

KẾ HOẠCH
Rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2020
trên địa bàn thành phố Vũng Tàu

Thực hiện Quyết định số 3440/QĐ-UBND ngày 16/12/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu về việc ban hành Kế hoạch rà soát văn bản quy phạm pháp luật của tỉnh Bà Rịa -Vũng Tàu năm 2020, Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Kế hoạch rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2020 trên địa bàn thành phố Vũng Tàu với những nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- a) Bảo đảm triển khai kịp thời, hiệu quả công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2020 trên địa bàn thành phố.
- b) Nâng cao ý thức, trách nhiệm của các phòng, ban, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các phường, xã trong việc triển khai công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp mình ban hành.
- c) Đề xuất, kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ những quy định pháp luật chồng chéo, mâu thuẫn, không có tính khả thi, không phù hợp.

2. Yêu cầu

- a) Tổ chức, thực hiện các nhiệm vụ, công việc rà soát văn bản quy phạm pháp luật theo quy định của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản QPPL.
- b) Xác định nội dung, công việc tiến độ thực hiện, thời hạn hoàn thành và trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc rà soát văn bản quy phạm pháp luật theo quy định của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP.
- c) Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ của các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

- 1. Rà soát các văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân thành phố; Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân các phường, xã ban hành**

- *Nội dung công việc:* Rà soát chi tiết các văn bản do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân thành phố; Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân các phường, xã ban hành để kịp thời phát hiện các văn bản hết hiệu lực; văn bản cần sửa đổi, bổ sung, thay thế; văn bản cần bãi bỏ.

- *Cơ quan chủ trì:* Các phòng, ban, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân thành phố; Công chức tư pháp hộ tịch các phường, xã thực hiện rà soát văn bản và chuyển phiếu rà soát đối với văn bản đã được rà soát theo mẫu số 01 Phụ lục IV của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản QPPL đến Phòng Tư pháp.

- *Cơ quan phối hợp:* Phòng Tư pháp, Ban Pháp chế của HĐND, Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thành phố và các cơ quan có liên quan.

- *Thời gian thực hiện:* Việc rà soát được thực hiện thường xuyên.

2. Công bố Danh mục văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực toàn bộ hoặc một phần năm 2020

- *Nội dung công việc:* Lập Danh mục văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực toàn bộ hoặc một phần năm 2020 để trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cùng cấp công bố theo quy định của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản QPPL.

- *Cơ quan chủ trì:* Phòng Tư pháp, Công chức Tư pháp-Hộ tịch các phường, xã tham mưu dự thảo Quyết định công bố Danh mục văn bản theo đơn vị hành chính trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân. Thời gian hoàn thành: Chậm nhất ngày 31 tháng 12 năm 2020 có quyết định công bố danh mục.

- *Cơ quan phối hợp:* Các phòng, ban, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân thành phố chuyển danh mục văn bản theo mẫu số 03, 04 Phụ lục IV của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP. Thời gian hoàn thành: Chậm nhất ngày 30 tháng 11 năm 2020 phải chuyển danh mục văn bản đến Phòng Tư pháp thành phố (*đính kèm mẫu 03, 04 Phụ lục IV của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP*).

3. Rà soát các văn bản quy phạm pháp luật theo chuyên đề, địa bàn, lĩnh vực

- *Nội dung công việc:* Rà soát các văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân thành phố và Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân các phường, xã đã ban hành theo chuyên đề, địa bàn, lĩnh vực mà cơ quan quản lý nhà nước cấp trên yêu cầu hoặc theo sự chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố yêu cầu rà soát, các văn bản có nội dung thuộc chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước của các phòng thuộc thành phố; Chủ tịch UBND các phường, xã rà soát các văn bản do HĐND, UBND địa phương mình ban hành.

- *Cơ quan chủ trì:* Các Phòng và UBND các phường, xã

- *Cơ quan phối hợp:* Phòng Tư pháp, Văn phòng HĐND và UBND

- *Thời gian thực hiện:* Theo kế hoạch của cơ quan quản lý nhà nước cấp trên hoặc theo kế hoạch của Chủ tịch UBND thành phố và Chủ tịch các phường, xã trong năm 2020.

4. Xây dựng Báo cáo về kết quả công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2020

- *Nội dung công việc:*

Báo cáo tình hình, kết quả công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật của thành phố và của các phường, xã.

- *Cơ quan chủ trì:* Phòng Tư pháp, UBND các phường, xã.

- *Thời gian thực hiện:* Tháng 11/2020 đối với báo cáo của các phường, xã; Tháng 12/2020 đối với báo cáo của UBND thành phố.

5. Kinh phí thực hiện

Kinh phí thực hiện công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật được thực hiện theo các nội dung chi quy định tại Thông tư liên tịch số 122/2011/TTLT-BTC-BTP ngày ngày 17 tháng 8 năm 2011 của Bộ Tài chính, Bộ Tư pháp quy định việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí đảm bảo cho công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, Quyết định số 15/2013/QĐ-UBND ngày 01 tháng 03 năm 2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh quy định mức chi, nội dung chi cho công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu và các văn bản pháp luật khác có liên quan.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tư pháp:

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai thực hiện các nội dung của Kế hoạch đề ra.

- Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các phòng, ban, đơn vị, các phường, xã trong việc triển khai Kế hoạch.

- Tổng hợp tham mưu UBND thành phố báo cáo kết quả rà soát, hệ thống văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân thành phố ban hành.

- Tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố xây dựng Quyết định công bố danh mục văn bản đã hết hiệu lực.

2. Các phòng, ban, đơn vị:

- Tổ chức thực hiện việc rà soát các văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực ngành mình quản lý; tổng hợp kết quả rà soát, hệ thống hóa và lập các danh mục văn bản theo quy định tại Phụ lục IV của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP và báo cáo kết quả rà soát văn bản quy phạm pháp luật thuộc ngành quản lý, gửi bản giấy và file văn bản **trước ngày 30/11/2020** về UBND thành phố thông qua

Phòng Tư pháp tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố báo cáo UBND tỉnh theo quy định.

3. Ủy ban nhân các phường, xã:

- Chủ động xây dựng Kế hoạch rà soát văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường, xã ban hành trước **ngày 10 tháng 01 năm 2020**;

- Công bố kết quả rà soát văn bản quy phạm pháp luật theo thời gian quy định;

- Báo cáo kết quả rà soát về Ủy ban nhân dân Thành phố (thông qua Phòng Tư pháp) theo biểu mẫu số 05 ban hành kèm theo Thông tư 03/2019/TT-BTP về quy định một số nội dung về hoạt động thống kê ngành Tư pháp trước **ngày 05 tháng 11 năm 2020** (đính kèm mẫu số 05).

Trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch này, nếu có vướng mắc, phát sinh, các phòng, ban, đơn vị, UBND các phường, xã phản ánh bằng văn bản hoặc trực tiếp về Phòng Tư pháp để được hướng dẫn, giải quyết kịp thời. /.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh BR-VT;
- Sở Tư pháp tỉnh BR-VT;
- Thường trực Thành ủy TPVT;
- Thường trực HĐND TPVT;
- UBMTTQ Thành phố và các Đoàn thể;
- Chủ tịch, các PCT UBND TPVT;
- Các Phòng, đơn vị thuộc Thành phố;
- UBND các phường, xã;
- Trang thông tin điện tử TPVT;
- Lưu: VT, PTP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

W. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Thị Thu Hương