

Số: **580** /QĐ-UBND

Bà Rịa – Vũng Tàu, ngày **19** tháng **3** năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính
lĩnh vực Nội vụ thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện
trên địa bàn tỉnh Bà Rịa-Vũng Tàu.**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BÀ RỊA – VŨNG TÀU

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 04 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại tờ trình số **105**../TTr-SNV ngày **03**. tháng **3**. năm 2020.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Phê duyệt kèm theo Quyết định này 35 (ba mươi lăm) quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Nội vụ thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện trên địa bàn tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu.

Điều 2: Sở Nội vụ có trách nhiệm chủ trì phối hợp với UBND cấp huyện lập Danh sách đăng ký tài khoản cho cán bộ, công chức, viên chức được phân công thực hiện các bước xử lý công việc quy định tại các quy trình nội bộ ban hành kèm theo Quyết định này, gửi Văn phòng UBND tỉnh, Sở Thông tin và Truyền thông để thiết lập cấu hình điện tử giải quyết thủ tục hành chính tại phần mềm của Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh theo quy định.

Điều 3: Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4: Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Nội vụ, Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông, Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 4;
- Cục kiểm soát TTHC – Văn phòng Chính phủ;
- Văn phòng UBND tỉnh,
- Sở Thông tin và Truyền thông;
- Trung tâm Công báo – Tin học;
- Lưu: VT.NC – KSTTHC.

K. CHỦ TỊCH
TRẦN VĂN TUẤN





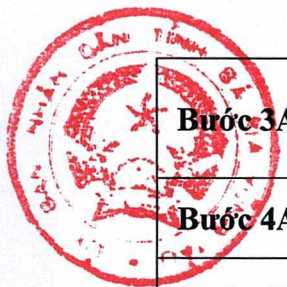
PHỤ LỤC

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC NỘI VỤ THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA UBND CẤP HUYỆN TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH BÀ RỊA – VŨNG TÀU (Ban hành kèm theo Quyết định số 580 /QĐ-UBND ngày 19/3./2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Bà Rịa-Vũng Tàu)

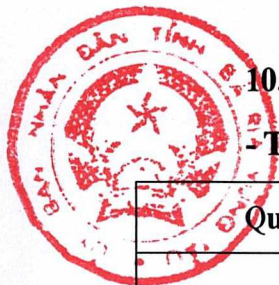
Nhóm thủ tục

1. Thủ tục công nhận Ban vận động thành lập Hội.
 2. Thủ tục thành lập Hội.
 3. Thủ tục phê duyệt Điều lệ Hội.
 4. Thủ tục chia, tách, sáp nhập, hợp nhất Hội.
 5. Thủ tục Hội tự giải thể.
 6. Thủ tục đổi tên Hội.
 7. Thủ tục công nhận Quỹ đủ điều kiện hoạt động và công nhận thành viên Hội đồng quản lý Quỹ
 8. Thủ tục thay đổi giấy phép thành lập và công nhận điều lệ (sửa đổi, bổ sung) Quỹ.
 9. Thủ tục hợp nhất, sáp nhập, chia, tách Quỹ
- Thời gian giải quyết: 30 ngày làm việc (Quyết định số 16/QĐ-UBND ngày 05/01/2017)

Quy trình lần lượt theo thứ tự từng cơ quan tham gia giải quyết TTHC			Ghi chú	Kết quả/sản phẩm
Thứ tự công việc	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Thời gian thực hiện		
Bước 1A	Công chức của Phòng Nội vụ (Ban Tổ chức-Nội vụ) tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của cấp huyện, thị xã, thành phố kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	½ ngày làm việc		- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - Hồ sơ của tổ chức, công dân - Sổ theo dõi hồ sơ
Bước 2A	Công chức Phòng Nội vụ (Ban Tổ chức-Nội vụ) xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ	23 ngày làm việc		- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - Hồ sơ của tổ chức, công dân. - Lấy ý kiến các đơn vị có liên quan - Dự thảo văn bản trình và kết quả TTHC



Bước 3A	Lãnh đạo Phòng Nội vụ (Ban Tổ chức-Nội vụ) ký văn bản trình và xác nhận (ký tắt) kết quả TTHC	02 ngày làm việc		- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - Ý kiến các đơn vị có liên quan - Văn bản trình và Dự thảo Kết quả TTHC
Bước 4A	Văn thư Phòng Nội vụ (Ban Tổ chức-Nội vụ) chuyển hồ sơ qua cho Văn phòng huyện.	01 ngày làm việc		- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - Văn bản trình và dự thảo Kết quả TTHC
Bước 1B	Văn phòng huyện trình Chủ tịch UBND huyện phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	02 ngày làm việc		- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - Văn bản trình và dự thảo Kết quả TTHC
Bước 2B	Văn thư Văn phòng huyện thông báo Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của huyện về kết quả TTHC đã có.	01 ngày làm việc		- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - Kết quả TTHC
Bước 3B	Bộ phận một cửa xác nhận trên phần mềm một cửa về kết quả TTHC đã có tại Bộ phận một cửa; Thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận kết quả TTHC.	½ ngày làm việc		- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - Kết quả TTHC. - Sổ theo dõi hồ sơ
Tổng thời gian giải quyết TTHC		30 ngày làm việc		



10. Thủ tục báo cáo tổ chức Đại hội nhiệm kỳ, Đại hội bất thường của Hội.

Thời gian giải quyết: 25 ngày làm việc (Quyết định số 16/QĐ-UBND ngày 05/01/2017)

Quy trình lần lượt theo thứ tự từng cơ quan tham gia giải quyết TTHC			Ghi chú	Kết quả/sản phẩm
Thứ tự công việc	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Thời gian thực hiện		
Bước 1A	Công chức của Phòng Nội vụ (Ban Tổ chức-Nội vụ) tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của cấp huyện, thị xã, thành phố kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	½ ngày làm việc		- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - Hồ sơ của tổ chức, công dân - Sổ theo dõi hồ sơ
Bước 2A	Công chức Phòng Nội vụ (Ban Tổ chức-Nội vụ) xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ	18 ngày làm việc		- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - Hồ sơ của tổ chức, công dân. - Lấy ý kiến các đơn vị có liên quan - Dự thảo văn bản trình và kết quả TTHC
Bước 3A	Lãnh đạo Phòng Nội vụ (Ban Tổ chức-Nội vụ) ký văn bản trình và xác nhận (ký tắt) kết quả TTHC	02 ngày làm việc		- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - Ý kiến các đơn vị có liên quan - Văn bản trình và Dự thảo Kết quả TTHC
Bước 4A	Văn thư Phòng Nội vụ (Ban Tổ chức-Nội vụ) chuyển hồ sơ qua cho Văn phòng huyện	01 ngày làm việc		- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - Văn bản trình và dự thảo Kết quả TTHC
Bước 1B	Văn phòng huyện trình Chủ tịch UBND huyện phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	02 ngày làm việc		- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - Văn bản trình và dự thảo Kết quả TTHC
Bước 2B	Văn thư Văn phòng huyện thông báo Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của huyện về kết quả TTHC đã có.	01 ngày làm việc		- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - Kết quả TTHC
Bước 3B	Bộ phận một cửa xác nhận trên phần mềm một cửa về kết quả TTHC đã có tại tại Bộ phận một cửa; Thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận kết quả TTHC.	½ ngày làm việc		- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - Kết quả TTHC. - Sổ theo dõi hồ sơ
Tổng thời gian giải quyết TTHC		25 ngày làm việc		



11. Thủ tục cấp giấy phép thành lập và công nhận điều lệ Quỹ

- Thời gian giải quyết: 40 ngày làm việc (Quyết định số 16/QĐ-UBND ngày 05/01/2017)

Quy trình lần lượt theo thứ tự từng cơ quan tham gia giải quyết TTHC			Ghi chú	Kết quả/sản phẩm
Thứ tự công việc	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Thời gian thực hiện		
Bước 1A	Công chức của Phòng Nội vụ (Ban Tổ chức-Nội vụ) tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của cấp huyện, thị xã, thành phố kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	½ ngày làm việc		- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - Hồ sơ của tổ chức, công dân - Sổ theo dõi hồ sơ
Bước 2A	Công chức Phòng Nội vụ (Ban Tổ chức-Nội vụ) xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ	30 ngày làm việc		- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - Hồ sơ của tổ chức, công dân. - Lấy ý kiến các đơn vị có liên quan - Dự thảo văn bản trình và kết quả TTHC
Bước 3A	Lãnh đạo Phòng Nội vụ (Ban Tổ chức-Nội vụ) ký văn bản trình và xác nhận (ký tắt) kết quả TTHC	03 ngày làm việc		- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - Ý kiến các đơn vị có liên quan - Văn bản trình và Dự thảo Kết quả TTHC
Bước 4A	Văn thư Phòng Nội vụ (Ban Tổ chức-Nội vụ) chuyển hồ sơ qua cho Văn phòng huyện	01 ngày làm việc		- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - Văn bản trình và dự thảo Kết quả TTHC
Bước 1B	Văn phòng huyện trình Chủ tịch UBND huyện phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	04 ngày làm việc		- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - Văn bản trình và dự thảo Kết quả TTHC
Bước 2B	Văn thư Văn phòng huyện thông báo Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của huyện về kết quả TTHC đã có.	01 ngày làm việc		- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - Kết quả TTHC
Bước 3B	Bộ phận một cửa xác nhận trên phần mềm một cửa về kết quả TTHC đã có tại Bộ phận một cửa; Thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận kết quả TTHC.	½ ngày làm việc		- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - Kết quả TTHC. - Sổ theo dõi hồ sơ
Tổng thời gian giải quyết TTHC		40 ngày làm việc		

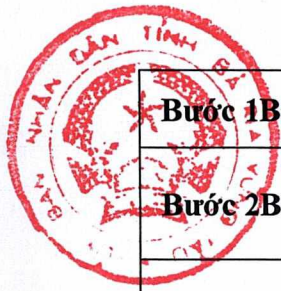


Nhóm thủ tục:

12. Thủ tục công nhận thay đổi, bổ sung thành viên hội đồng quản lý Quỹ.
13. Thủ tục cấp lại giấy phép thành lập và công nhận điều lệ Quỹ
14. Thủ tục cho phép Quỹ hoạt động trở lại sau khi bị tạm đình chỉ hoạt động
15. Thủ tục đổi tên Quỹ
16. Thủ tục Quỹ tự giải thể
17. Thủ tục thẩm định thành lập đơn vị sự nghiệp công lập
18. Thủ tục thẩm định tổ chức lại đơn vị sự nghiệp công lập
19. Thủ tục thẩm định giải thể đơn vị sự nghiệp công lập

- Thời gian giải quyết: 15 ngày làm việc (Quyết định số 16/QĐ-UBND ngày 05/01/2017)

Quy trình lần lượt theo thứ tự từng cơ quan tham gia giải quyết TTHC			Ghi chú	Kết quả/sản phẩm
Thứ tự công việc	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Thời gian thực hiện		
Bước 1A	Công chức của Phòng Nội vụ (Ban Tổ chức-Nội vụ) tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của cấp huyện, thị xã, thành phố kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	½ ngày làm việc		- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - Hồ sơ của tổ chức, công dân - Sổ theo dõi hồ sơ
Bước 2A	Công chức Phòng Nội vụ (Ban Tổ chức-Nội vụ) xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ	09 ngày làm việc		- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - Hồ sơ của tổ chức, công dân. - Lấy ý kiến các đơn vị có liên quan - Dự thảo văn bản trình và kết quả TTHC
Bước 3A	Lãnh đạo Phòng Nội vụ (Ban Tổ chức-Nội vụ) ký văn bản trình và xác nhận (ký tắt) kết quả TTHC	01 ngày làm việc		- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - Ý kiến các đơn vị có liên quan - Văn bản trình và Dự thảo Kết quả TTHC
Bước 4A	Văn thư Phòng Nội vụ (Ban Tổ chức-Nội vụ) chuyển hồ sơ qua cho Văn phòng huyện	01 ngày làm việc		- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - Văn bản trình và dự thảo Kết quả TTHC



Bước 1B	Văn phòng huyện trình Chủ tịch UBND huyện phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	02 ngày làm việc		- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - Văn bản trình và dự thảo Kết quả TTHC
Bước 2B	Văn thư Văn phòng huyện thông báo Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của huyện về kết quả TTHC đã có.	01 ngày làm việc		- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - Kết quả TTHC
Bước 3B	Bộ phận một cửa xác nhận trên phần mềm một cửa về kết quả TTHC đã có tại tại Bộ phận một cửa; Thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận kết quả TTHC.	½ ngày làm việc		- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - Kết quả TTHC. - Sổ theo dõi hồ sơ
Tổng thời gian giải quyết TTHC		15 ngày làm việc		

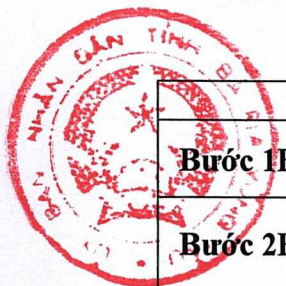
Nhóm thủ tục:

20. Thủ tục thông báo mở lớp bồi dưỡng về tôn giáo theo quy định tại khoản 2 Điều 41 của Luật tín ngưỡng, tôn giáo.

21. Thủ tục thông báo danh mục hoạt động tôn giáo bổ sung đối với tổ chức có địa bàn hoạt động ở nhiều xã thuộc một huyện

- **Thời hạn giải quyết: 10 ngày** (Quyết định số 1669/QĐ-UBND ngày 26/6/2018)

Quy trình lần lượt theo thứ tự từng cơ quan tham gia giải quyết TTHC			Ghi chú	Kết quả/sản phẩm
Thứ tự công việc	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Thời gian thực hiện		
Bước 1A	Công chức của Phòng Nội vụ (Ban Tổ chức-Nội vụ) tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của cấp huyện, thị xã, thành phố kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	½ ngày làm việc		- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - Hồ sơ của tổ chức, công dân - Sổ theo dõi hồ sơ
Bước 2A	Công chức Phòng Nội vụ (Ban Tổ chức-Nội vụ) xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ	06 ngày làm việc		- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - Hồ sơ của tổ chức, công dân. - Dự thảo văn bản trình và kết quả TTHC
Bước 3A	Lãnh đạo Phòng Nội vụ (Ban Tổ chức-Nội vụ) ký văn bản trình và xác nhận (ký tắt) kết quả TTHC	01 ngày làm việc		- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - Văn bản trình và Dự thảo Kết quả TTHC
Bước 4A	Văn thư Phòng Nội vụ (Ban Tổ chức-Nội vụ) chuyển hồ sơ qua	½ ngày		- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ



	cho Văn phòng huyện	làm việc		- Văn bản trình và dự thảo Kết quả TTHC
Bước 1B	Văn phòng huyện trình Chủ tịch UBND huyện phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	01 ngày làm việc		- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - Văn bản trình và dự thảo Kết quả TTHC
Bước 2B	Văn thư Văn phòng huyện thông báo Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của huyện về kết quả TTHC đã có.	½ ngày làm việc		- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - Kết quả TTHC
Bước 3B	Bộ phận một cửa xác nhận trên phần mềm một cửa về kết quả TTHC đã có tại tại Bộ phận một cửa; Thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận kết quả TTHC.	½ ngày làm việc		- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - Kết quả TTHC. - Sổ theo dõi hồ sơ
Tổng thời gian giải quyết TTHC		10 ngày làm việc		

Nhóm thủ tục:

22. Thủ tục thông báo danh mục hoạt động tôn giáo đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở nhiều xã thuộc một huyện.
23. Thủ tục thông báo tổ chức hội nghị thường niên của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một huyện
- **Thời hạn giải quyết: 07 ngày** (*Quyết định số 1669/QĐ-UBND ngày 26/6/2018*)

Quy trình lần lượt theo thứ tự từng cơ quan tham gia giải quyết TTHC			Ghi chú	Kết quả/sản phẩm
Thứ tự công việc	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Thời gian thực hiện		
Bước 1A	Công chức của Phòng Nội vụ (Ban Tổ chức-Nội vụ) tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của cấp huyện, thị xã, thành phố kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	½ ngày làm việc		- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - Hồ sơ của tổ chức, công dân - Sổ theo dõi hồ sơ
Bước 2A	Công chức Phòng Nội vụ (Ban Tổ chức-Nội vụ) xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ	3,5 ngày làm việc		- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - Hồ sơ của tổ chức, công dân. - Lấy ý kiến các đơn vị có liên quan - Dự thảo văn bản trình và kết quả TTHC
Bước 3A	Lãnh đạo Phòng Nội vụ (Ban Tổ chức-Nội vụ) ký văn bản trình	½ ngày		- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ



	và xác nhận (ký tắt) kết quả TTHC	làm việc		- Ý kiến các đơn vị có liên quan - Văn bản trình và Dự thảo Kết quả TTHC
Bước 4A	Văn thư Phòng Nội vụ (Ban Tổ chức-Nội vụ) chuyển hồ sơ qua cho Văn phòng huyện	½ ngày làm việc		- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - Văn bản trình và dự thảo Kết quả TTHC
Bước 1B	Văn phòng huyện trình Chủ tịch UBND huyện phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	01 ngày làm việc		- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - Văn bản trình và dự thảo Kết quả TTHC
Bước 2B	Văn thư Văn phòng huyện thông báo Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của huyện về kết quả TTHC đã có.	½ ngày làm việc		- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - Kết quả TTHC
Bước 3B	Bộ phận một cửa xác nhận trên phần mềm một cửa về kết quả TTHC đã có tại tại Bộ phận một cửa; Thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận kết quả TTHC.	½ ngày làm việc		- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - Kết quả TTHC. - Sổ theo dõi hồ sơ
Tổng thời gian giải quyết TTHC		07 ngày làm việc		

Nhóm thủ tục:

24. Thủ tục đề nghị tổ chức đại hội của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một huyện.

25. Thủ tục đề nghị tổ chức cuộc lễ ngoài cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở một huyện.

26. Thủ tục đề nghị giảng đạo ngoài địa bàn phụ trách, cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở một huyện.

- **Thời hạn giải quyết: 25 ngày** (Quyết định số 1669/QĐ-UBND ngày 26/6/2018)

Quy trình lần lượt theo thứ tự từng cơ quan tham gia giải quyết TTHC			Ghi chú	Kết quả/sản phẩm
Thứ tự công việc	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Thời gian thực hiện		
Bước 1A	Công chức của Phòng Nội vụ (Ban Tổ chức-Nội vụ) tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của cấp huyện, thị xã, thành phố kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	½ ngày làm việc		- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - Hồ sơ của tổ chức, công dân - Sổ theo dõi hồ sơ



Bước 2A	Công chức Phòng Nội vụ (Ban Tổ chức-Nội vụ) xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ	18 ngày		- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - Hồ sơ của tổ chức, công dân. - Lây ý kiến các đơn vị có liên quan - Dự thảo văn bản trình và kết quả TTHC
Bước 3A	Lãnh đạo Phòng Nội vụ (Ban Tổ chức-Nội vụ) ký văn bản trình và xác nhận (ký tắt) kết quả TTHC	01 ngày		- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - Ý kiến các đơn vị có liên quan - Văn bản trình và Dự thảo Kết quả TTHC
Bước 4A	Văn thư Phòng Nội vụ (Ban Tổ chức-Nội vụ) chuyển hồ sơ qua cho Văn phòng huyện	01 ngày		- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - Văn bản trình và dự thảo Kết quả TTHC
Bước 1B	Văn phòng huyện trình Chủ tịch UBND huyện phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	03 ngày		- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - Văn bản trình và dự thảo Kết quả TTHC
Bước 2B	Văn thư Văn phòng huyện thông báo Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của huyện về kết quả TTHC đã có.	01 ngày		- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - Kết quả TTHC
Bước 3B	Bộ phận một cửa xác nhận trên phần mềm một cửa về kết quả TTHC đã có tại tại Bộ phận một cửa; Thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận kết quả TTHC.	½ ngày làm việc		- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - Kết quả TTHC. - Sổ theo dõi hồ sơ
Tổng thời gian giải quyết TTHC		25 ngày		

27. Thủ tục thông báo tổ chức quyền góp ngoài địa bàn một xã nhưng trong địa bàn một huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố thuộc thành phố trực thuộc trung ương của cơ sở tín ngưỡng, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc.

- **Thời hạn giải quyết: 05 ngày** (Quyết định số 1669/QĐ-UBND ngày 26/6/ 2018)

Quy trình lần lượt theo thứ tự từng cơ quan tham gia giải quyết TTHC			Ghi chú	Kết quả/sản phẩm
Thứ tự công việc	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Thời gian thực hiện		
Bước 1A	Công chức của Phòng Nội vụ (Ban Tổ chức-Nội vụ) tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của cấp huyện, thị xã, thành phố kiểm	½ ngày		- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ



	tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.			- Hồ sơ của tổ chức, công dân - Sổ theo dõi hồ sơ
Bước 2A	Công chức Phòng Nội vụ (Ban Tổ chức-Nội vụ) xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ	1,5 ngày		- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - Hồ sơ của tổ chức, công dân. - Dự thảo văn bản trình và kết quả TTHC
Bước 3A	Lãnh đạo Phòng Nội vụ (Ban Tổ chức-Nội vụ) ký văn bản trình và xác nhận (ký tắt) kết quả TTHC	½ ngày		- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - Văn bản trình và Dự thảo Kết quả TTHC
Bước 4A	Văn thư Phòng Nội vụ (Ban Tổ chức-Nội vụ) chuyển hồ sơ qua cho Văn phòng huyện	½ ngày		- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - Văn bản trình và dự thảo Kết quả TTHC
Bước 1B	Văn phòng huyện trình Chủ tịch UBND huyện phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	01 ngày		- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - Văn bản trình và dự thảo Kết quả TTHC
Bước 2B	Văn thư Văn phòng huyện thông báo Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của huyện về kết quả TTHC đã có.	½ ngày		- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - Kết quả TTHC
Bước 3B	Bộ phận một cửa xác nhận trên phần mềm một cửa về kết quả TTHC đã có tại tại Bộ phận một cửa; Thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận kết quả TTHC.	½ ngày		- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - Kết quả TTHC. - Sổ theo dõi hồ sơ
Tổng thời gian giải quyết TTHC		05 ngày		

Nhóm thủ tục:

28. Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp huyện về thành tích thực hiện nhiệm vụ chính trị.
 29. Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp huyện về thành tích thi đua theo đợt, chuyên đề.
 30. Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp huyện về khen thưởng đối ngoại.
- **Thời hạn giải quyết: 20 ngày làm việc** (Quyết định số 2876/QĐ-UBND ngày 15/10/2018)

Quy trình lần lượt theo thứ tự từng cơ quan tham gia giải quyết TTHC			Ghi chú	Kết quả/sản phẩm
Thứ tự công việc	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Thời gian thực hiện		



Bước 1A	Công chức của Phòng Nội vụ (Ban Tổ chức-Nội vụ) tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của cấp huyện, thị xã, thành phố kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	½ ngày làm việc		- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - Hồ sơ của tổ chức, công dân - Sổ theo dõi hồ sơ
Bước 2A	Công chức Phòng Nội vụ (Ban Tổ chức-Nội vụ) xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ	15 ngày làm việc		- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - Hồ sơ của tổ chức, công dân. - Dự thảo văn bản trình và kết quả TTHC
Bước 3A	Lãnh đạo Phòng Nội vụ (Ban Tổ chức-Nội vụ) ký văn bản trình và xác nhận (ký tắt) kết quả TTHC	01 ngày làm việc		- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - Văn bản trình và Dự thảo Kết quả TTHC
Bước 4A	Văn thư Phòng Nội vụ (Ban Tổ chức-Nội vụ) chuyển hồ sơ qua cho Văn phòng huyện	½ ngày làm việc		- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - Văn bản trình và dự thảo Kết quả TTHC
Bước 1B	Văn phòng huyện trình Chủ tịch UBND huyện phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	02 ngày làm việc		- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - Văn bản trình và dự thảo Kết quả TTHC
Bước 2B	Văn thư Văn phòng huyện thông báo Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của huyện về kết quả TTHC đã có.	½ ngày làm việc		- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - Kết quả TTHC
Bước 3B	Bộ phận một cửa xác nhận trên phần mềm một cửa về kết quả TTHC đã có tại tại Bộ phận một cửa; Thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận kết quả TTHC.	½ ngày làm việc		- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - Kết quả TTHC. - Sổ theo dõi hồ sơ
Tổng thời gian giải quyết TTHC		20 ngày làm việc		

31. Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp huyện về thành tích đột xuất.

- Thời hạn giải quyết: 06 ngày làm việc (Quyết định số 2876/QĐ-UBND ngày 15/10/2018)

Quy trình lần lượt theo thứ tự từng cơ quan tham gia giải quyết TTHC			Ghi chú	Kết quả/sản phẩm
Thứ tự công việc	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Thời gian thực hiện		
Bước 1A	Công chức của Phòng Nội vụ (Ban Tổ chức-Nội vụ) tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của cấp huyện, thị xã, thành phố kiểm	½ ngày làm việc		- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ



	tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.			- Hồ sơ của tổ chức, công dân - Sổ theo dõi hồ sơ
Bước 2A	Công chức Phòng Nội vụ (Ban Tổ chức-Nội vụ) xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ	2,5 ngày làm việc		- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - Hồ sơ của tổ chức, công dân. - Dự thảo văn bản trình và kết quả TTHC
Bước 3A	Lãnh đạo Phòng Nội vụ (Ban Tổ chức-Nội vụ) ký văn bản trình và xác nhận (ký tắt) kết quả TTHC	½ ngày làm việc		- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - Văn bản trình và Dự thảo Kết quả TTHC
Bước 4A	Văn thư Phòng Nội vụ (Ban Tổ chức-Nội vụ) chuyển hồ sơ qua cho Văn phòng huyện	½ ngày làm việc		- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - Văn bản trình và dự thảo Kết quả TTHC
Bước 1B	Văn phòng huyện trình Chủ tịch UBND huyện phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	01 ngày làm việc		- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - Văn bản trình và dự thảo Kết quả TTHC
Bước 2B	Văn thư Văn phòng huyện thông báo Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của huyện về kết quả TTHC đã có.	½ ngày làm việc		- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - Kết quả TTHC
Bước 3B	Bộ phận một cửa xác nhận trên phần mềm một cửa về kết quả TTHC đã có tại Bộ phận một cửa; Thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận kết quả TTHC.	½ ngày làm việc		- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - Kết quả TTHC. - Sổ theo dõi hồ sơ
Tổng thời gian giải quyết TTHC		06 ngày làm việc		

32. Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp huyện về khen thưởng cho gia đình

- Thời hạn giải quyết: 10 ngày làm việc (Quyết định số 2876/QĐ-UBND ngày 15/10/2018)

Quy trình lần lượt theo thứ tự từng cơ quan tham gia giải quyết TTHC			Ghi chú	Kết quả/sản phẩm
Thứ tự công việc	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Thời gian thực hiện		
Bước 1A	Công chức của Phòng Nội vụ (Ban Tổ chức-Nội vụ) tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của cấp huyện, thị xã, thành phố kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử	½ ngày làm việc		- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - Hồ sơ của tổ chức, công dân



	tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.			- Sổ theo dõi hồ sơ
Bước 2A	Công chức Phòng Nội vụ (Ban Tổ chức-Nội vụ) xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ	05 ngày làm việc		- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - Hồ sơ của tổ chức, công dân. - Dự thảo văn bản trình và kết quả TTHC
Bước 3A	Lãnh đạo Phòng Nội vụ (Ban Tổ chức-Nội vụ) ký văn bản trình và xác nhận (ký tắt) kết quả TTHC	01 ngày làm việc		- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - Văn bản trình và Dự thảo Kết quả TTHC
Bước 4A	Văn thư Phòng Nội vụ (Ban Tổ chức-Nội vụ) chuyển hồ sơ qua cho Văn phòng huyện	½ ngày làm việc		- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - Văn bản trình và dự thảo Kết quả TTHC
Bước 1B	Văn phòng huyện trình Chủ tịch UBND huyện phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	02 ngày làm việc		- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - Văn bản trình và dự thảo Kết quả TTHC
Bước 2B	Văn thư Văn phòng huyện thông báo Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của huyện về kết quả TTHC đã có.	½ ngày làm việc		- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - Kết quả TTHC
Bước 3B	Bộ phận một cửa xác nhận trên phần mềm một cửa về kết quả TTHC đã có tại tại Bộ phận một cửa; Thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận kết quả TTHC.	½ ngày làm việc		- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - Kết quả TTHC. - Sổ theo dõi hồ sơ
Tổng thời gian giải quyết TTHC		10 ngày làm việc		

Nhóm thủ tục:

33. Thủ tục tặng danh hiệu Tập thể lao động tiên tiến

34. Thủ tục tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở

35. Thủ tục tặng danh hiệu Lao động tiên tiến

- **Thời hạn giải quyết: 20 ngày làm việc** (Quyết định số 2876/QĐ-UBND ngày 15/10/2018)

Quy trình lần lượt theo thứ tự từng cơ quan tham gia giải quyết TTHC			Ghi chú	Kết quả/sản phẩm
Thứ tự công việc	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Thời gian thực hiện		
Bước 1A	Công chức của Phòng Nội vụ (Ban Tổ chức-Nội vụ) tại Bộ phận	½ ngày		- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả



	Tiếp nhận và Trả kết quả của cấp huyện, thị xã, thành phố kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	làm việc		- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - Hồ sơ của tổ chức, công dân - Sổ theo dõi hồ sơ
Bước 2A	Công chức Phòng Nội vụ (Ban Tổ chức-Nội vụ) xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ	15 ngày làm việc		- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - Hồ sơ của tổ chức, công dân. - Biên bản họp Hội đồng TĐKT - Dự thảo văn bản trình và kết quả TTHC
Bước 3A	Lãnh đạo Phòng Nội vụ (Ban Tổ chức-Nội vụ) ký văn bản trình và xác nhận (ký tắt) kết quả TTHC	01 ngày làm việc		- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - Văn bản trình và Dự thảo Kết quả TTHC
Bước 4A	Văn thư Phòng Nội vụ (Ban Tổ chức-Nội vụ) chuyển hồ sơ qua cho Văn phòng huyện	½ ngày làm việc		- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - Văn bản trình và dự thảo Kết quả TTHC
Bước 1B	Văn phòng huyện trình Chủ tịch UBND huyện phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	02 ngày làm việc		- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - Văn bản trình và dự thảo Kết quả TTHC
Bước 2B	Văn thư Văn phòng huyện thông báo Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của huyện về kết quả TTHC đã có.	½ ngày làm việc		- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - Kết quả TTHC
Bước 3B	Bộ phận một cửa xác nhận trên phần mềm một cửa về kết quả TTHC đã có tại tại Bộ phận một cửa; Thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận kết quả TTHC.	½ ngày làm việc		- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - Kết quả TTHC - Sổ theo dõi hồ sơ
Tổng thời gian giải quyết TTHC		20 ngày làm việc		