

Số: 3542 /KH-UBND

Vũng Tàu, ngày 03 tháng 7 năm 2019

KẾ HOẠCH

**Bổ nhiệm chức danh Hiệu trưởng
Trường TH Nguyễn Viết Xuân, Trường TH Phước An,
Trường THCS Vũng Tàu, Trường THCS Nguyễn Văn Linh
thuộc UBND thành phố Vũng Tàu năm học 2019-2020
thông qua hình thức xét tuyển chọn cạnh tranh**

Căn cứ Luật Giáo dục ngày 25 tháng 11 năm 2009;

Căn cứ Điều lệ Trường THCS ban hành kèm theo Thông tư số 12/2011/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 3 năm 2011; Điều lệ Trường Tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 41/2010/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2010 của Bộ Trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2018 ban hành Quy định Chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 33/2012/QĐ-UBND ngày 31 tháng 10 năm 2012 của UBND tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu về việc ban hành quy định thẩm quyền quản lý cán bộ, công chức trong các cơ quan Nhà nước thuộc tỉnh;

Căn cứ Quy định số 1743-QĐ/TU ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Thành ủy Vũng Tàu ban hành Quy định về phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý; Quy định số 1744-QĐ/TU ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Thành ủy Vũng Tàu về việc ban hành Quy định bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử, miễn nhiệm, luân chuyển, điều động, quy hoạch đối với cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý; Quy định số 1745-QĐ/TU ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Thành ủy Vũng Tàu ban hành tiêu chuẩn chức danh, tiêu chí đánh giá cán bộ lãnh đạo, quản lý thuộc diện Ban Thường vụ Thành ủy quản lý; Quy định số 2988-QĐ/TU ngày 26 tháng 3 năm 2019 của Thành ủy Vũng Tàu sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định số 1745-QĐ/TU ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Ban Thường vụ Thành ủy về tiêu chuẩn chức danh, tiêu chí đánh giá cán bộ lãnh đạo, quản lý thuộc diện Ban Thường vụ Thành ủy quản lý;

Căn cứ Kế hoạch số 261-KH/TU ngày 11 tháng 10 năm 2018 của Ban chấp hành Đảng bộ Thành phố Vũng Tàu về thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25 tháng 10 năm 2017 của Ban chấp hành Trung ương Đảng khóa XII và Chương trình hành động số 28-CTr/TU ngày 27 tháng 7 năm 2018 của Tỉnh ủy về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập;

Thực hiện Kết luận của Thường trực UBND thành phố Vũng Tàu tại Thông báo số 112 /TB-UBND ngày 03 tháng 7 năm 2019;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Nội vụ tại Tờ trình số 934 /TTr-PNV ngày

03 tháng 7 năm 2019,

UBND thành phố Vũng Tàu ban hành Kế hoạch bổ nhiệm chức danh Hiệu trưởng Trường TH Nguyễn Viết Xuân, Trường TH Phước An, Trường THCS Vũng Tàu, Trường THCS Nguyễn Văn Linh thuộc UBND thành phố Vũng Tàu năm học 2019-2020 thông qua hình thức xét tuyển chọn cạnh tranh, gồm các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Nhằm tạo môi trường cạnh tranh lành mạnh, từng bước thực hiện đổi mới quy trình bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo, quản lý, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý.

- Phát hiện, thu hút, trọng dụng những người có đức, uy tín, năng lực chuyên môn nghiệp vụ vững vàng; có ước mơ hoài bão thể hiện quyết tâm xây dựng và phát triển đơn vị để đóng góp sức lực, trí tuệ cho sự phát triển bền vững chung của Thành phố.

- Tạo điều kiện, động lực để cán bộ, công chức, viên chức phấn đấu, rèn luyện, học tập và có cơ hội để tham gia làm công tác lãnh đạo, quản lý.

2. Yêu cầu:

- Bảo đảm và giữ vững nguyên tắc Đảng thống nhất lãnh đạo công tác cán bộ và quản lý đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; đảm bảo thực hiện đúng và đầy đủ các quy định về bổ nhiệm cán bộ hiện hành của Luật Cán bộ công chức và các quy định của UBND tỉnh, Thành ủy và các cơ quan có thẩm quyền;

- Bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ, công bằng, công khai, khách quan, minh bạch; sự ổn định, kế thừa và phát triển đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của cơ quan, đơn vị;

- Nội dung và hình thức xét tuyển chọn phải khoa học, đảm bảo đánh giá khách quan về trình độ, năng lực thực sự của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí lãnh đạo cần bổ nhiệm;

- Khi Tổ chức tuyển chọn phải có từ 02 người trở lên tham gia dự tuyển vào 01 chức danh cần tuyển. Trường hợp chỉ có 01 người đủ tiêu chuẩn, điều kiện hoặc không có người đủ tiêu chuẩn, điều kiện thì tập thể lãnh đạo và cấp ủy cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm có trách nhiệm giới thiệu thêm người có đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham gia dự tuyển hoặc quyết định không thực hiện việc đề nghị bổ nhiệm đối với các chức danh này cho đến khi có thêm người đăng ký tham gia dự tuyển;

- Người được chọn để bổ nhiệm là người có kết quả điểm cao nhất trong số những người đăng ký dự tuyển vào chức danh đó và có đầy đủ các tiêu chuẩn điều kiện về trình độ năng lực, sự tin nhiệm của tập thể CCVC tại đơn vị đang công tác và cấp ủy địa phương nơi cư trú.

II. VỊ TRÍ CHỨC DANH CẦN BỔ NHIỆM THÔNG QUA HÌNH THỨC XÉT TUYỂN CHỌN CẠNH TRANH:

- 01 Hiệu trưởng Trường TH Nguyễn Viết Xuân;

- 01 Hiệu trưởng Trường TH Phước An;
- 01 Hiệu trưởng Trường THCS Vũng Tàu;
- 01 Hiệu trưởng Trường THCS Nguyễn Văn Linh.

III. ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN THAM GIA DỰ TUYỂN:

1. Đối tượng được tham gia dự tuyển, gồm đối tượng ứng cử và đối tượng theo đề cử:

1.1. Các đối tượng ứng cử, gồm:

- Phó Hiệu trưởng các Trường TH, Trường THCS công lập thuộc thành phố Vũng Tàu đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt quy hoạch vào chức danh Hiệu trưởng TH, Hiệu trưởng trường THCS thuộc Thành phố Vũng Tàu giai đoạn 2015-2020;

- Công chức, viên chức trong các cơ quan, đơn vị công lập thuộc UBND thành phố Vũng Tàu được cấp có thẩm quyền phê duyệt quy hoạch vào chức danh Hiệu trưởng trường TH, Hiệu trưởng trường THCS hoặc các chức danh tương đương giai đoạn 2015-2020.

Các đối tượng trên được đăng ký tham gia dự tuyển vào chức danh Hiệu trưởng tương ứng của từng cấp học.

1.2 Quy định về đề cử người dự tuyển chức danh Hiệu trưởng.

Trong trường hợp chỉ tiêu tuyển không đủ người đăng ký dự tuyển theo quy định (tối thiểu 02 hồ sơ đủ điều kiện), Phòng Giáo dục và Đào tạo chủ trì rà soát quy hoạch, tiêu chuẩn của đội ngũ nhân sự, Phòng Nội vụ thẩm tra và đề cử người đủ điều kiện tham gia dự xét tuyển. Người được đề cử có trách nhiệm lập Hồ sơ dự tuyển và tham gia dự tuyển theo Kế hoạch này.

Trong trường hợp người đề cử có đơn xin không tham gia xét tuyển (có lý do chính đáng) được UBND thành phố chấp thuận, Phòng Giáo dục và Đào tạo, Phòng Nội vụ xem xét đề cử nhân sự phù hợp khác.

Các trường hợp được đề cử nhưng không tham gia, không có văn bản chấp thuận của UBND thành phố, Phòng Nội vụ rà soát, tham mưu UBND thành phố xem xét hủy bỏ quy hoạch nguồn giai đoạn 2015-2020, quy hoạch nguồn 2020-2025 (nếu có).

2. Tiêu chuẩn, điều kiện dự tuyển:

a) Về lý lịch, độ tuổi, quá trình công tác:

- Có lý lịch cá nhân đầy đủ, rõ ràng, được cơ quan chức năng có thẩm quyền xác nhận.

- Là Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam.

- Bảo đảm độ tuổi bổ nhiệm vào chức danh Hiệu trưởng cần tuyển chọn tại kế hoạch này còn ít nhất trọn một nhiệm kỳ 05 năm công tác trở lên.

- Có thời gian tham gia giảng dạy từ 5 năm trở lên.

- Được đánh giá chuẩn nghề nghiệp đạt loại tốt;
- 03 năm liên được cơ quan, đơn vị đang công tác hoặc cơ quan có thẩm quyền quản lý theo quy định đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.
- Có đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ được giao (theo giấy chứng nhận sức khỏe của cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 03 tháng, tính từ ngày nộp hồ sơ dự tuyển).
- Không thuộc các trường hợp quy định tại Khoản 2, Khoản 3, Khoản 4 Điều 82 Luật Cán bộ, công chức; Khoản 2, Khoản 3, Khoản 4 Điều 56 Luật Viên chức và các trường hợp bị cấm đảm nhiệm chức vụ theo quy định của pháp luật.

b) Về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị:

- Tốt nghiệp đại học sư phạm hoặc đại học chuyên ngành khác và có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm;
- Trình độ lý luận chính trị từ trung cấp trở lên;
- Có Chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức quản lý về giáo dục.
- Chứng chỉ ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Chứng chỉ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2017 của Bộ Thông tin truyền thông quy định kỹ năng sử dụng CNTT và ứng dụng CNTT trong công tác quản lý.

IV. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN:

1. Hồ sơ cá nhân của người dự tuyển

- Phiếu đăng ký dự tuyển (*theo mẫu Phụ lục 2*);
- Sơ yếu lý lịch cán bộ theo mẫu 2C-BNV/2008 có dán ảnh đóng dấu giáp lai được cơ quan nơi người tham gia dự tuyển đang công tác xác nhận;
- Bản tự nhận xét, đánh giá của cá nhân trong 03 năm gần nhất, trong đó phải báo cáo rõ kết quả đánh giá, phân loại CCVC và kết quả phân loại Đảng viên hàng năm (có xác nhận của lãnh đạo đơn vị đang công tác);
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ phù hợp với vị trí dự tuyển;
- Bản kê khai tài sản và thu nhập theo quy định của pháp luật tại thời điểm đăng ký dự tuyển (theo mẫu kê khai lần đầu);
- Giấy chứng nhận sức khỏe của cơ sở y tế có thẩm quyền cấp (trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển);

2. Hồ sơ nhận xét đánh giá của đơn vị người dự tuyển đang công tác

- Biên bản kèm phiếu lấy ý kiến tín nhiệm đề nghị giới thiệu tham gia dự xét tuyển chọn bổ nhiệm chức danh Hiệu trưởng Trường TH/Hiệu trưởng Trường THCS của Tập thể cán bộ chủ chốt đơn vị nơi người dự tuyển đang công tác (gồm:

Cấp ủy chi bộ, Ban giám hiệu, Tổ trưởng các tổ chuyên môn, BCH Công Đoàn cơ quan);

- Bản nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo, cấp ủy (hoặc chi bộ nơi không có cấp ủy) đơn vị về kết quả công tác, phẩm chất, đạo đức, năng lực của người dự tuyển trong 3 năm gần nhất.

- Bản nhận xét của đại diện cấp ủy nơi người dự tuyển cư trú thường xuyên về trách nhiệm công dân của CVCCVC và gia đình.

** Hồ sơ tại khoản 1 và 2 trên được lập thành 2 bộ bản chính.*

3. Chương trình hành động của Người dự tuyển được lập thành 07 bộ và được đựng trong túi riêng, dán kín lại và nộp cùng với hồ sơ đăng ký dự tuyển.

V. QUY TRÌNH XÉT TUYỂN:

1. Tổ chức lấy ý kiến tín nhiệm tại đơn vị đang công tác:

Căn cứ Kế hoạch này, CCVC có nguyện vọng làm đơn và hồ sơ cá nhân gửi cơ quan, đơn vị đang công tác để tổ chức lấy ý kiến tín nhiệm giới thiệu tham gia dự tuyển.

Thủ trưởng đơn vị sau khi nhận được đơn đề nghị của CCVC trong đơn vị, trong vòng 3 ngày, tiến hành tổ chức hội nghị lấy ý kiến ý kiến tín nhiệm đề nghị giới thiệu tham gia dự xét tuyển chọn bổ nhiệm chức danh Hiệu trưởng và lập các hồ sơ như mục 2 phần IV của Kế hoạch này để chuyển cho Người dự tuyển đưa vào hồ sơ đăng ký dự tuyển.

2. Người dự tuyển nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển:

Sau khi được đơn vị đang công tác tín nhiệm giới thiệu tham gia dự tuyển, Người dự tuyển xây dựng báo cáo chương trình hành động theo nội dung yêu cầu và gửi cùng hồ sơ đăng ký dự tuyển theo quy định tại Phần IV của Kế hoạch này đến Phòng Nội vụ theo thời gian quy định tại Kế hoạch này.

3. Thẩm định hồ sơ và quyết định danh sách người đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển:

- Sau khi kết thúc nhận hồ sơ dự tuyển, Phòng Nội vụ có trách nhiệm chủ trì phối hợp Phòng Giáo dục và Đào tạo thẩm định hồ sơ và tham mưu trình Thường trực UBND thành phố xem xét quyết định danh sách CCVC đủ điều kiện và không đủ điều kiện tham dự báo cáo chương trình hành động, bảo đảm nguyên tắc có số dư (ít nhất 2 người tham gia dự tuyển vào 01 chức danh);

- Danh sách CCVC đủ điều kiện và không đủ điều kiện tham dự báo cáo chương trình hành động được gửi đến đơn vị có vị trí cần tuyển và đơn vị người dự tuyển đang công tác; niêm yết tại UBND thành phố Vũng Tàu và đăng trên trang thông tin điện tử của UBND thành phố để CCVC và các tổ chức đoàn thể có liên quan kiểm tra, giám sát.

4. Thành lập Hội đồng xét tuyển chọn các chức danh (gọi tắt là Hội đồng xét tuyển chọn hiệu trưởng).

UBND thành phố thành lập Hội đồng xét tuyển chọn hiệu trưởng theo từng cấp học, gồm Hội đồng xét tuyển chọn Hiệu trưởng TH và Hội đồng xét tuyển chọn Hiệu trưởng THCS.

Phòng Nội vụ có trách nhiệm chủ trì phối hợp Phòng Giáo dục và Đào tạo tham mưu Chủ tịch UBND thành phố thành lập Hội đồng xét tuyển chọn hiệu trưởng, với các thành phần và nhiệm vụ, quyền hạn sau:

a) Cơ cấu thành phần Hội đồng tuyển chọn gồm 07 thành viên, cụ thể:

- Chủ tịch Hội đồng: 01 lãnh đạo UBND TPVT;
- 02 Phó Chủ tịch Hội đồng: Đại diện lãnh đạo phòng Nội vụ và phòng Giáo dục và Đào tạo, trong đó phòng Nội vụ làm thường trực.
- 04 thành viên còn lại:
 - + Mời 01 đại diện lãnh đạo Ban Tuyên giáo Thành ủy;
 - + Mời 01 đại diện lãnh đạo Ban Kinh tế - Xã hội HĐND TPVT;
 - + 01 Hiệu trưởng trường TH/THCS trên địa bàn thành phố thuộc đội ngũ cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông cốt cán (có kinh nghiệm và thành tích chuyên môn cao, được đánh giá chuẩn Hiệu trưởng năm học 2017-2018 hoặc 2018-2019 ở mức tốt).
 - + 01 đại diện lãnh đạo Phòng Tài chính – Kế hoạch.
- Thư ký Hội đồng: 02 công chức của Phòng Nội vụ, Phòng Giáo dục và Đào tạo.

b) Nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng xét tuyển chọn HT:

- Tổ chức chấm điểm nội dung Chương trình hành động;
- Tổ chức hội nghị để Người đăng ký dự tuyển đủ điều kiện báo cáo chương trình hành động;
- Thực hiện việc chấm điểm báo cáo chương trình hành động của Người dự tuyển.
- Thông báo công khai kết quả chấm điểm đến người dự tuyển.
- Tổng hợp kết quả chấm điểm, báo cáo kết quả tuyển chọn, đề xuất bố trí Hiệu trưởng tại các trường và trình Chủ tịch UBND Thành phố xem xét, quyết định
- Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tuyển chọn.

5. Quy định về nội dung Chương trình hành động, báo cáo chương trình hành động và khung điểm chuẩn xét tuyển:

a) Nội dung chương trình hành động (tính theo thang điểm 100, tối đa 30 điểm): có kết cấu và nội dung gồm 2 phần, cụ thể:

- + Phần 1 (tối đa 10 điểm): Đánh giá thực trạng, phân tích những mặt mạnh, hạn chế của đơn vị có chức danh tuyển chọn và chỉ ra nguyên nhân; dự báo xu hướng phát triển của đơn vị.

+ Phần 2 (tối đa 20 điểm): Đề xuất kế hoạch, giải pháp phát triển đơn vị có chức danh tuyển chọn; Chương trình hành động cụ thể để thực hiện các kế hoạch, giải pháp của người dự tuyển nếu được bổ nhiệm vào chức danh cần tuyển.

b) Nội dung báo cáo chương trình hành động (tính theo thang điểm 100, tối đa 70 điểm): có kết cấu và nội dung gồm 3 phần, cụ thể:

+ Phần 1 (tối đa 50 điểm): gồm 02 nội dung:

* Trình bày đầy đủ chương trình hành động trong thời gian quy định.

* Kỹ năng, phong cách thuyết trình, giao tiếp, ứng xử; phong cách lãnh đạo.

+ Phần 2 (tối đa 20 điểm): trả lời câu hỏi chất vấn của Hội đồng xét tuyển chọn.

Nội dung, tiêu chí đánh giá và điểm chuẩn từng phần quy định tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch.

c) Cách chấm điểm, tổ chức hội nghị báo cáo chương trình hành động và tính điểm xét tuyển:

- Các thành viên Hội đồng xét tuyển chọn HT thực hiện chấm 02 vòng:

+ Vòng 1: Hội đồng xét tuyển tổ chức họp chấm điểm nội dung chương trình hành động;

+ Vòng 2: Hội đồng xét tuyển tổ chức Hội nghị để người dự tuyển báo cáo chương trình hành động và chấm điểm.

- Các thành viên Hội đồng xét tuyển chọn HT thực hiện chấm điểm theo từng phần của từng nội dung quy định nói trên và gửi Phiếu chấm điểm cho thư ký Hội đồng để tổng hợp, báo cáo Hội đồng trước khi công bố.

- Kết quả điểm của người dự tuyển gồm tổng điểm nội dung chương trình hành động và điểm báo cáo chương trình hành động.

- Kết quả điểm xét tuyển của người dự tuyển là điểm trung bình cộng của tất cả các thành viên Hội đồng.

Trường hợp có thành viên Hội đồng cho tổng điểm chênh lệch (cao hơn hoặc thấp hơn) từ 20% trở lên so điểm trung bình cộng của các thành viên Hội đồng thì điểm của thành viên này không được chấp nhận và kết quả điểm của người dự tuyển được tính theo điểm trung bình của các thành viên còn lại của Hội đồng.

- Kết quả điểm xét tuyển của người dự tuyển sẽ được Hội đồng công bố công khai ngay sau 02 ngày kể từ ngày kết thúc việc tổ chức trình bày chương trình hành động. Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả này.

- Chậm nhất 03 ngày làm việc kể từ ngày công bố kết quả điểm, Hội đồng xét tuyển chọn HT gửi báo cáo Thường trực UBND thành phố kết quả điểm xét tuyển của người dự tuyển, để chọn ra người có số điểm cao nhất để bổ nhiệm chức danh cần tuyển.

d) Thành phần được tham gia hội nghị trình bày Chương trình hành động:

- Toàn bộ thành viên Hội đồng xét tuyển chọn HT;
- Viên chức chủ chốt của đơn vị có chức danh cần tuyển, gồm: Ban Giám hiệu, Tổ trưởng chuyên môn, Cấp ủy, Đại diện BCH Công đoàn.

d) Việc đặt và trả lời câu hỏi chất vấn của các thành viên Hội đồng xét tuyển chọn HT và những người được mời tham dự.

- Hội đồng xét tuyển chọn HT: mỗi thành viên Hội đồng được đặt 01 câu hỏi cho mỗi người dự tuyển; nhưng tổng số câu hỏi của Hội đồng tối đa không quá 04 câu;

- Những người được mời tham dự: không quá 03 người đặt câu hỏi và mỗi người đặt không quá 02 câu. Người được mời tham dự không thực hiện chấm điểm mà đánh giá phần trả lời của người dự tuyển bằng Phiếu đánh giá (theo tiêu chí đạt hoặc không đạt). Kết quả đánh giá trong Phiếu đánh giá là cơ sở để Hội đồng xét tuyển đánh giá phần trả lời chất vấn đối với người dự tuyển.

- Chủ tịch Hội đồng điều hành và quyết định việc người dự tuyển phải trả lời câu hỏi chất vấn của những người tham dự, bảo đảm đúng yêu cầu của chức danh tuyển chọn và thời gian trả lời chất vấn của người dự tuyển.

e) Thời gian báo cáo chương trình hành động:

- Thời gian trình bày chương trình hành động: tối đa 15 phút;
- Thời gian trả lời chất vấn: tối đa 30 phút, thời gian trả lời mỗi câu hỏi không quá 5 phút.

6. Cách xác định người trúng tuyển và bổ nhiệm người trúng tuyển:

- Chỉ xét chọn những người đạt kết quả điểm trung bình cộng đạt từ 50 điểm trở lên. Kết quả điểm của mỗi người tham gia báo cáo chương trình hành động đạt dưới 50 điểm là không đạt yêu cầu.

- Người trúng tuyển là người có điểm trung bình cao nhất trong số những người đạt trên 50 điểm tại cùng 1 chức danh dự tuyển.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm trung bình bằng nhau thì Người trúng tuyển sẽ được chọn theo thứ tự ưu tiên sau:

- + Người nào có điểm báo cáo chương trình hành động cao hơn;
- + Người tốt nghiệp đại học hệ chính quy;
- + Người lớn tuổi hơn và có thành tích nổi bật trong 3 năm liền kề.

- Trường hợp Người trúng tuyển điểm cao nhất được chọn, có ý kiến của thành viên Thường trực UBND thành phố không đồng ý với lý do hợp lý, chính đáng (phát hiện người dự tuyển không đảm bảo tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm) thì Chủ tịch UBND thành phố sẽ bổ nhiệm người dự tuyển đủ điều kiện có số điểm cao nhất liền kề.

- Sau khi có ý kiến thống nhất của Thường trực UBND thành phố, Chủ tịch UBND thành phố sẽ ra quyết định bổ nhiệm Người trúng tuyển vào chức danh cần tuyển.

VI. KINH PHÍ TỔ CHỨC TUYỂN CHỌN:

- Kinh phí tổ chức xét tuyển chọn HT được sử dụng từ nguồn kinh phí của thành phố.

- Phòng Nội vụ phối hợp với Phòng Tài chính – Kế hoạch lập dự toán chi tiết báo cáo UBND thành phố xem xét, quyết định.

VII. THỜI GIAN TỔ CHỨC TUYỂN CHỌN:

1. Thời gian tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển: **từ ngày 08/7/2019 đến hết ngày 19/7/2019.**

Đơn vị tiếp nhận hồ sơ: Phòng Nội vụ thành phố Vũng Tàu.

Thời gian tiếp nhận: vào ngày làm việc và trong giờ hành chính.

2. Thời gian thẩm định hồ sơ, trình UBND thành phố: không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày hết hạn nhận hồ sơ dự tuyển/đề cử.

3. Thông báo danh sách người đủ điều kiện dự tuyển: không quá 02 ngày làm việc kể từ ngày được Thường trực UBND thành phố thông qua.

4. Thành lập Hội đồng tuyển chọn: Trước ngày tổ chức báo cáo chương trình hành động tối đa 03 ngày làm việc.

5. Thời gian tổ chức nghe báo cáo chương trình hành động: theo lịch UBND thành phố.

6. Thời gian thông báo kết quả tuyển chọn: không quá 02 ngày làm việc kể từ ngày kết quả xét tuyển chọn được Thường trực UBND thành phố phê duyệt.

7. Báo cáo kết quả, đề xuất, quyết định tuyển chọn bố trí Hiệu trưởng: không quá 02 ngày kể từ ngày thông báo kết quả xét tuyển chọn.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Phòng Nội vụ:

Chủ trì, phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo tham mưu:

- Xây dựng Kế hoạch xét tuyển chọn chức danh Hiệu trưởng Trường TH Nguyễn Viết Xuân, Trường TH Phước An, Trường THCS Vũng Tàu, Trường THCS Nguyễn Văn Linh.

- Tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển.

- Tổ chức hội nghị để Người đăng ký dự tuyển đủ điều kiện báo cáo Chương trình hành động;

- Dự trù kinh phí tổ chức kỳ xét tuyển chọn HT trình UBND thành phố Vũng Tàu phê duyệt.

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo:

- Phối hợp với Phòng Nội vụ tham mưu Xây dựng Kế hoạch và tổ chức hội nghị để người đăng ký dự tuyển đủ điều kiện báo cáo Chương trình hành động;

- Chỉ đạo, hướng dẫn các đơn vị trường học có người đăng ký dự tuyển tổ chức các hội nghị lấy phiếu tín nhiệm đối với người có đơn đăng ký dự tuyển kịp thời, công tâm, khách quan và có chất lượng.

3. Phòng Tài chính – Kế hoạch:

Thẩm định và tham mưu UBND thành phố phê duyệt kinh phí tổ chức kỳ xét tuyển chọn HT theo quy định.

4. Các đơn vị có chức danh tuyển chọn để bổ nhiệm:

- Có trách nhiệm cung cấp thông tin chính xác, kịp thời cho người dự tuyển theo quy định trong trường hợp người dự tuyển có nhu cầu tìm hiểu thông tin tại đơn vị mà người dự tuyển phải chuẩn bị;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Hội đồng xét tuyển chọn HT.

5. Các đơn vị có công chức, viên chức đăng ký tham gia dự tuyển:

- Tổ chức lấy phiếu tín nhiệm đối với người có Phiếu đăng ký dự tuyển kịp thời, công tâm, khách quan và có chất lượng;

- Lập đầy đủ các hồ sơ theo quy định tại Khoản 1 Mục V của kế hoạch này;

- Tạo điều kiện về thời gian và các điều kiện khác để người dự tuyển làm các thủ tục, chuẩn bị các nội dung, tham gia dự tuyển đầy đủ.

6. Văn phòng HĐND và UBND thành phố:

Phối hợp Phòng Nội vụ chuẩn bị công tác hậu cần phục vụ Hội đồng xét tuyển chọn HT theo phân công.

Trên đây là Kế hoạch bổ nhiệm chức danh Hiệu trưởng các Trường TH Nguyễn Viết Xuân, Trường TH Phước An, Trường THCS Vũng Tàu, Trường THCS Nguyễn Văn Linh thuộc UBND thành phố Vũng Tàu năm học 2019-2020 thông qua hình thức xét tuyển chọn cạnh tranh./

Nơi nhận:

- UBND tỉnh BR-VT;
- Sở Nội vụ tỉnh BR-VT;
- TTr. Thành ủy VT;
- TTr. HĐND và UBND TPVT;
- Ban TC Thành ủy VT;
- 12 Phòng CM thuộc UBND TPVT;
- 17 UBND Phường, xã thuộc TPVT;
- Các Trường TH, THCS thuộc TP VT;
- Đăng Trang Thông tin điện tử TPVT;
- Đăng Website Phòng GD&ĐT TPVT;
- Niêm yết tại Trụ sở UBND TPVT;
- Lưu: VT, TH_(Huế).

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Thị Thu Hương



PHỤ LỤC 1

(Kèm theo Kế hoạch số 3542 /KH-UBND ngày 3 tháng 7 năm 2019
của UBND thành phố Vũng Tàu)

I. Tiêu chí đánh giá, thang điểm chuẩn chấm Nội dung chương trình hành động:

Nội dung	Phần	Tiêu chí đánh giá	Điểm tối đa
Nội dung chương trình hành động (tối đa 30 điểm)	1	Đánh giá thực trạng, phân tích những mặt mạnh, hạn chế của đơn vị có chức danh tuyển chọn và chỉ ra nguyên nhân; dự báo xu hướng phát triển của đơn vị	10
	2	Đề xuất kế hoạch, giải pháp phát triển đơn vị; Chương trình hành động cụ thể để thực hiện các kế hoạch, giải pháp của người dự tuyển, bao gồm:	20
		- Xây dựng cơ cấu tổ chức bộ máy phù hợp, hiệu quả; nâng cao chất lượng đội ngũ CBQL, GV, NV.	4
		- Xây dựng cơ sở vật chất, trang thiết bị; khai thác sử dụng hiệu quả nguồn tài chính, tài sản	4
		- Đổi mới phương pháp dạy – học, kiểm tra, đánh giá học sinh, nâng cao chất lượng giáo dục; tiếp cận chương trình giáo dục phổ thông tổng thể.	5
		- Công tác tuyên truyền, tham mưu, phối hợp các lực lượng trong và ngoài nhà trường	3
		- Đổi mới công tác quản lý và tăng cường dân chủ hóa, trách nhiệm giải trình xã hội.	4
Tổng cộng			30

II. Tiêu chí đánh giá, thang điểm chuẩn chấm báo cáo chương trình hành động:

Nội dung		Tiêu chí đánh giá	Điểm tối đa
Thuyết trình Chương trình hành động (tối đa 50 điểm)	1	Trình bày đầy đủ nội dung chương trình hành động và đảm bảo thời gian theo quy định, bao gồm:	40
		- Đánh giá thực trạng, phân tích những mặt mạnh, hạn chế của đơn vị có chức danh dự tuyển.	6
		- Xây dựng cơ cấu tổ chức bộ máy phù hợp, hiệu quả; nâng cao chất lượng đội ngũ CBQL, GV, NV.	6
		- Xây dựng cơ sở vật chất, trang thiết bị; khai thác sử dụng hiệu quả nguồn tài chính, tài sản	6
		- Đổi mới phương pháp dạy – học, kiểm tra, đánh giá học sinh, nâng cao chất lượng giáo dục; tiếp cận chương trình giáo dục phổ thông tổng thể.	6
		- Công tác tuyên truyền, tham mưu, phối hợp các lực	6

<i>Nội dung</i>		<i>Tiêu chí đánh giá</i>	<i>Điểm tối đa</i>
		lượng trong và ngoài nhà trường	
		- Đổi mới công tác quản lý và tăng cường dân chủ hóa, trách nhiệm giải trình xã hội.	6
		- Trình bày đúng thời gian quy định	4
	2	Kỹ năng, phong cách thuyết trình, giao tiếp, ứng xử; phong cách lãnh đạo.	10
<i>Trả lời câu hỏi chất vấn (tối đa 20 điểm)</i>		Trả lời câu hỏi chất vấn.	20
Tổng cộng			70



PHỤ LỤC 2

(Kèm theo Kế hoạch số 3542 /KH-UBND ngày 3 tháng 7 năm 2019
của UBND thành phố Vũng Tàu)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

....., ngày.....tháng.....năm 2019

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN CHỨC DANH HIỆU TRƯỞNG TRƯỞNG.....

Họ và tên:Nam, nữ:

Ngày, tháng, năm sinh:

Quê quán:

Hộ khẩu thường trú:

Chỗ ở hiện nay:

Điện thoại liên lạc:

Dân tộc:

Chức vụ, đơn vị công tác:

.....

Đảng viên ĐCSVN: Dự bị: Chính thức:

Trình độ:

+ Chuyên môn:..... chuyên ngành đào tạo:

Hệ đào tạo:

+ Trình độ lý luận chính trị:

+ Bồi dưỡng CBQL:

.....

.....

+ Trình độ Ngoại ngữ:

+ Trình độ Tin học:

Sau khi nghiên cứu điều kiện dự tuyển chức danh Hiệu trưởng các trường công lập thuộc UBND thành phố Vũng Tàu năm học 2019-2020, tại Thông báo số /TB-UBND ngày/...../2019 của UBND thành phố Vũng Tàu; tôi

thấy có đủ tiêu chuẩn, điều kiện để tham dự xét tuyển chọn chức danh Hiệu trưởng các trường công lập thuộc UBND thành phố Vũng Tàu năm học 2019-2020.

Vì vậy, tôi làm Phiếu đăng ký dự tuyển vào chức danh **Hiệu trưởng Trường**

Tôi gửi kèm theo Phiếu này Hồ sơ dự tuyển, **02 Bộ** gồm:

1. Phiếu dự tuyển (theo mẫu);
2. Sơ yếu lý lịch cán bộ theo mẫu 2C-BNV/2008 có dán ảnh đóng dấu giáp lai được cơ quan nơi người tham gia dự tuyển đang công tác xác nhận;
3. Giấy chứng nhận sức khỏe của cơ sở y tế có thẩm quyền cấp (trong thời hạn 03 tháng tính từ ngày hồ sơ đăng ký dự thi);
4. Bản tự nhận xét quá trình công tác của cá nhân được cơ quan, đơn vị đang công tác xác nhận (đến thời điểm dự tuyển);
5. Bản nhận xét, đánh giá công tác 03 năm gần nhất;
6. Bản nhận xét, đánh giá của cấp ủy nơi cư trú;
7. Văn bản của cơ quan, đơn vị giới thiệu cán bộ tham gia dự thi;
8. Văn bản xác nhận trong diện quy hoạch của người dự tuyển (được cấp có thẩm quyền phê duyệt).

Tôi cam đoan Hồ sơ dự tuyển của tôi là đúng sự thật. Nếu sai sự thật thì kết quả xét tuyển của tôi sẽ bị hủy bỏ và tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU ĐĂNG KÝ

(Ký và ghi rõ họ tên)