy hoạch trong thời gian không quá 15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ thẩm định cấp giấy phép quy hoạch của cơ quan quản lý quy hoạch.

Đối với dự án đầu tư xây dựng công trình riêng lẻ trong khu vực chưa có quy hoạch chi tiết hoặc thiết kế đô thị, trừ nhà ở và dự án đầu tư xây dựng công trình tập trung hoặc riêng lẻ trong khu vực đã có quy hoạch chi tiết được duyệt, nhưng cần điều chỉnh ranh giới hoặc một số chỉ tiêu sử dụng đất quy hoạch đô thị đối với một lô đất trong quá trình thẩm định hồ sơ cấp giấy phép quy hoạch, Phòng chức năng quản lý lĩnh vực xây dựng của UBND cấp huyện phải tổ chức lấy ý kiến đại diện cộng đồng dân cư có liên quan về nội dung cấp phép. Đại diện cộng đồng dân cư có trách nhiệm tổng hợp ý kiến của cộng đồng dân cư theo quy định của pháp luật về thực hiện dân chủ ở cơ sở.

+ **Bước 3 :** Nhận kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện.

+ **Thời gian tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả:** Từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần (sáng từ 7 giờ 00 đến 11 giờ 30; chiều từ 13 giờ 30 đến 17 giờ 00), trừ các ngày lễ, tết.

- **Cách thức thực hiện:** Trực tiếp tại trụ sở làm việc UBND cấp huyện.

- **Thành phần, số lượng hồ sơ:**

+ **Thành phần hồ sơ, bao gồm:**

* Đơn đề nghị cấp giấy phép quy hoạch;

* Sơ đồ vị trí địa điểm đề nghị cấp giấy phép quy hoạch;

* Dự kiến phạm vi, ranh giới khu đất, chỉ tiêu sử dụng đất quy hoạch đô thị;

* Dự kiến nội dung đầu tư, quy mô dự án và tổng mức đầu tư;

* Báo cáo về pháp nhân và năng lực tài chính để triển khai dự án.

+ **Số lượng hồ sơ:** 01 (bộ)

- **Thời hạn giải quyết:** 45 ngày kể từ khi nhận được hồ sơ hợp lệ (Phòng chức năng quản lý lĩnh vực xây dựng của UBND cấp huyện thẩm định hồ sơ và lấy ý kiến trong thời gian 30 ngày; UBND cấp huyện xem xét và cấp giấy phép quy hoạch trong thời gian 15 ngày)

- **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Chủ đầu tư dự án đầu tư xây dựng công trình.

- **Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:**

+ Cơ quan có thẩm quyền quyết định: UBND cấp huyện

+ Cơ quan thực hiện: Phòng chức năng quản lý lĩnh vực xây dựng của UBND cấp huyện

- **Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:**

+ Giấy phép quy hoạch sử dụng cho dự án đầu tư xây dựng công trình tập trung;

+ Giấy phép quy hoạch sử dụng cho dự án đầu tư xây dựng công trình riêng lẻ.

- **Lệ phí:** Lệ phí cấp giấy phép quy hoạch được xác định bằng tỷ lệ phần trăm của tổng mức đầu tư dự kiến của dự án đầu tư xây dựng theo quy định chi tiết về mức thu lệ phí cấp giấy phép quy hoạch của Bộ Tài chính.

- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:**

+ Đơn đề nghị cấp giấy phép quy hoạch sử dụng cho dự án đầu tư xây dựng công trình tập trung (*mẫu đơn số 1 ban hành kèm theo Nghị định số 44/2015/NĐ-CP ngày 06/5/2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số nội dung về quy hoạch xây dựng*);

+ Đơn đề nghị cấp giấy phép quy hoạch sử dụng cho dự án đầu tư xây dựng công trình riêng lẻ (*mẫu đơn số 3 ban hành kèm theo Nghị định số 44/2015/NĐ-CP ngày 06/5/2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số nội dung về quy hoạch xây dựng*);

- **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** Không có

- **Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

+ Luật Quy hoạch đô thị;

+ Nghị định số 37/2010/NĐ-CP ngày 7/4/2010 của Chính phủ về lập, thẩm định, phê duyệt và quản lý quy hoạch đô thị;

+ Quyết định số 1456/QĐ-BXD ngày 31/12/2015 của Bộ Xây dựng về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành, hủy bỏ hoặc bãi bỏ thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Bộ Xây dựng.

ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY PHÉP QUY HOẠCH

(Ban hành kèm theo Nghị định số 44/2015/NĐ-CP ngày 06/5/2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số nội dung về quy hoạch xây dựng);

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY PHÉP QUY HOẠCH

(Sử dụng cho dự án đầu tư xây dựng công trình tập trung)

Kính gửi:

1. Chủ đầu tư:
 - Người đại diện: Chức vụ:
 - Địa chỉ liên hệ:
 - Số nhà: Đường Phường (xã)
 - Tỉnh, thành phố:
 - Số điện thoại:
2. Vị trí, quy mô khu vực dự kiến đầu tư:
 - Phường (xã) Quận (huyện)
 - Tỉnh, thành phố:
 - Phạm vi dự kiến đầu tư:
 - Quy mô, diện tích: (ha).
- Hiện trạng sử dụng đất:
3. Nội dung đầu tư:
 - Chức năng dự kiến:
 - Cơ cấu sử dụng đất dự kiến:
4. Tổng mức đầu tư dự kiến:
5. Cam kết: tôi xin cam đoan thực hiện đúng theo giấy phép được cấp, nếu sai tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm và bị xử lý theo quy định của pháp luật.
..... ngày tháng năm

Người làm đơn
(Ký, ghi rõ họ tên)

Mẫu 3

ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY PHÉP QUY HOẠCH

(Ban hành kèm theo Nghị định số 44/2015/NĐ-CP ngày 06/5/2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số nội dung về quy hoạch xây dựng);

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY PHÉP QUY HOẠCH

(Sử dụng cho dự án đầu tư xây dựng công trình riêng lẻ)

Kính gửi:

1. Chủ đầu tư:
 - Người đại diện: Chức vụ:
 - Địa chỉ liên hệ:
 - Số nhà: Đường Phường (xã)
 - Tỉnh, thành phố:
 - Số điện thoại:
2. Vị trí, quy mô xây dựng công trình:
 - Phường (xã) Quận (huyện)
 - Tỉnh, thành phố:
 - Phạm vi ranh giới:
 - Quy mô, diện tích: (ha).
- Hiện trạng sử dụng đất:
3. Nội dung đầu tư:
 - Chức năng công trình:
 - Mật độ xây dựng:%
 - Chiều cao công trình:m.
 - Số tầng:
 - Hệ số sử dụng đất:
 - Dự kiến tổng diện tích sàn:m².
4. Tổng mức đầu tư dự kiến:
5. Cam kết: tôi xin cam đoan thực hiện đúng theo giấy phép được cấp, nếu sai tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm và bị xử lý theo quy định của pháp luật.

..... ngày tháng năm

Người làm đơn
(Ký, ghi rõ họ tên)

2. Cấp giấy phép quy hoạch xây dựng cho dự án đầu tư xây dựng trong khu chức năng đặc thù thuộc thẩm quyền của UBND cấp huyện.

- Trình tự thực hiện:

+ **Bước 1:** Căn cứ vào thông tin quy hoạch, chủ đầu tư dự án đầu tư xây dựng chuẩn bị đầy đủ hồ sơ đề nghị cấp giấy phép quy hoạch theo các trường hợp quy định tại Điều 32 của Nghị định số 44/2015/NĐ-CP ngày 06/5/2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số nội dung về quy hoạch xây dựng;

+ **Bước 2:** Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện.

Công chức tiếp nhận hồ sơ kiểm tra hồ sơ, đối chiếu với thành phần hồ sơ theo quy định của thủ tục hành chính và thực hiện các công việc:

* Trường hợp hồ sơ đã hội đủ các điều kiện theo quy định của thủ tục hành chính thì tiếp nhận hồ sơ và lập giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả, phiếu kiểm soát hồ sơ, vào sổ theo dõi hồ sơ theo quy định;

* Trường hợp hồ sơ chưa hội đủ các điều kiện theo quy định thì hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho khách hàng theo quy định;

* Căn cứ vào yêu cầu quản lý, kiểm soát phát triển của khu chức năng đặc thù, Quy định quản lý theo quy hoạch chung xây dựng, đề xuất của chủ đầu tư, cơ quan quản lý quy hoạch xây dựng cấp huyện có trách nhiệm xem xét hồ sơ, tổ chức lấy ý kiến các cơ quan có liên quan và báo cáo UBND cấp huyện cấp giấy phép quy hoạch về nội dung giấy phép quy hoạch. Thời gian thẩm định hồ sơ và lấy ý kiến không quá 30 ngày kể từ khi nhận đủ hồ sơ đề nghị cấp giấy phép quy hoạch hợp lệ.

* UBND huyện xem xét và cấp giấy phép quy hoạch trong thời gian không quá 15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ thẩm định cấp giấy phép quy hoạch của cơ quan quản lý quy hoạch xây dựng.

Đối với dự án đầu tư xây dựng công trình tập trung hoặc riêng lẻ trong khu vực đã có quy hoạch chi tiết xây dựng được duyệt, nhưng cần điều chỉnh ranh giới hoặc một số chỉ tiêu sử dụng đất, trong quá trình thẩm định hồ sơ cấp giấy phép quy hoạch, cơ quan quản lý quy hoạch phải tổ chức lấy ý kiến đại diện cộng đồng dân cư có liên quan về nội dung cấp phép. Đại diện cộng đồng dân cư có trách nhiệm tổng hợp ý kiến của cộng đồng dân cư theo quy định của pháp luật về thực hiện dân chủ ở cơ sở;

+ **Bước 3:** Nhận kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện.

+ **Thời gian tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả:** Từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần (sáng từ 7 giờ 00 đến 11 giờ 30; chiều từ 13 giờ 30 đến 17 giờ 00), trừ các ngày lễ, tết.

- **Cách thức thực hiện:** Trực tiếp tại trụ sở làm việc UBND cấp huyện.

- **Thành phần, số lượng hồ sơ:**

+ **Thành phần hồ sơ gồm:**

* Đơn đề nghị cấp giấy phép quy hoạch;

* Sơ đồ vị trí địa điểm đề nghị cấp giấy phép quy hoạch;

* Dự kiến phạm vi, ranh giới khu đất, chỉ tiêu sử dụng đất quy hoạch;

* Dự kiến nội dung đầu tư, quy mô dự án và tổng mức đầu tư;

* Báo cáo về pháp nhân và năng lực tài chính để triển khai dự án.

+ **Số lượng hồ sơ :** 01 (bộ)

- **Thời hạn giải quyết:** 45 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (Thời gian thẩm định hồ sơ và lấy ý kiến 30 ngày kể từ khi nhận đủ hồ sơ đề nghị cấp giấy phép quy hoạch hợp lệ, UBND cấp huyện xem xét và cấp giấy phép quy hoạch trong thời gian 15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ thẩm định cấp giấy phép quy hoạch của cơ quan quản lý quy hoạch xây dựng).

- **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Chủ đầu tư dự án đầu tư xây dựng công trình.

- **Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:**

+ Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Ủy ban nhân dân cấp huyện.

+ Cơ quan thực hiện: Cơ quan quản lý quy hoạch của huyện.

- **Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:**

+ Giấy phép quy hoạch sử dụng cho dự án đầu tư xây dựng công trình tập trung;

+ Giấy phép quy hoạch sử dụng cho dự án đầu tư xây dựng công trình riêng lẻ.

- **Phí, Lệ phí:** Lệ phí cấp giấy phép quy hoạch được xác định bằng tỷ lệ phần trăm của tổng mức đầu tư dự kiến của dự án đầu tư xây dựng theo quy định chi tiết về mức thu lệ phí cấp giấy phép quy hoạch của Bộ Tài chính

- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:**

+ Đơn đề nghị cấp giấy phép quy hoạch sử dụng cho dự án đầu tư xây dựng công trình tập trung (*mẫu đơn số 1 ban hành kèm theo Nghị định số 44/2015/NĐ-CP ngày 06/5/ 2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số nội dung về quy hoạch xây dựng*);

+ Đơn đề nghị cấp giấy phép quy hoạch sử dụng cho dự án đầu tư xây dựng công trình riêng lẻ (*mẫu đơn số 3 ban hành kèm theo Nghị định số 44/2015/NĐ-CP ngày 06/5/ 2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số nội dung về quy hoạch xây dựng*);

- **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính (nếu có):** không có.

- **Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

+ Luật Xây dựng;

+ Nghị định số 44/2015/NĐ-CP ngày 06/5/2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số nội dung về quy hoạch xây dựng;

+ Quyết định số 1456/QĐ-BXD ngày 31/12/2015 của Bộ Xây dựng về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành, hủy bỏ hoặc bãi bỏ thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Bộ Xây dựng.

MẪU ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY PHÉP QUY HOẠCH

(Ban hành theo Nghị định số 44/2015/NĐ-CP ngày 06/5/2015 của Chính phủ
quy định chi tiết một số nội dung về quy hoạch xây dựng)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY PHÉP QUY HOẠCH

(Sử dụng cho dự án đầu tư xây dựng công trình tập trung)

Kính gửi:

1. Chủ đầu tư:
 - Người đại diện: Chức vụ:
 - Địa chỉ liên hệ:
 - Số nhà: Đường Phường (xã)
 - Tỉnh, thành phố:
 - Số điện thoại:
2. Vị trí, quy mô khu vực dự kiến đầu tư:
 - Phường (xã) Quận (huyện)
 - Tỉnh, thành phố:
 - Phạm vi dự kiến đầu tư:
 - Quy mô, diện tích: (ha).
 - Hiện trạng sử dụng đất
3. Nội dung đầu tư:
 - Chức năng dự kiến:
 - Cơ cấu sử dụng đất dự kiến:
4. Tổng mức đầu tư dự kiến:
5. Cam kết: tôi xin cam đoan thực hiện đúng theo giấy phép được cấp, nếu sai tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm và bị xử lý theo quy định của pháp luật.

....., ngày ... tháng ... năm

Người làm đơn
(Ký, ghi rõ họ tên)

MẪU ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY PHÉP QUY HOẠCH

(Ban hành theo Nghị định số 44/2015/NĐ-CP ngày 06/5/2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số nội dung về quy hoạch xây dựng)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY PHÉP QUY HOẠCH

(Sử dụng cho dự án đầu tư xây dựng công trình riêng lẻ)

Kính gửi:

1. Chủ đầu tư:
 - Người đại diện: Chức vụ:
 - Địa chỉ liên hệ:
 - Số nhà: Đường Phường (xã)
 - Tỉnh, thành phố:
 - Số điện thoại:
2. Vị trí, quy mô xây dựng công trình:
 - Phường (xã) Quận (huyện)
 - Tỉnh, thành phố:
 - Phạm vi ranh giới:
 - Quy mô, diện tích: (ha).
 - Hiện trạng sử dụng đất
3. Nội dung đầu tư:
 - Chức năng công trình:
 - Mật độ xây dựng: %
 - Chiều cao công trình: m.
 - Số tầng:
 - Hệ số sử dụng đất:
 - Dự kiến tổng diện tích sàn: m².
4. Tổng mức đầu tư dự kiến:
5. Cam kết: tôi xin cam đoan thực hiện đúng theo giấy phép được cấp, nếu sai tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm và bị xử lý theo quy định của pháp luật.

....., ngày ... tháng ... năm

Người làm đơn
(Ký, ghi rõ họ tên)

3. Thẩm định nhiệm vụ quy hoạch chi tiết xây dựng khu chức năng đặc thù thuộc dự án đầu tư xây dựng công trình theo hình thức kinh doanh trong phạm vi địa giới hành chính cấp huyện quản lý.

- Trình tự thực hiện:

+ **Bước 1:** Chủ đầu tư chuẩn bị đầy đủ hồ sơ thẩm định nhiệm vụ quy hoạch xây dựng chi tiết xây dựng khu chức năng đặc thù thuộc dự án đầu tư xây dựng công trình;

+ **Bước 2:** Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện;

Công chức tiếp nhận hồ sơ kiểm tra hồ sơ, đối chiếu với thành phần hồ sơ theo quy định của thủ tục hành chính và thực hiện các công việc:

* Trường hợp hồ sơ đã hội đủ các điều kiện theo quy định của thủ tục hành chính thì tiếp nhận hồ sơ và lập giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả, phiếu kiểm soát hồ sơ, vào sổ theo dõi hồ sơ theo quy định;

* Trường hợp hồ sơ chưa hội đủ các điều kiện theo quy định thì hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho khách hàng theo quy định;

+ **Bước 3:** Nhận kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện.

+ **Thời gian tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả:** Từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần (sáng từ 7 giờ 00 đến 11 giờ 30; chiều từ 13 giờ 30 đến 17 giờ 00), trừ các ngày lễ, tết.

- **Cách thức thực hiện:** Trực tiếp tại trụ sở làm việc UBND cấp huyện.

- **Thành phần, số lượng hồ sơ:**

+ **Thành phần hồ sơ:**

* Tờ trình đề nghị thẩm định;

* Thuyết minh nội dung nhiệm vụ kèm theo các bản vẽ in màu thu nhỏ;

* Dự thảo quyết định phê duyệt nhiệm vụ;

* Các văn bản pháp lý có liên quan;

* Văn bản giải trình ý kiến của các cơ quan, tổ chức và cộng đồng dân cư về nội dung nhiệm vụ quy hoạch;

* Hồ sơ pháp nhân và hồ sơ năng lực của tổ chức tư vấn lập nhiệm vụ quy hoạch xây dựng.

+ **Số lượng hồ sơ :** 03 (bộ).

+ **Thời hạn giải quyết:** 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Chủ đầu tư dự án đầu tư xây dựng.

- **Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:**

+ Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Cơ quan quản lý quy hoạch xây dựng thuộc UBND cấp huyện.

+ Cơ quan thực hiện: Cơ quan quản lý quy hoạch xây dựng thuộc UBND cấp huyện.

- **Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Báo cáo thẩm định nhiệm vụ quy hoạch xây dựng.

- **Lệ phí:** Bộ Xây dựng quy định chi tiết về chi phí thẩm định đồ án.

- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** không có

- **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính (nếu có):** không có.

- **Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

+ Luật Xây dựng ;

+ Nghị định số 44/2015/NĐ-CP ngày 06/5/2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số nội dung về quy hoạch xây dựng;

+ Quyết định số 1456/QĐ-BXD ngày 31/12/2015 của Bộ Xây dựng về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành, hủy bỏ hoặc bãi bỏ thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Bộ Xây dựng.

4. Thẩm định đồ án quy hoạch chi tiết xây dựng khu chức năng đặc thù thuộc dự án đầu tư xây dựng công trình theo hình thức kinh doanh trong phạm vi địa giới hành chính cấp huyện quản lý

- Trình tự thực hiện:

+ **Bước 1:** Chủ đầu tư chuẩn bị đầy đủ hồ sơ thẩm định đồ án quy hoạch xây dựng chi tiết xây dựng khu chức năng đặc thù thuộc dự án đầu tư xây dựng công trình;

+ **Bước 2:** Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện;

+ Công chức tiếp nhận hồ sơ kiểm tra hồ sơ, đối chiếu với thành phần hồ sơ theo quy định của thủ tục hành chính và thực hiện các công việc:

* Trường hợp hồ sơ đã hội đủ các điều kiện theo quy định của thủ tục hành chính thì tiếp nhận hồ sơ và lập giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả, phiếu kiểm soát hồ sơ, vào sổ theo dõi hồ sơ theo quy định;

* Trường hợp hồ sơ chưa hội đủ các điều kiện theo quy định thì hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho khách hàng theo quy định;

+ **Bước 3:** Nhận kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện.

+ **Thời gian tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả:** Từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần (sáng từ 7 giờ 00 đến 11 giờ 30; chiều từ 13 giờ 30 đến 17 giờ 00), trừ các ngày lễ, tết.

- Cách thức thực hiện: Trực tiếp tại trụ sở làm việc UBND cấp huyện.

- Thành phần, số lượng hồ sơ:

+ **Thành phần hồ sơ:**

* Tờ trình đề nghị thẩm định đồ án;

* Thuyết minh tổng hợp kèm theo bản vẽ in màu thu nhỏ;

* Dự thảo quy định quản lý theo đồ án quy hoạch xây dựng được duyệt;

* Dự thảo quyết định phê duyệt đồ án;

* Bản vẽ in màu đúng tỷ lệ quy định;

* Các văn bản pháp lý có liên quan;

* Văn bản giải trình ý kiến của các cơ quan, tổ chức và cộng đồng dân cư về nội dung đồ án quy hoạch;

* Hồ sơ pháp nhân và hồ sơ năng lực của tổ chức tư vấn lập quy hoạch xây dựng;

* Đĩa CD sao lưu toàn bộ nội dung hồ sơ đồ án.

+ **Số lượng hồ sơ:** 03 (bộ)

- Thời hạn giải quyết: 25 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Chủ đầu tư dự án đầu tư xây dựng.

- Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:

+ Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Cơ quan quản lý quy hoạch xây dựng thuộc UBND cấp huyện.

+ Cơ quan thực hiện: Cơ quan quản lý quy hoạch xây dựng thuộc UBND cấp huyện.

- **Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Báo cáo thẩm định đồ án quy hoạch xây dựng

- **Phí, Lệ phí:** Bộ Xây dựng quy định chi tiết về chi phí thẩm định đồ án.

- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** không có

- **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính (nếu có):** không có.

- **Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

+ Luật Xây dựng;

+ Nghị định số 44/2015/NĐ-CP ngày 06/5/2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số nội dung về quy hoạch xây dựng;

+ Quyết định số 1456/QĐ-BXD ngày 31/12/2015 của Bộ Xây dựng về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành, hủy bỏ hoặc bãi bỏ thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Bộ Xây dựng.

5. **Thẩm định nhiệm vụ quy hoạch chi tiết xây dựng điểm dân cư nông thôn thuộc dự án đầu tư xây dựng công trình theo hình thức kinh doanh trong phạm vi địa giới hành chính cấp huyện quản lý.**

- **Trình tự thực hiện:**

+ **Bước 1:** Chủ đầu tư chuẩn bị đầy đủ hồ sơ thẩm định nhiệm vụ quy hoạch xây dựng chi tiết xây dựng điểm dân cư nông thôn thuộc dự án đầu tư xây dựng công trình;

+ **Bước 2:** Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện;

Công chức tiếp nhận hồ sơ kiểm tra hồ sơ, đối chiếu với thành phần hồ sơ theo quy định của thủ tục hành chính và thực hiện các công việc:

* Trường hợp hồ sơ đã hội đủ các điều kiện theo quy định của thủ tục hành chính thì tiếp nhận hồ sơ và lập giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả, phiếu kiểm soát hồ sơ, vào sổ theo dõi hồ sơ theo quy định;

* Trường hợp hồ sơ chưa hội đủ các điều kiện theo quy định thì hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho khách hàng theo quy định;

+ **Bước 3:** Nhận kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện.

+ **Thời gian tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả:** Từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần (sáng từ 7 giờ 00 đến 11 giờ 30; chiều từ 13 giờ 30 đến 17 giờ 00), trừ các ngày lễ, tết.

- **Cách thức thực hiện:** Trực tiếp tại trụ sở làm việc UBND cấp huyện.

- **Thành phần, số lượng hồ sơ:**

+ **Thành phần hồ sơ :**

* Tờ trình đề nghị thẩm định;

* Thuyết minh nội dung nhiệm vụ bao gồm các bản vẽ in màu thu nhỏ;

* Dự thảo quyết định phê duyệt nhiệm vụ;

* Các văn bản pháp lý có liên quan;

* Văn bản giải trình ý kiến của các cơ quan, tổ chức và cộng đồng dân cư về nội dung nhiệm vụ quy hoạch;

* Hồ sơ pháp nhân và hồ sơ năng lực của tổ chức tư vấn lập nhiệm vụ quy hoạch xây dựng.

+ **Số lượng hồ sơ :** 03 (bộ)

- **Thời hạn giải quyết:** 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Chủ đầu tư dự án đầu tư xây dựng.

- **Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:**

+ Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Cơ quan quản lý quy hoạch xây dựng thuộc UBND cấp huyện.

+ Cơ quan thực hiện: Cơ quan quản lý quy hoạch xây dựng thuộc UBND cấp huyện.

- **Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Báo cáo thẩm định nhiệm vụ quy hoạch xây dựng.

- **Phí, Lệ phí:** Bộ Xây dựng quy định chi tiết về chi phí thẩm định đồ án.

- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** không có

- Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính (nếu có): không có.
- Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:
 - + Luật Xây dựng số 50/2014/QH13 ngày 18/6/2014.
 - + Nghị định số 44/2015/NĐ-CP ngày 06/5/2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số nội dung về quy hoạch xây dựng;
 - + Quyết định số 1456/QĐ-BXD ngày 31/12/2015 của Bộ Xây dựng về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành, hủy bỏ hoặc bãi bỏ thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Bộ Xây dựng.

6. Thẩm định đồ án quy hoạch chi tiết xây dựng điểm dân cư nông thôn thuộc dự án đầu tư xây dựng công trình theo hình thức kinh doanh trong phạm vi địa giới hành chính cấp huyện quản lý.

- Trình tự thực hiện:

+ **Bước 1:** Chủ đầu tư chuẩn bị đầy đủ hồ sơ thẩm định đồ án quy hoạch xây dựng chi tiết xây dựng điểm dân cư nông thôn thuộc dự án đầu tư xây dựng công trình;

+ **Bước 2:** Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện;

Công chức tiếp nhận hồ sơ kiểm tra hồ sơ, đối chiếu với thành phần hồ sơ theo quy định của thủ tục hành chính và thực hiện các công việc:

* Trường hợp hồ sơ đã hội đủ các điều kiện theo quy định của thủ tục hành chính thì tiếp nhận hồ sơ và lập giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả, phiếu kiểm soát hồ sơ, vào sổ theo dõi hồ sơ theo quy định;

* Trường hợp hồ sơ chưa hội đủ các điều kiện theo quy định thì hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho khách hàng theo quy định;

+ **Bước 3:** Nhận kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện.

+ **Thời gian tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả:** Từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần (sáng từ 7 giờ 00 đến 11 giờ 30; chiều từ 13 giờ 30 đến 17 giờ 00), trừ các ngày lễ, tết.

- **Cách thức thực hiện:** Trực tiếp tại trụ sở làm việc UBND cấp huyện.

- **Thành phần, số lượng hồ sơ:**

+ **Thành phần hồ sơ:**

* Tờ trình đề nghị thẩm định đồ án;

* Thuyết minh tổng hợp kèm theo bản vẽ in màu thu nhỏ;

* Dự thảo quy định quản lý theo đồ án quy hoạch xây dựng được duyệt;

* Dự thảo quyết định phê duyệt đồ án;

* Bản vẽ in màu đúng tỷ lệ quy định;

* Các văn bản pháp lý có liên quan;

* Văn bản giải trình ý kiến của các cơ quan, tổ chức và cộng đồng dân cư về nội dung đồ án quy hoạch;

* Hồ sơ pháp nhân và hồ sơ năng lực của tổ chức tư vấn lập quy hoạch xây dựng;

* Đĩa CD sao lưu toàn bộ nội dung hồ sơ đồ án.

+ **Số lượng hồ sơ :** 03 (bộ)

- **Thời hạn giải quyết:** 25 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Chủ đầu tư dự án đầu tư xây dựng.

- **Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:**

+ Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Cơ quan quản lý quy hoạch xây dựng thuộc UBND cấp huyện.

+ Cơ quan thực hiện: Cơ quan quản lý quy hoạch xây dựng thuộc UBND cấp huyện.

- **Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Báo cáo thẩm định nhiệm vụ quy hoạch xây dựng.

- **Phí, Lệ phí:** Bộ Xây dựng quy định chi tiết về chi phí thẩm định đồ án.

- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** không có

- **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính (nếu có):** không có.

- **Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

+ Luật Xây dựng;

+ Nghị định số 44/2015/NĐ-CP ngày 06/5/2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số nội dung về quy hoạch xây dựng.

+ Quyết định số 1456/QĐ-BXD ngày 31/12/2015 của Bộ Xây dựng về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành, hủy bỏ hoặc bãi bỏ thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Bộ Xây dựng.

7. Thẩm định nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch chi tiết xây dựng khu chức năng đặc thù thuộc dự án đầu tư xây dựng công trình theo hình thức kinh doanh trong phạm vi địa giới hành chính cấp huyện quản lý.

- Trình tự thực hiện:

+ **Bước 1:** Chủ đầu tư chuẩn bị đầy đủ hồ sơ thẩm định nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch xây dựng chi tiết xây dựng khu chức năng đặc thù thuộc dự án đầu tư xây dựng công trình;

+ **Bước 2:** Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện;

Công chức tiếp nhận hồ sơ kiểm tra hồ sơ, đối chiếu với thành phần hồ sơ theo quy định của thủ tục hành chính và thực hiện các công việc:

* Trường hợp hồ sơ đã hội đủ các điều kiện theo quy định của thủ tục hành chính thì tiếp nhận hồ sơ và lập giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả, phiếu kiểm soát hồ sơ, vào sổ theo dõi hồ sơ theo quy định;

* Trường hợp hồ sơ chưa hội đủ các điều kiện theo quy định thì hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho khách hàng theo quy định;

+ **Bước 3:** Nhận kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện.

+ **Thời gian tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả:** Từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần (sáng từ 7 giờ 00 đến 11 giờ 30; chiều từ 13 giờ 30 đến 17 giờ 00), trừ các ngày lễ, tết.

- **Cách thức thực hiện:** Trực tiếp tại trụ sở làm việc UBND cấp huyện .

- **Thành phần, số lượng hồ sơ:**

+ **Thành phần hồ sơ:**

* Tờ trình đề nghị thẩm định;

* Thuyết minh nội dung nhiệm vụ kèm theo các bản vẽ in màu thu nhỏ;

* Dự thảo quyết định phê duyệt nhiệm vụ;

* Các văn bản pháp lý có liên quan;

* Văn bản giải trình ý kiến của các cơ quan, tổ chức và cộng đồng dân cư về nội dung nhiệm vụ quy hoạch;

* Hồ sơ pháp nhân và hồ sơ năng lực của tổ chức tư vấn lập nhiệm vụ quy hoạch xây dựng.

+ **Số lượng hồ sơ :** 03 (bộ)

- **Thời hạn giải quyết:** 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Chủ đầu tư dự án đầu tư xây dựng.

- **Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:**

+ Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Cơ quan quản lý quy hoạch xây dựng thuộc UBND cấp huyện.

+ Cơ quan thực hiện: Cơ quan quản lý quy hoạch xây dựng thuộc UBND cấp huyện.

- **Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Báo cáo thẩm định nhiệm vụ quy hoạch xây dựng.

- **Lệ phí:** Bộ Xây dựng quy định chi tiết về chi phí thẩm định đồ án.

- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Không có

- Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính (nếu có): Không có.
- Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:
 - + Luật Xây dựng;
 - + Nghị định số 44/2015/NĐ-CP ngày 06/5/2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số nội dung về quy hoạch xây dựng.
 - + Quyết định số 1456/QĐ-BXD ngày 31/12/2015 của Bộ Xây dựng về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành, hủy bỏ hoặc bãi bỏ thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Bộ Xây dựng.

8. Thẩm định đồ án điều chỉnh quy hoạch chi tiết xây dựng khu chức năng đặc thù thuộc dự án đầu tư xây dựng công trình theo hình thức kinh doanh trong phạm vi địa giới hành chính cấp huyện quản lý.

- **Trình tự thực hiện:**

+ **Bước 1:** Chủ đầu tư chuẩn bị đầy đủ hồ sơ thẩm định đồ án điều chỉnh quy hoạch xây dựng chi tiết xây dựng khu chức năng đặc thù thuộc dự án đầu tư xây dựng công trình;

+ **Bước 2:** Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện;

Công chức tiếp nhận hồ sơ kiểm tra hồ sơ, đối chiếu với thành phần hồ sơ theo quy định của thủ tục hành chính và thực hiện các công việc:

* Trường hợp hồ sơ đã hội đủ các điều kiện theo quy định của thủ tục hành chính thì tiếp nhận hồ sơ và lập giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả, phiếu kiểm soát hồ sơ, vào sổ theo dõi hồ sơ theo quy định;

* Trường hợp hồ sơ chưa hội đủ các điều kiện theo quy định thì hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho khách hàng theo quy định;

+ **Bước 3:** Nhận kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện.

+ **Thời gian tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả:** Từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần (sáng từ 7 giờ 00 đến 11 giờ 30; chiều từ 13 giờ 30 đến 17 giờ 00), trừ các ngày lễ, tết.

- **Cách thức thực hiện:** Trực tiếp tại trụ sở làm việc UBND cấp huyện .

- **Thành phần, số lượng hồ sơ:**

+ **Thành phần hồ sơ:**

* Tờ trình đề nghị thẩm định đồ án;

* Thuyết minh tổng hợp kèm theo bản vẽ in màu thu nhỏ;

* Dự thảo quy định quản lý theo đồ án quy hoạch xây dựng được duyệt;

* Dự thảo quyết định phê duyệt đồ án;

* Bản vẽ in màu đúng tỷ lệ quy định;

* Các văn bản pháp lý có liên quan;

* Văn bản giải trình ý kiến của các cơ quan, tổ chức và cộng đồng dân cư về nội dung đồ án quy hoạch;

* Hồ sơ pháp nhân và hồ sơ năng lực của tổ chức tư vấn lập quy hoạch xây dựng;

* Đĩa CD sao lưu toàn bộ nội dung hồ sơ đồ án.

+ **Số lượng hồ sơ :** 03 (bộ)

- **Thời hạn giải quyết:** 25 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Chủ đầu tư dự án đầu tư xây dựng.

- **Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:**

+ Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Cơ quan quản lý quy hoạch xây dựng thuộc UBND cấp huyện.

+ Cơ quan thực hiện: Cơ quan quản lý quy hoạch xây dựng thuộc UBND cấp huyện.

- **Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Báo cáo thẩm định đồ án quy hoạch xây dựng

- **Phí, Lệ phí:** Bộ Xây dựng quy định chi tiết về chi phí thẩm định đồ án.

- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** không có

- **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính (nếu có):** không có.

- **Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

+ Luật Xây dựng;

+ Nghị định số 44/2015/NĐ-CP ngày 06/5/2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số nội dung về quy hoạch xây dựng.

+ Quyết định số 1456/QĐ-BXD ngày 31/12/2015 của Bộ Xây dựng về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành, hủy bỏ hoặc bãi bỏ thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Bộ Xây dựng.

9. **Thẩm định nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch chi tiết xây dựng điểm dân cư nông thôn thuộc dự án đầu tư xây dựng công trình theo hình thức kinh doanh trong phạm vi địa giới hành chính cấp huyện quản lý.**

- **Trình tự thực hiện:**

+ **Bước 1:** Chủ đầu tư chuẩn bị đầy đủ hồ sơ thẩm định nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch xây dựng chi tiết xây dựng điểm dân cư nông thôn thuộc dự án đầu tư xây dựng công trình;

+ **Bước 2:** Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện;

Công chức tiếp nhận hồ sơ kiểm tra hồ sơ, đối chiếu với thành phần hồ sơ theo quy định của thủ tục hành chính và thực hiện các công việc:

* Trường hợp hồ sơ đã hội đủ các điều kiện theo quy định của thủ tục hành chính thì tiếp nhận hồ sơ và lập giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả, phiếu kiểm soát hồ sơ, vào sổ theo dõi hồ sơ theo quy định;

* Trường hợp hồ sơ chưa hội đủ các điều kiện theo quy định thì hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho khách hàng theo quy định;

+ **Bước 3:** Nhận kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện.

+ **Thời gian tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả:** Từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần (sáng từ 7 giờ 00 đến 11 giờ 30; chiều từ 13 giờ 30 đến 17 giờ 00), trừ các ngày lễ, tết.

- **Cách thức thực hiện:** Trực tiếp tại trụ sở làm việc UBND cấp huyện .

- **Thành phần, số lượng hồ sơ:**

+ **Thành phần hồ sơ:**

* Tờ trình đề nghị thẩm định;

* Thuyết minh nội dung nhiệm vụ bao gồm các bản vẽ in màu thu nhỏ;

* Dự thảo quyết định phê duyệt nhiệm vụ;

* Các văn bản pháp lý có liên quan;

* Văn bản giải trình ý kiến của các cơ quan, tổ chức và cộng đồng dân cư về nội dung nhiệm vụ quy hoạch;

* Hồ sơ pháp nhân và hồ sơ năng lực của tổ chức tư vấn lập nhiệm vụ quy hoạch xây dựng.

+ **Số lượng hồ sơ :** 03 (bộ)

- **Thời hạn giải quyết:** 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Chủ đầu tư dự án đầu tư xây dựng.

- **Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:**

+ Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Cơ quan quản lý quy hoạch xây dựng thuộc UBND cấp huyện.

+ Cơ quan thực hiện: Cơ quan quản lý quy hoạch xây dựng thuộc UBND cấp huyện.

- **Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Báo cáo thẩm định nhiệm vụ quy hoạch xây dựng.

- **Phí, Lệ phí:** Bộ Xây dựng quy định chi tiết về chi phí thẩm định đồ án.

- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** không có

- Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính (nếu có): không có.
- Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:
 - + Luật Xây dựng;
 - + Nghị định số 44/2015/NĐ-CP ngày 06/5/2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số nội dung về quy hoạch xây dựng.
 - + Quyết định số 1456/QĐ-BXD ngày 31/12/2015 của Bộ Xây dựng về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành, hủy bỏ hoặc bãi bỏ thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Bộ Xây dựng.

10. Thẩm định đồ án điều chỉnh quy hoạch chi tiết xây dựng điểm dân cư nông thôn thuộc dự án đầu tư xây dựng công trình theo hình thức kinh doanh trong phạm vi địa giới hành chính cấp huyện quản lý.

- **Trình tự thực hiện:**

+ **Bước 1:** Chủ đầu tư chuẩn bị đầy đủ hồ sơ thẩm định đồ án điều chỉnh quy hoạch xây dựng chi tiết xây dựng điểm dân cư nông thôn thuộc dự án đầu tư xây dựng công trình;

+ **Bước 2:** Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện;

Công chức tiếp nhận hồ sơ kiểm tra hồ sơ, đối chiếu với thành phần hồ sơ theo quy định của thủ tục hành chính và thực hiện các công việc:

* Trường hợp hồ sơ đã hội đủ các điều kiện theo quy định của thủ tục hành chính thì tiếp nhận hồ sơ và lập giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả, phiếu kiểm soát hồ sơ, vào sổ theo dõi hồ sơ theo quy định;

* Trường hợp hồ sơ chưa hội đủ các điều kiện theo quy định thì hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho khách hàng theo quy định;

+ **Bước 3:** Nhận kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện.

+ **Thời gian tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả:** Từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần (sáng từ 7 giờ 00 đến 11 giờ 30; chiều từ 13 giờ 30 đến 17 giờ 00), trừ các ngày lễ, tết.

- **Cách thức thực hiện:** Trực tiếp tại trụ sở làm việc UBND cấp huyện .

- **Thành phần, số lượng hồ sơ:**

+ **Thành phần hồ sơ:**

* Tờ trình đề nghị thẩm định đồ án;

* Thuyết minh tổng hợp kèm theo bản vẽ in màu thu nhỏ;

* Dự thảo quy định quản lý theo đồ án quy hoạch xây dựng được duyệt;

* Dự thảo quyết định phê duyệt đồ án;

* Bản vẽ in màu đúng tỷ lệ quy định;

* Các văn bản pháp lý có liên quan;

* Văn bản giải trình ý kiến của các cơ quan, tổ chức và cộng đồng dân cư về nội dung đồ án quy hoạch;

* Hồ sơ pháp nhân và hồ sơ năng lực của tổ chức tư vấn lập quy hoạch xây dựng;

* Đĩa CD sao lưu toàn bộ nội dung hồ sơ đồ án.

+ **Số lượng hồ sơ :** 03 (bộ)

- **Thời hạn giải quyết:** 25 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Chủ đầu tư dự án đầu tư xây dựng.

- **Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:**

+ Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Cơ quan quản lý quy hoạch xây dựng thuộc UBND cấp huyện.

+ Cơ quan thực hiện: Cơ quan quản lý quy hoạch xây dựng thuộc UBND cấp huyện.

- **Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Báo cáo thẩm định nhiệm vụ quy hoạch xây dựng.

- **Phí, Lệ phí:** Bộ Xây dựng quy định chi tiết về chi phí thẩm định đồ án.

- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** không có

- **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính (nếu có):** không có.

- **Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

+ Luật Xây dựng;

+ Nghị định số 44//2015/NĐ-CP ngày 06/5/2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số nội dung về quy hoạch xây dựng.

+ Quyết định số 1456/QĐ-BXD ngày 31/12/2015 của Bộ Xây dựng về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành, hủy bỏ hoặc bãi bỏ thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Bộ Xây dựng.

II. LĨNH VỰC HẠ TẦNG KỸ THUẬT ĐÔ THỊ

1. Cấp giấy phép chặt hạ, dịch chuyển cây xanh

- Trình tự thực hiện:

+ **Bước 1:** Tổ chức, cá nhân chuẩn bị đầy đủ hồ sơ đề nghị chặt hạ, dịch chuyển cây xanh đô thị.

+ **Bước 2:** Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện;

Công chức tiếp nhận hồ sơ kiểm tra hồ sơ, đối chiếu với thành phần hồ sơ theo quy định của thủ tục hành chính và thực hiện các công việc:

* Trường hợp hồ sơ đã hội đủ các điều kiện theo quy định của thủ tục hành chính thì tiếp nhận hồ sơ và lập giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả, phiếu kiểm soát hồ sơ, vào sổ theo dõi hồ sơ theo quy định;

* Trường hợp hồ sơ chưa hội đủ các điều kiện theo quy định thì hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho khách hàng theo quy định;

+ **Bước 3:** Nhận kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện.

+ **Thời gian tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả:** Từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần (sáng từ 7 giờ 00 đến 11 giờ 30; chiều từ 13 giờ 30 đến 17 giờ 00), trừ các ngày lễ, tết.

- **Cách thức thực hiện:** Trực tiếp tại trụ sở làm việc UBND cấp huyện .

- **Thành phần, số lượng hồ sơ:**

+ **Thành phần hồ sơ:**

* Đơn đề nghị chặt hạ, dịch chuyển cây xanh đô thị;

* Sơ đồ vị trí cây xanh đô thị cần chặt hạ, dịch chuyển;

* Ảnh chụp hiện trạng cây xanh đô thị cần chặt hạ, dịch chuyển.

+ **Số lượng hồ sơ :** 01 bộ

- **Thời hạn giải quyết:** 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Tổ chức, cá nhân.

- **Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:**

+ Cơ quan có thẩm quyền quyết định: UBND cấp huyện

+ Cơ quan thực hiện: Cơ quan quản lý hạ tầng kỹ thuật đô thị thuộc UBND cấp huyện.

- **Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Giấy phép chặt hạ, dịch chuyển cây xanh.

- **Phí, Lệ phí:** Không.

- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:**

Đơn đề nghị chặt hạ, dịch chuyển cây xanh đô thị (theo mẫu tại phụ lục I, ban hành kèm theo Nghị định số 64/2010/NĐ-CP ngày 11/06/2010 của Thủ tướng Chính phủ về quản lý cây xanh đô thị).

- **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính (nếu có):**

+ Cây đã chết, đã bị đổ gãy hoặc có nguy cơ gãy đổ gây nguy hiểm;

+ Cây xanh bị bệnh hoặc đến tuổi già cỗi không đảm bảo an toàn;

+ Cây xanh trong các khu vực thực hiện dự án đầu tư xây dựng công trình.

- Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

+ Nghị định số 64/2010/NĐ-CP ngày 11/06/2010 của Thủ tướng Chính phủ về quản lý cây xanh đô thị;

+ Thông tư 20/2005/TT-BXD ngày 20/12/2005 của Bộ Xây dựng về hướng dẫn quản lý cây xanh đô thị;

+ Thông tư 20/2009/TT-BXD ngày 30/6/2009 của Bộ Xây dựng về sửa đổi, bổ sung Thông tư 20/2005/TT-BXD ngày 20/12/2005 của Bộ Xây dựng về hướng dẫn quản lý cây xanh đô thị;

+ Quyết định số 18/2011/QĐ-UBND ngày 25/04/2011 của UBND tỉnh Bà Rịa- Vũng Tàu về việc quy định thẩm quyền quản lý nhà nước về cây xanh đô thị trên địa bàn tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu.

PHỤ LỤC I

(Ban hành kèm theo Nghị định số 64/2010/NĐ-CP ngày 11/6/2010 của Chính phủ)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ

CẤP GIẤY PHÉP CHẶT HẠ, DỊCH CHUYỂN CÂY XANH ĐÔ THỊ

Kính gửi: Cơ quan cấp giấy phép

Tên tổ chức/cá nhân:

Địa chỉ:

Điện thoại: Fax:

Xin được chặt hạ dịch chuyển cây tại đường
....., xã (phường):, huyện (thành phố, thị
xã):

Loại cây:, chiều cao (m): đường
kính (m):

Mô tả hiện trạng cây
xanh.....

Lý do cần chặt hạ dịch chuyển, thay thế

Chúng tôi xin cam đoan thực hiện đúng quy định của pháp luật về quản lý cây
xanh đô thị và các quy định khác có liên quan.

- Tài liệu kèm theo
- Ảnh chụp hiện trạng;
- Sơ đồ vị trí cây (nếu có).

....., ngày ... tháng ... năm

Người làm đơn
(Ký, ghi rõ họ tên)

