

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện công tác Cải cách hành chính năm 2014 của thành phố Vũng Tàu.

Thực hiện Nghị quyết 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ phê duyệt Chương trình tổng thể Cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2010; Kế hoạch Cải cách hành chính giai đoạn 2012-2015 trên địa bàn tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu, UBND thành phố Vũng Tàu xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác Cải cách hành chính năm 2014 như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

##### 1. Mục đích:

Tiếp tục đẩy mạnh công tác Cải cách hành chính; tạo bước chuyển biến mạnh mẽ trong công tác cải cách hành chính; xây dựng, bổ sung, hoàn thiện các văn bản quy phạm pháp luật, giảm thiểu chi phí về thời gian và kinh phí của các cá nhân, tổ chức trong việc tuân thủ các thủ tục hành chính; nâng cao trình độ đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; từng bước nâng cao chất lượng dịch vụ hành chính và chất lượng dịch vụ công; bảo đảm và phát huy quyền làm chủ của nhân dân.

##### 2. Yêu cầu:

Các phòng, ban, đơn vị và UBND các phường, xã nhận thức đầy đủ, xác định rõ công tác Cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm và thường xuyên.

#### II. CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH:

##### 1. Cải cách thể chế:

- Rà soát lại các Quy chế về tổ chức và hoạt động của UBND thành phố, của các đơn vị trực thuộc và UBND các phường, xã để bổ sung, điều chỉnh theo quy định pháp luật hiện hành.

- Tiếp tục rà soát, tham mưu, đề xuất cấp có thẩm quyền kịp thời hủy bỏ hoặc sửa đổi, bổ sung văn bản quy phạm pháp luật cho phù hợp với thực tiễn và quy định của pháp luật mới ban hành; hệ thống lại các văn bản quy phạm pháp luật còn hiệu lực và phổ biến rộng rãi đến các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức nhà nước và nhân dân thực hiện.

- Đăng tải kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật của Tỉnh và của Thành phố trên Cổng thông tin điện tử của Thành phố.

## **2. Cải cách thủ tục hành chính:**

2.1. Rà soát quy định thủ tục hành chính hiện đang thực hiện, kiểm soát chặt chẽ việc công khai mới các thủ tục hành chính của Thành phố.

2.2. Tập trung nâng cao chất lượng công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ Cải cách hành chính tại các phòng, ban, đơn vị chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp và UBND các phường, xã nhằm tạo sự chuyển biến tích cực, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của thành phố.

2.3. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trên địa bàn thành phố Vũng Tàu và ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ người dân và doanh nghiệp, cụ thể như sau:

- Duy trì vận hành phần mềm văn phòng điện tử tại các phòng, ban, đơn vị chuyên môn trực thuộc và tại UBND các phường, xã. Tiếp tục mở rộng Văn phòng Điện tử cho các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND Thành phố;

- Đảm bảo duy trì thiết bị và hệ thống mạng LAN, mạng Internet, mạng WAN các đơn vị hoạt động thông suốt.

2.4. Tiếp tục áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001: 2008 vào hoạt động của các cơ quan, đơn vị trong giải quyết thủ tục hành chính.

## **3. Cải cách tổ chức bộ máy:**

3.1. Tiếp tục rà soát chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND Thành phố để xây dựng cơ cấu công chức phù hợp, đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ.

3.2. Tiếp tục thực hiện xã hội hóa trên các lĩnh vực giáo dục, y tế, khoa học - kỹ thuật, văn hóa, thể dục - thể thao.

## **4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức:**

4.1. Thực hiện công tác tuyển dụng, quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức theo đúng quy hoạch, quy định; tiếp tục thực hiện có hiệu quả Kế hoạch đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức, trong đó đặc biệt quan tâm đến việc đào tạo, hướng dẫn kỹ năng làm việc và nhận thức về trách nhiệm của cán bộ, công chức của các phòng, ban, đơn vị và UBND các phường, xã

4.2. Đổi mới công tác đánh giá, nhận xét đối với cán bộ, công chức đảm bảo trung thực, khách quan và đúng với thành tích, kết quả thực thi công vụ, nhiệm vụ của từng cán bộ, công chức.

4.3. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra công vụ ở các cơ quan, đơn vị và UBND các phường, xã cũng như trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

4.4. Tổ chức, thực hiện các lớp đào tạo, bồi dưỡng cho cán bộ, công chức, viên chức để nâng cao trình độ nhằm phục vụ tốt cho tổ chức và công dân.

4.5. Tổ chức thi tuyển cán bộ, công chức phường, xã và cán bộ, công chức cấp thành phố.



## **5. Cải cách tài chính công.**

Tiếp tục thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước; Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 của Chính phủ quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập.

## **6. Hiện đại hóa hành chính:**

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả việc xây dựng, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001: 2008 trong các cơ quan hành chính trên địa bàn Thành phố.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết công việc, quản lý văn bản đi và đến tại cơ quan; áp dụng có hiệu quả hệ thống thư điện tử và phần mềm eoffice trong các hoạt động của đơn vị.

- Khắc phục những hư hỏng của phần mềm ở Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Thành phố và cấp phường, xã nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ quản lý hành chính nhà nước và phục vụ tốt cho tổ chức và cá nhân.

- Tiếp tục lấy ý kiến người dân bằng bảng điện tử để đánh giá mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về chất lượng giải quyết thủ tục hành chính, từ đó có những biện pháp chấn chỉnh, khắc phục những tồn tại, hạn chế trong việc thực hiện giải quyết thủ tục hành chính.

- Lắp đặt thêm hệ thống camera phù hợp ở Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả để giám sát việc thi hành nhiệm vụ của công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả.

## **7. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính:**

- Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đối với công tác Cải cách hành chính; đặc biệt là trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong trực tiếp chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện công tác Cải cách hành chính. Bố trí đủ số lượng, tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng, giáo dục thái độ ứng xử của cán bộ, công chức khi thực thi công vụ.

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về Cải cách hành chính, chương trình tổng thể Cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020 của Chính phủ, các Chương trình, Kế hoạch của Tỉnh ủy và UBND tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu về công tác Cải cách hành chính. Nghiên cứu mở rộng các hình thức tiếp dân, đối thoại trực tiếp với các cá nhân, tổ chức để kịp thời tuyên truyền, giải quyết những phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức. Thực hiện dịch vụ công trực tuyến ở mức độ 3.

- Tiếp tục công tác thanh tra, kiểm tra việc thực hiện công tác Cải cách hành chính, thanh tra công vụ, trọng tâm là việc giải quyết thủ tục hành chính ở lĩnh vực đất đai; kiên quyết xử lý kịp thời và nghiêm khắc đối với các trường hợp vi phạm.



- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác Cải cách hành chính có đủ năng lực để tham mưu, tổ chức thực hiện công tác Cải cách hành chính một cách khoa học, phù hợp với yêu cầu xây dựng nền hành chính chuyên nghiệp, hiện đại trong từng giai đoạn và với điều kiện, chức năng, nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

Căn cứ Kế hoạch Cải cách hành chính 2014 của UBND thành phố, Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị; Chủ tịch UBND các phường, xã chủ động xây dựng Kế hoạch cụ thể thuộc phạm vi phụ trách của đơn vị mình để triển khai thực hiện; cụ thể như sau:

1. Phòng Nội vụ có trách nhiệm tham mưu UBND thành phố triển khai thực hiện công tác Cải cách hành chính nhà nước năm 2014 của Thành phố; hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra quá trình triển khai, thực hiện và định kỳ Báo cáo việc thực hiện Kế hoạch với UBND Thành phố. Phối hợp với Văn phòng HĐND & UBND Thành phố tăng cường công tác chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện công tác Cải cách hành chính đối với các phòng, ban, đơn vị và UBND các phường, xã.

2. Phòng Tài chính - Kế hoạch có trách nhiệm tham mưu UBND Thành phố trong việc đảm bảo kinh phí để triển khai chương trình, Kế hoạch công tác Cải cách hành chính của Thành phố; đồng thời tổ chức thực hiện tốt các nhiệm vụ cải cách tài chính công trong năm 2014.

3. Phòng Văn hóa & Thông tin chỉ đạo Trung tâm Văn hóa – Thông tin – Thể thao và Ban Văn hóa – Thông tin – Thể thao các phường, xã thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến rộng rãi các nội dung, nhiệm vụ về Cải cách hành chính năm 2014 của Thành phố trên các phương tiện thông tin đại chúng.

4. Văn phòng HĐND & UBND Thành phố và UBND các phường, xã tiếp tục nghiêm yết công khai các quy định, thủ tục hành chính, giấy tờ, hồ sơ, mức thu phí, lệ phí, thời gian giải quyết các loại công việc và loại bỏ những thủ tục hành chính tại bảng niêm yết không còn hiệu lực tại bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác Cải cách hành chính năm 2014 của UBND thành phố Vũng Tàu. /

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh BR-VT;
- TT Thành ủy TP. Vũng Tàu;
- TT HĐND & UBND TP. Vũng Tàu;
- Các phòng, ban, đơn vị TP. Vũng Tàu;
- UBND các phường, xã TP. Vũng Tàu;
- Bộ phận Tiếp nhận & Trả kết quả TP.VT;
- Lưu: VT.



Phạm Hòa Bình